

Handwritten initials and marks in the top right corner, including a large 'E', a vertical line, a horizontal line, and the letters 'M.' and 'L.'.

Handwritten signature 'BAA' in the middle right area.



Relatório de Governo Societário do Ano de 2023

22 de fevereiro de 2024

[Versão aprovada pelo Conselho de Administração na sua reunião 22 de fevereiro de 2024]

Índice	
I. Síntese (Sumário Executivo)	4
II. Missão, Objetivos e Políticas	7
III. Estrutura de Capital	19
IV. Participações Sociais e Obrigações detidas	23
V. Órgãos Sociais e Comissões	25
A. Modelo de Governo	25
B. Assembleia Geral	28
C. Administração e Supervisão	29
D. Fiscalização	42
E. Revisor Oficial de Contas (ROC)	47
F. Conselho Consultivo	49
G. Auditor Externo	51
VI. Organização Interna	52
A. Estatutos e Comunicações	52
B. Controlo Interno e Prevenção de Riscos	54
C. Regulamentos e Códigos	60
D. Deveres Especiais de Informação	64
E. Sítio na Internet	65
F. Prestação de Serviço Público ou de Interesse Geral	69
VII. Remunerações	71
A. Competência para a Determinação	71
B. Comissão de Fixação de Remunerações	72
C. Estrutura das Remunerações	72
D. Divulgação das Remunerações	73
VIII. Transações com partes Relacionadas e Outras	78
IX. Análise de sustentabilidade da entidade nos domínios económico, social e ambiental	84
X. Avaliação do Governo Societário	119
XI. ANEXOS DO RGS	123
Anexo 1 - Demonstração não financeira relativa ao exercício de 2023 que deverá conter informação referente ao desempenho e evolução da sociedade quanto a questões ambientais, sociais e relativas aos trabalhadores, igualdade de género, não discriminação, respeito pelos direitos humanos, combate à corrupção e tentativas de suborno (vide artigo 66.º-B do CSC) (aplicável às grandes empresas que sejam entidades de interesse público, que à data do encerramento do seu balanço excedam um número médio de 500 trabalhadores durante o exercício anual – cfr. n.º 1 do mesmo artigo)	124
Anexo 2 – Ato ou extrato da ata da reunião do órgão de administração em que haja sido deliberada a aprovação do RGS 2023	144

Handwritten notes and signatures:
 - Top right: "E" and "L" with arrows pointing to the index.
 - Middle right: "me." with a signature.
 - Bottom right: A large signature.

Handwritten marks in blue ink: a stylized 'B' and 'A' at the top, a vertical line with a crossbar, a large checkmark, and a signature 'BJ' at the bottom.

Anexo 3 – Ponto de situação da apresentação aos respectivos destinatários das Declarações a que se refere o artigo 52.º do RJSPE..... 145

Anexo 4 - Ata da reunião da Assembleia Geral, Deliberação Unânime por Escrito ou Despacho que contemple a aprovação por parte dos titulares da função acionista dos documentos de prestação de contas (al se incluindo o Relatório e Contas e a RGS) relativos ao exercício de 2022..... 146

Anexo 5 – Relatório do órgão de fiscalização (Conselho Fiscal e ROC) a que se refere o n.º 2 do artigo 54.º do RJSPE..... 148

I. Síntese (Sumário Executivo)

O presente documento traduz as Boas Práticas de Governo Societário adotadas no ano de 2023.

A Águas do Norte, S.A., criada pelo Decreto-Lei n.º 93/2015, de 29 de maio, passou em 2017 por um processo de cisão, ao abrigo do Decreto-lei n.º 16/2017, de 1 de fevereiro, dando origem à criação de um novo sistema multimunicipal de abastecimento de água do sul do Grande Porto e o novo sistema multimunicipal de saneamento do Grande Porto, em ambos os casos por cisão do sistema multimunicipal de abastecimento de água e de saneamento do Norte de Portugal, por sua vez criado por agregação de sistemas através do Decreto-Lei n.º 93/2015, de 29 de maio, sem prejuízo da manutenção do próprio sistema multimunicipal de abastecimento de água e de saneamento do Norte de Portugal.

Enquadrada com a sua nova realidade, a Águas do Norte, S.A. mantém como objeto social a exploração e gestão:

- a) Do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água e de Saneamento do Norte de Portugal (Sistema Multimunicipal), criado pelo Decreto-Lei n.º 93/2015, de 29 de maio, e alterado pelo Decreto-lei n.º 16/2017, de 1 de fevereiro;
- b) Do Sistema de Águas da Região do Noroeste, (Sistema de Águas) sistema municipal de abastecimento de água e de saneamento, criado em resultado de parceria constituída entre o Estado Português e municípios ao abrigo do Decreto-Lei n.º 90/2009, de 9 de abril.

A Águas do Norte, S.A. tem, assim, sob sua responsabilidade a gestão de dois sistemas, um multimunicipal de *alta* e um municipal de *baixa*, sendo a primeira empresa do país em que existe uma verticalização da atividade nestes moldes.

A exploração e gestão dos sistemas referidos nas alíneas a) e b) incluem o projeto, construção, extensão, reparação, renovação manutenção e melhoria das obras e das infraestruturas, bem como a aquisição dos equipamentos e das instalações necessários para o desenvolvimento dessas atividades.

A atividade de exploração e gestão do sistema multimunicipal de abastecimento de água e de saneamento do Norte de Portugal foi objeto de Contrato de Concessão celebrado entre o Estado Português e a Águas do Norte, S.A. a 30 de junho de 2015, por um prazo de 30 anos.

O Sistema Multimunicipal, criado pelo n.º 1 do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2015, de 29 de maio, abrange a captação, o tratamento e o abastecimento de água para consumo público e a recolha, o tratamento e a rejeição de efluentes domésticos, de efluentes que resultem da mistura de efluentes domésticos com efluentes industriais ou pluviais, designados por efluentes urbanos, e a receção de efluentes provenientes de limpeza de fossas sépticas, que cumpram o disposto no regulamento de exploração e serviço relativo à atividade de saneamento de águas residuais em vigor no Sistema Multimunicipal, os respetivos tratamento e rejeição, a qual deve ser realizada de forma regular, contínua e eficiente.

O Sistema Multimunicipal assim criado resultou da agregação de dois sistemas multimunicipais, extintos na mesma data, designadamente:

- a) Sistema multimunicipal de abastecimento de água e de saneamento de Trás-os-Montes e Alto Douro, criado pelo Decreto-Lei n.º 270-A/2001, de 6 de outubro;
- b) Sistema multimunicipal de abastecimento de água e de saneamento do Noroeste, criado pelo Decreto-Lei n.º 41/2010, de 29 de abril.

O Sistema Multimunicipal integra como utilizadores os seguintes municípios:

- a) No abastecimento de água e saneamento de águas residuais, os municípios de Alfândega da Fé, Alijó, Arcos de Valdevez, Armamar, Botiças, Bragança, Caminha, Celorico de Basto, Chaves, Esposende, Fafe, Freixo de Espada à Cinta, Lamego, Macedo de Cavaleiros, Melgaço, Mesão Frio, Mirandela, Mogadouro, Moimenta da Beira, Monção, Mondim de Basto, Montalegre, Murça, Paredes de Coura, Peso da Régua, Ponte da Barca, Ponte de Lima, Póvoa de Lanhoso, Póvoa de Varzim, Resende, Ribeira de Pena, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Santo Tirso, São João da Pesqueira, Semancelhe, Tabuaço, Tarouca, Torre de Moncorvo, Trofa, Valença, Valpaços, Viana do Castelo, Vieira do Minho, Vila do Conde, Vila Flor, Vila Nova de Cerveira, Vila Nova de Famalicão, Vila Nova de Foz Côa, Vila Pouca de Aguiar, Vila Real e Vinhais;
- b) No abastecimento de água, os municípios de Barcelos e Maia;
- c) No saneamento de águas residuais os municípios de Amarante, Amares, Cabeceiras de Basto, Felgueiras, Guimarães, Lousada, Terras de Bouro, Vila Verde e Vizela.

A Águas do Norte, S.A. sucedeu, igualmente, à Águas do Noroeste, S.A. na exploração e gestão do Sistema de Águas da Região do Noroeste, em resultado da celebração de contrato de parceria pública, entre o Estado Português e os municípios de Amarante, Arouca, Baião, Celorico de Basto, Cinfães, Fafe, Santo Tirso e Trofa, em 5 de julho de 2013, e da celebração de contrato de gestão entre o Estado Português, os referidos municípios e a Águas do Noroeste, S.A., em 26 de julho de 2013.

Com esta parceria a Águas do Norte, S.A. assegura o abastecimento de água e saneamento de águas residuais urbanas em *baixa* aos municípios de Amarante, Arouca, Baião, Celorico de Basto, Cinfães e, desde 2020, às freguesias do Vale do Leça no Município de Santo Tirso, e de saneamento a Fafe, Santo Tirso e Trofa. Com esta atividade, a Águas do Norte, S.A. garante de forma regular, contínua e eficiente, a prestação de serviços de água e a construção e/ou renovação das redes em *baixa* a mais de 80.000 clientes. A área dos 8 municípios abrangidos pelo Sistema de Águas é de 1.654 km² e a população de 300 mil habitantes, três por cento da população portuguesa.

A Águas do Norte, S.A. é uma empresa pública pertencente ao setor empresarial do Estado, que integra o Grupo Águas de Portugal (adiante designado por Grupo AdP), e tem como capital social subscrito, pós Cisão, 111.061.732,00 EUR parcialmente realizado (97,33%).

O presente Relatório, relativo ao ano de 2023, foi desenvolvido em integral cumprimento das instruções sobre o processo de prestação de contas referente a 2023, emanadas pela Direção-Geral do Tesouro e Finanças (DGTf) a 06 de fevereiro de 2024, e do Manual para a elaboração do Relatório do Governo Societário 2023 (RGS), emanado da Unidade Técnica de Acompanhamento e Monitorização do Setor Público Empresarial (UTAM).

Este documento obedeceu, igualmente, às orientações emanadas pela AdP – Águas de Portugal, SGPS, S.A. às empresas por si maioritariamente participadas.

Relativamente ao conteúdo do Relatório do Governo Societário, não se registaram, no ano de reporte, alterações ou factos dignos de registo, tendo sido mantidas as boas práticas de Governo Societário em uso no ano anterior.

Integra o presente documento, em Anexo, os Pareceres dos Órgãos de Fiscalização (Conselho Fiscal e Revisor Oficial de Contas) sobre o Relatório do Governo Societário do ano de 2023 (Vd. Anexo 5 ao presente relatório).

No respeitante ao cumprimento do que estabelece o capítulo II do decreto-lei n.º 133/2013, de 3 de outubro (RJSPE), o quadro seguinte evidencia o cumprimento da empresa no ano de 2023 para cada uma das obrigações nele constantes.

A empresa procedeu à divulgação dos relatórios trimestrais de execução orçamental juntamente com os pareceres dos órgãos de fiscalização.

[Handwritten signatures and initials]

CAPÍTULO II do RJSPÉ - Práticas de Bom Governo		sim	não	data
Artigo 43.º	apresentou plano de atividades e orçamento para 2023 adequado aos recursos e fontes de financiamento disponíveis	X		24/12/2022
	obteve aprovação pelas tutelas setorial e financeira do plano de atividades e orçamento para 2023	X		28/12/2023
Artigo 44.º	divulgou informação sobre estrutura acionista, participações sociais, operações com participações sociais, garantias financeiras e assunção de dívidas ou passivos, execução dos objetivos, documentos de prestação de contas, relatórios trimestrais de execução orçamental com relatório do órgão de fiscalização, identidade e curriculum dos membros dos órgãos sociais, remunerações e outros benefícios	X		2023
Artigo 45.º	submeteu a informação financeira anual ao RÓC, que é responsável pela Certificação Legal das Contas da empresa	X		16/02/2024
Artigo 46.º	elaborou o relatório identificativo de ocorrências, ou risco de ocorrências, associado à prevenção da corrupção, de 2023	X		31/01/2023
Artigo 47.º	adotou um código de ética e divulgou o documento	X		23/12/2021
Artigo 48.º	tem contratualizada a prestação de serviço público ou de interesse geral, caso lhe esteja confiada	X		30/06/2015
Artigo 49.º	pressupõe objetivos de responsabilidade social e ambiental	X		01/01/2023 a 31/12/2023
Artigo 50.º	implementou políticas de recursos humanos e planos de igualdade	X		2019
Artigo 51.º	evidenciou a independência de todos os membros do órgão de administração a que os mesmos se absterem de participar nas decisões que envolvam os seus próprios interesses	X		2021
Artigo 52.º	evidenciou que todos os membros do órgão de administração cumpriram a obrigação de declararem as participações patrimoniais e relações suscetíveis de gerar conflitos de interesse ao órgão de administração, ao órgão de fiscalização e à IGF	X		2021
Artigo 53.º	providenciou no sentido de que a UTAM tenha condições para que toda a informação a divulgar possa constar do sítio da Internet da Unidade Técnica	X		De 01/01/2023 a 31/12/2023
Artigo 54.º	apresentou o relatório do órgão de fiscalização em que é referido constar do relatório anual de práticas do governo societário informação atual e completa sobre todas as matérias tratadas no Capítulo II do RJSPÉ (boas práticas de governação)	X		mar24

II. Missão, Objetivos e Políticas

1. Indicação da missão e da forma como é prosseguida, assim como da visão e dos valores que orientam a empresa

A Missão

Prestar um serviço público de abastecimento de água e saneamento de forma eficiente, sustentável e inovadora, contribuindo continuamente para a melhoria da qualidade de vida e para o desenvolvimento da região.

A Visão

Ser uma referência no setor da Água, prestando de um serviço de excelência.

A empresa tem como missão a gestão do sistema multimunicipal em "alta" responsável pela captação, tratamento e abastecimento de água para consumo público, pela recolha, tratamento e rejeição de efluentes domésticos, urbanos e industriais e de efluentes provenientes de fossas sépticas. A empresa tem igualmente como missão a exploração e gestão do sistema de águas da região do Noroeste, em resultado da celebração de uma Parceria entre o Estado (Administração Central) e oito municípios (Administração Local), que concretiza um processo de verticalização que reuniu, numa única entidade gestora, os serviços de abastecimento de água e de saneamento de águas residuais em "alta" (prestados aos Municípios) e em "baixa" (prestados aos utilizadores finais, os municípios), de forma regular, contínua e eficiente.

Os valores fundamentais da empresa assentam na sustentabilidade dos recursos naturais num quadro de eficiência e sustentabilidade económica, social e ambiental, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos e para o desenvolvimento socioeconómico da região.

Os objetivos da empresa são determinados pelas políticas públicas para o setor empresarial do Estado, e, em particular, para o setor de atividade das empresas do Grupo AdP.

As orientações estratégicas são definidas nos termos do artigo 24.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, que estabelece o Regime Jurídico do Setor Público Empresarial, e através de orientações específicas emanadas em despachos ministeriais e por deliberações dos acionistas, as quais devem ser vertidas nos planos estratégicos das empresas.

Assim, de acordo com o Regime Jurídico do Setor Público Empresarial, compete ao Ministério das Finanças, através da Direção-Geral do Tesouro e Finanças, a definição de orientações para a elaboração dos planos de atividades e orçamento para cada ano de atividade, bem como o controlo da evolução dos níveis e condições de endividamento, nos termos do artigo 29.º do referido Regime.

Conforme também resulta do referido Regime, compete ao Ministério do Ambiente e Ação Climática, enquanto ministério setorial, designadamente:

- a) Definir e comunicar a política setorial a prosseguir;
- b) Emitir as orientações específicas de cariz setorial aplicáveis a cada empresa;
- c) Definir os objetivos a alcançar pelas empresas públicas no exercício da respetiva atividade operacional;
- d) Definir o nível de serviço público a prestar pelas empresas e promover as diligências necessárias para a respetiva concretização.

As orientações da tutela setorial ao Grupo AdP devem ser igualmente replicadas, com as devidas adaptações, às empresas que o integram, como é o caso da Águas do Norte, S.A.

Os Valores Éticos

Os colaboradores da Águas do Norte, S.A., no desempenho das suas funções e no âmbito das suas competências, deverão pautar a sua ação pelo respeito e cumprimento integral dos valores anteriormente definidos, considerando:

Espírito de Servir | Agir com zelo e dedicação no cumprimento da missão do serviço público;

Excelência | Atuar de forma perseverante, procurar sistematicamente soluções de inovação e desenvolvimento tecnológico, contribuir para a otimização dos processos que conduzam ao aumento da eficácia e da eficiência, e atuar com espírito de iniciativa, tendo em vista a melhoria contínua;

Integridade | Seguir um comportamento de práticas anticorrupção e suborno, adotar práticas que evitem conflitos de interesses, garantir a confidencialidade e sigilo profissional e seguir comportamentos não discriminatórios;

Responsabilidade | Agir com justiça e equidade, adotar atitudes e medidas que promovam o desenvolvimento sustentável, respeitar as normas e convenções respeitantes aos direitos dos trabalhadores, não tomar atitudes ou ter comportamentos que prejudiquem a empresa, combater situações que possam pôr em causa a imagem e o prestígio da empresa, desenvolver uma consciência ambiental, de segurança e de responsabilidade social, e partilhar conhecimento e informação;

Rigor | Ser coerente e consequente na prática dos valores e princípios, cumprir e fazer cumprir a legislação, as normas, os manuais e os regulamentos internos, decidir com isenção, equidade e objetividade, ser transparente nos processos, nas decisões e na difusão dos critérios, e proteger o património da empresa;

Transparência | Garantir a integração e o relacionamento transparente e constante, adotar estratégias e desenvolver ações em sintonia com elevados padrões de ética e divulgar, interna e externamente, a sua política da empresa.

Os Princípios de Atuação

Os colaboradores da Águas do Norte, S.A. regem-se pelos seguintes princípios de atuação:

- Respeito e proteção dos direitos humanos;
- Respeito pelos direitos dos colaboradores e colaboradoras;
- Respeito pela igualdade do género;
- Luta contra a corrupção;
- Erradicação de todas as formas de exploração;
- Erradicação de todas as práticas discriminatórias;
- Responsabilidade na defesa e proteção do meio ambiente, e
- Contribuição ativa para o desenvolvimento sustentável.

Os Deveres e Responsabilidades da Administração

O exercício das funções do Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A. terá em conta o previsto na legislação em vigor, designadamente no Estatuto do Gestor Público, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março, na sua atual redação, que relativamente ao exercício de funções executivas prevê as seguintes obrigações:

- Cumprir os objetivos da empresa definidos em assembleia geral ou, quando existam, em contratos de gestão;
- Assegurar a concretização das orientações definidas nos termos da lei, no contrato de gestão e a realização da estratégia da empresa;
- Acompanhar, verificar e controlar a evolução das atividades e dos negócios da empresa em todas as suas componentes;

- Avaliar e gerir os riscos inerentes à atividade da empresa;
- Assegurar a suficiência, a veracidade e a fiabilidade das informações relativas à empresa, bem como a sua confidencialidade;
- Guardar sigilo profissional sobre os factos e documentos cujo conhecimento resulte do exercício das suas funções e não divulgar ou utilizar, seja qual for a finalidade, em proveito próprio ou alheio, diretamente ou por interposta pessoa, o conhecimento que advenha de tais factos ou documentos;
- Assegurar o tratamento equitativo dos acionistas;

Os membros do Conselho de Administração devem ainda promover a elaboração de propostas de ações que se revelem apropriadas para o desenvolvimento da empresa e, conseqüentemente, do setor e do Grupo AdP. Os gestores públicos que integram o Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A., estão sujeitos às normas de ética aceites no setor de atividade e ao cumprimento das boas práticas de governação societária e de gestão empresarial, designadamente em matéria de transparência, prevenção da corrupção, padrões de ética e conduta, responsabilidade social, política de recursos humanos, promoção da igualdade, prevenção de conflitos de interesse e respeito pela concorrência e agentes do mercado.

2. *Indicação de políticas e linhas de ação desencadeadas no âmbito da estratégia definida*

A Política do Sistema de Responsabilidade Empresarial

A Águas do Norte, S.A., assumindo o compromisso de contribuir ativamente para a promoção de políticas públicas e dos objetivos nacionais no domínio do setor da água, para o desenvolvimento sustentado dos serviços de águas, para a gestão dos recursos disponíveis no País e num quadro de respeito integral dos requisitos legais e normativos, compromete-se a antecipar, a avaliar e a promover de uma forma contínua e sistemática a satisfação das necessidades e expectativas dos seus clientes, acionistas, colaboradores e colaboradoras, concedente, fornecedores, comunidade e demais partes interessadas.

Consciente do seu papel como instrumento de desenvolvimento socioeconómico da região em que se insere, a Águas do Norte, S.A. assume ainda a promoção da proteção do meio ambiente e a sua valorização junto da comunidade.

Os Princípios da Política Empresarial

Neste contexto, a Águas do Norte, S.A. coloca o seu empenho no cumprimento das obrigações e responsabilidades sociais para com todas as partes interessadas, implementando uma estratégia de negócio assente nos seguintes princípios:

Satisfação do Cliente e das outras Partes Interessadas - Manter a satisfação do cliente e das outras Partes Interessadas, antecipando e correspondendo às suas necessidades e expectativas, e estabelecer parcerias, com vista à melhoria do serviço público prestado aos consumidores;

Motivação dos Trabalhadores - Promover o desenvolvimento pessoal e profissional dos Trabalhadores e das Colaboradoras, através da adequação e atualização de competências, sensibilização, formação e condições de trabalho, fomentando o seu envolvimento, responsabilidade individual e criatividade, através de um processo de consulta e participação;

Igualdade de género - Garantir uma política de igualdade de género, reconhecendo a importância e a mais-valia de uma participação equilibrada dos homens e das mulheres nas atividades profissionais, e de conciliação das obrigações profissionais e familiares, implementando políticas e práticas flexíveis de organização do trabalho, que promovam o equilíbrio entre a vida pessoal, familiar e profissional, promover um melhor aproveitamento dos recursos humanos e implementar as melhores práticas de promoção da igualdade, como fator de desenvolvimento e um contributo ativo para a evolução das sociedades;

- ✓ **Eficiência dos Processos** - Dotar a região de infraestruturas capazes de garantir a missão da empresa, procurando um constante aperfeiçoamento e inovação em todas as fases e processos, adotando soluções tecnológicas que assegurem a sustentabilidade económica e ambiental da empresa;
- ✓ **Assegurar a otimização dos processos** procurando garantir a qualidade, a segurança e a continuidade da prestação do serviço público, o uso eficiente e sustentável dos recursos, a minimização dos impactos ambientais e riscos de segurança, bem como a proteção da poluição, dos acidentes graves com substâncias perigosas utilizadas, das lesões, dos ferimentos e dos danos para a saúde dos

- colaboradores e colaboradoras, ou outros que trabalhem em nome ou ao serviço da Águas do Norte, S.A. e da comunidade envolvente;
- ✓ Desenvolver as necessárias ações de manutenção das infraestruturas, nomeadamente dos sistemas de abastecimento de água e sistemas de águas residuais, promovendo as alterações que permitam manter a sua eficiência de funcionamento;
 - ✓ Assegurar a disponibilidade de informação e dos recursos necessários ao cumprimento dos objetivos e metas, os quais visam a utilização mais eficiente da energia e reduzir as emissões de gases com efeito de estufa, e assegurar a aplicação de critérios de eficiência energética na conceção e aquisição de produtos e serviços, quando economicamente viável;
 - ✓ Respeitar integralmente todos os requisitos legais, normativos e outros que a Águas do Norte, S.A. subscreva.

Desenvolvimento Sustentável - Apostar nas vertentes económica, social e ambiental, cumprindo toda a legislação e requisitos aplicáveis, assim como as expectativas das partes interessadas, promovendo um modelo de organização que permita o desenvolvimento sem prejudicar as necessidades das gerações futuras;

Compromissos Sociais - Respeitar a liberdade e promover a valorização dos trabalhadores, das colaboradoras e das restantes partes interessadas, recusando o trabalho infantil, valorizando a liberdade na relação de trabalho, a liberdade de associação e representação e a igualdade de oportunidades e promover a segurança e a higiene. Assegurar a eliminação de perigos e redução de riscos de Segurança e Saúde no Trabalho, de forma a prevenir a ocorrência de lesões, ferimentos e danos para a saúde e bem como garantir uma cadeia de fornecimento que partilhe os mesmos valores;

Gestão de ativos - Gerir os ativos de uma forma segura numa lógica de criação de valor, garantindo um equilíbrio entre o custo, o risco e o desempenho ao longo do seu ciclo de vida, através da disponibilização de recursos, da otimização dos processos, e apoio a tomada de decisão nos investimentos, bem como da melhoria contínua da eficiência do sistema de gestão de ativos;

Melhoria Contínua e Inovação - Acompanhar a evolução da sua envolvente, apostar na aprendizagem permanente e no aprofundamento do conhecimento, promover e adotar práticas de inovação aberta e de cooperação, como forma de assegurar a investigação, o desenvolvimento e a inovação imprescindíveis a melhoria contínua do Sistema de Gestão da Águas do Norte, nas vertentes de qualidade, ambiente, energia, segurança, responsabilidade social e ativos;

Investigação, Desenvolvimento e Inovação - Criar valor para os stakeholders (clientes, acionistas, trabalhadores, concedente, fornecedores, comunidade e demais partes interessadas) no domínio do setor da água, investigando, desenvolvendo e inovando em soluções tecnológicas que assegurem a sustentabilidade económica e ambiental da empresa e da região em que se insere;

Transparência e Comunicação - Adotar uma postura de transparência comunicando e partilhando, com as partes interessadas, a política empresarial, os objetivos estabelecidos e o desempenho atingido nas diferentes vertentes do desenvolvimento sustentável;

Consciente do seu papel como instrumento de desenvolvimento da região em que se insere, a Empresa assume ainda a promoção da proteção do meio ambiente e a sua valorização junto da comunidade

A Política de Sustentabilidade

A Águas do Norte, S.A. tem a Sustentabilidade no seu negócio. É com o compromisso para com as gerações atuais e futuras que desenvolve a sua atividade, de interface com a sociedade e o ambiente, contribuindo para a resolução de questões que melhoram a vida das populações.

A administração e os colaboradores da Águas do Norte, S.A. obrigam-se ao exercício de práticas que contribuem para o progresso e bem-estar nas comunidades e para a requalificação ambiental da região, melhorando a qualidade de vida dos cidadãos, contribuindo de forma decisiva para a sustentabilidade ambiental, económica e social.

A Política de Responsabilidade Social

Importa, ainda, referir que no domínio da Responsabilidade Social, a estratégia da Águas do Norte, S.A. assenta em duas vertentes:

- ✓ Uma interna relacionada com a gestão dos recursos humanos, a higiene, a segurança e saúde no trabalho, a gestão da mudança e a gestão do impacto ambiental, e
- ✓ Uma externa que envolve a rede das comunidades locais, os clientes e fornecedores, os acionistas e investidores e a gestão ambiental.

Estas duas vertentes interagem e resumem as áreas de atuação social responsável da Águas do Norte, S.A., o seu comportamento para com os colaboradores e o ambiente e o seu relacionamento com os fornecedores e clientes e com a comunidade em geral.

Neste contexto, a Águas do Norte, S.A. assume como Compromissos Sociais, o respeito, a liberdade e a promoção da valorização dos colaboradores e das restantes partes interessadas, a recusa do trabalho infantil, a valorização da liberdade na relação de trabalho, a liberdade de associação e representação, a igualdade de oportunidades, a promoção da segurança e higiene no trabalho, a prevenção da ocorrência de lesões, ferimentos e danos para a saúde, assegurando o recurso a uma cadeia de fornecimento que partilhe os mesmos valores.

Assim, alinhados com as Declarações de Direitos Humanos da Organização das Nações Unidas (ONU) e Convenções da Organização Internacional do Trabalho (OIT), bem como a legislação geral e Contrato Coletivo de Trabalho (CCT) aplicável, comprometemo-nos a implementar os seguintes princípios:

- **Trabalho Infantil** – não utilizar ou apoiar a utilização de trabalho infantil.
- **Trabalho Forçado ou Compulsório** – não se envolver ou apoiar a utilização de trabalho forçado ou compulsório.
- **Saúde e Segurança** – proporcionar um ambiente de trabalho seguro e saudável e tomar medidas eficazes para prevenir potenciais incidentes à saúde e segurança e lesões ocupacionais ou doenças que decorram ou estejam associadas ao trabalho, minimizar ou eliminar as causas de todos os perigos inerentes ao ambiente do local de trabalho.
- **Liberdade de Associação e Direito à Negociação Coletiva** – assegurar aos colaboradores e colaboradoras o direito de formar, se associar e organizar sindicatos da sua escolha, negociar coletivamente os seus interesses com a organização, bem como respeitar este direito e informar sobre o mesmo, sem que haja quaisquer consequências negativas ou retaliação pela organização.
- **Discriminação** – Não se envolver ou apoiar a discriminação na contratação ou de contrato de trabalho, remuneração, acesso a formação, promoção, término de contrato ou reforma, com base na raça, origem nacional, territorial ou social, classe social, nascimento, religião, deficiência ou incapacidade, sexo, orientação sexual, responsabilidades familiares, estado civil, associação a sindicato, opinião política, idade, patologia ou sintomatologia ou qualquer outra condição que possa estimular a discriminação.
- **Práticas Disciplinares** – Tratar todos os colaboradores e colaboradoras com dignidade e respeito, não se envolvendo ou tolerando a utilização de punição corporal, mental ou coerção física e abuso verbal das pessoas. Não permitir nenhum tratamento rude ou desumano.
- **Horário de Trabalho**
 - ✓ cumprir com a legislação aplicável, bem como com o contrato coletivo de trabalho, nomeadamente respeitar o tempo de trabalho de uma semana normal, não excedendo as 48 horas,
 - ✓ facultar pelo menos um dia de folga, após seis dias consecutivos de trabalho,
 - ✓ assegurar que todo o trabalho extra seja voluntário, não excedendo as 12 horas por semana e que não tenha caráter regular.
- **Remuneração**
 - ✓ respeitar o direito dos colaboradores e colaboradoras a um salário de subsistência e assegurar que os salários pagos por uma semana normal de trabalho satisfaçam pelo menos os padrões mínimos legais e do contrato coletivo aplicável,
 - ✓ não fazer deduções dos salários por razões disciplinares,
 - ✓ assegurar que a composição dos salários e benefícios dos colaboradores e colaboradoras é detalhada de forma clara e regular, por escrito, em cada período de pagamento e do conhecimento daqueles,
 - ✓ assegurar o pagamento aos colaboradores e colaboradoras em conformidade com a legislação,
 - ✓ remunerar todas as horas extra, conforme definido pela legislação e contrato coletivo de trabalho,

- ✓ estabelecer contratos de trabalho com vista à estabilidade no trabalho, com condições claras, cumprir os mesmos a dar a conhecer aos trabalhadores direitos e deveres de ambas as partes.

As Orientações Estratégicas Gerais

Os objetivos do Grupo AdP, designadamente da empresa Águas do Norte, S.A., são determinados pelas políticas governamentais para o setor, através de orientações vertidas nos planos estratégicos aplicáveis às suas áreas de atuação, de orientações gerais emanadas através de despacho ministerial e por orientações específicas dos acionistas. Nos termos do regime jurídico do sector empresarial do Estado e do Estatuto do Gestor Público, o Estado, enquanto acionista por via indireta, define as orientações estratégicas.

Por deliberação da Assembleia Geral de acionistas da sociedade, em 12 de julho de 2021, foram aprovadas as seguintes orientações estratégicas, objetivos e indicadores de gestão e respetivas metas quantificáveis para o mandato 2021-2023.

O Conselho de Administração deverá assegurar que a Águas do Norte, S.A., sem prejuízo da sua autonomia de gestão:

- Cumpra a sua missão e exerça a sua atividade em articulação com as políticas estratégicas setoriais definidas pelo Governo, num quadro de racionalidade empresarial, otimização permanente dos seus níveis de eficiência, qualidade do serviço prestado;
- Seja socialmente responsável, prosseguindo na sua atuação objetivos sociais e ambientais e promovendo a competitividade no mercado, a proteção dos consumidores, o investimento na valorização profissional e pessoal, a promoção da igualdade, a proteção do ambiente e o respeito por princípios éticos;
- Desenvolva ações de sensibilização ambiental, promovendo a utilização eficiente e a proteção dos recursos hídricos;
- Promova o equilíbrio adequado entre os níveis quantitativos e qualitativos de serviço público a prestar, tendo em vista a satisfação dos utentes e a comportabilidade e sustentabilidade económica, financeira e ambiental;
- Adote metodologias que permitam promover a melhoria contínua da qualidade do serviço prestado e a satisfação dos clientes;
- Conceba e implemente políticas de recursos humanos orientadas para a valorização do indivíduo, para o fortalecimento da motivação e para o estímulo ao aumento da produtividade e satisfação das trabalhadoras e dos trabalhadores, num quadro de equilíbrio e rigoroso controlo dos encargos que lhes estão associados, compatível com a respetiva dimensão e especificidade das diversas atividades desenvolvidas;
- Implemente planos de ação, tendentes a promover a igualdade de tratamento e de oportunidade de género, a eliminar as discriminações e a permitir a conciliação da vida pessoal, familiar e profissional (promoção da igualdade);
- Implemente políticas de inovação científica e de tecnologia consistente, promovendo e estimulando a investigação de novas ideias, novos produtos, novos processos e novas abordagens de mercado, em benefício do cumprimento da sua missão e da satisfação das necessidades coletivas e orientadas para a sustentabilidade económica, financeira, social e ambiental;
- Implemente e mantenha sistemas de informação e de controlo interno adequados à sua dimensão e complexidade, que cubram todos os riscos relevantes suscetíveis de auditoria permanente por entidades competentes para o efeito.

As Orientações Estratégicas Específicas

No quadro da missão que lhe está cometida, a Águas do Norte, S.A., deverá prosseguir as seguintes linhas de Orientação Estratégica:

- Contribuir para a prossecução das políticas públicas e objetivos nacionais para o setor da água e do ambiente:
 - ✓ Assegurando a prossecução das políticas setoriais que enquadram a sua atividade
 - ✓ Implementando estratégias que possibilitem assegurar a qualidade, continuidade e equidade no acesso aos serviços públicos de abastecimento de água e de saneamento de águas residuais, e
 - ✓ Promovendo a melhoria da qualidade de vida e das condições de saúde pública das populações que servimos;

- **Assegurar a sustentabilidade económica e financeira do sistema multimunicipal**
 - ✓ Prosseguindo a promoção da eficiência na prestação dos serviços e a implementação de soluções que promovam a resolução do défice tarifário, numa ótica de sustentabilidade económica e financeira das operações, e
 - ✓ Promovendo a racionalização dos investimentos necessários à prestação dos serviços, com enfoque no dimensionamento adequado das novas infraestruturas e na conservação das já existentes, numa prudential gestão do risco e mobilização de recursos financeiros;
- **Promover a sustentabilidade na utilização de recursos naturais**
 - ✓ Desenvolvendo ações que visem a preservação da água, enquanto recurso estratégico essencial à vida e a promoção de soluções integradas para a gestão do ciclo urbano da água,
 - ✓ Contribuindo para o desenvolvimento sustentável, desenvolvendo as soluções de aproveitamento dos ativos e recursos endógenos, de racionalização de consumos energéticos e de redução ou compensação de emissões, e
 - ✓ Contribuindo para a preservação do património natural e ambiental, em harmonia com a requalificação ambiental dos recursos hídricos existentes na região onde se insere;
- **Implementar uma estratégia para o desenvolvimento socioeconómico da região**
 - ✓ Contribuindo para a qualificação das competências humanas e empresariais regionais na área dos recursos hídricos, nomeadamente através da dinamização do mercado dos prestadores de serviços nas atividades de engenharia, operação e manutenção, e
 - ✓ Desenvolvendo uma estratégia integrada e de parceria de I&D, em consonância com os objetivos nacionais para este domínio;
- **Desenvolver uma cultura de grupo na empresa concessionária do sistema multimunicipal**
 - ✓ Implementando uma gestão baseada nas competências e na capacidade produtiva do grupo empresarial que integra, e
 - ✓ Assegurando uma cultura organizacional orientada para a utilização de um conjunto de práticas empresariais de referência.

a) Objetivos e resultados definidos pelos acionistas relativos ao desenvolvimento da atividade empresarial a alcançar em cada ano e triénio, em especial os económicos e financeiros

Objetivos e Indicadores de Desempenho anuais para a Águas do Norte, S.A. para o mandato em curso 2021-2023 - sem prejuízo da aferição da prossecução das orientações estratégicas determinadas, a avaliação a realizar pelos titulares da função acionista terá por referência os objetivos e indicadores de desempenho anuais para o período do mandato e a fórmula de cálculo do respetivo grau de concretização.

A avaliação é realizada em função do grau de concretização dos objetivos, conforme quadro seguinte, e far-se-á pelo arredondamento a uma casa decimal do somatório do atingimento de cada indicador determinado nos termos descritos no quadro de Indicadores e Metas:

Grau de Concretização	Avaliação Global
GC < 1,0	Objetivos não Cumpridos
1,0 ≤ GC < 2,5	Objetivos Cumpridos
GC ≥ 2,5	Objetivos Superados

b) Grau de cumprimento dos mesmos, assim como a justificação dos desvios verificados e as medidas de correção aplicadas ou a aplicar

A determinação do grau do cumprimento dos objetivos e resultados definidos pelos Acionistas na Assembleia geral da Águas do Norte, S.A. de 12 de julho de 2021 para o mandato 2021-2023, é realizada em colaboração com a Auditoria Interna e Controlo de Risco (AICR) da AdP – Águas de Portugal, SGPS, S.A., tendo sido obtidos, os resultados listados no quadro seguinte:

A =
u.
u.

Indicadores		Modo de avaliação			Valor do Indicador	
Indicadores Financeiros						
1	Eficiência de Gestão	(%)	$\Delta P/C < +0,10pp$ Não Atingido	$0,10pp \leq \Delta P/C \leq +0,30pp$ Atingido	$\Delta P/C > +0,30pp$ Superado	0,28
2	Quota Gerencial de dividendos por ação	(%)	GDCA > 105% Não Atingido	95% < GDCA < 105% Atingido	GDCA < 95% Superado	103,56
3	Limite de endividamento	(%)	Endividamento < 3% Não Atingido	3% < Endividamento < 5% Atingido	Endividamento > 5% Superado	1,88%
4	Tempo Médio de Pagamento	Dia	PM > 40 dias Não Atingido	20 dias < PM < 40 dias Atingido	PM < 20 dias Superado	7
5	Rentabilidade	(%)	$\Delta RL < 5%$ Não Atingido	$5% \leq \Delta RL \leq 5%$ Atingido	$\Delta RL > 5%$ Superado	732,2%
Indicadores Ambientais e de Serviço						
6	Plano de Manutenção	(%)	AE < 80% Não Atingido	80% < AE < 90% Atingido	AE > 90% Superado	90,5%
7	Qualidade de Água Potável	(%)	AQA < 97% Não Atingido	97% < AQA < 98% Atingido	AQA > 98% Superado	99,7%
8	Qualidade de Água Potável	(%)	AQA < 90% Não Atingido	90% < AQA < 95% Atingido	AQA > 95% Superado	99,9%
9	Perda de Energia	(%)	CCE < 50% Não Atingido	CCE < 75% Atingido	CCE > 90% Superado	não avaliado
10	Plano de Trabalho	(%)	CEPL < 20% Não Atingido	CEPL < 40% Atingido	CEPL > 40% Superado	não avaliado
11	Realização	Dia	Dia > 31 de março de 2022 Não Atingido	31 de março de 2022 < Dia < 31 de dezembro de 2022 Atingido	Dia > 31 de dezembro de 2022 Superado	não avaliado
12	Atuação operacional e administrativa	Dia	Dia > 31 de março de 2022 Não Atingido	31 de março de 2022 < Dia < 31 de dezembro de 2022 Atingido	Dia > 31 de dezembro de 2022 Superado	não avaliado
Valor de Atingimento Global dos Objetivos de Gestão					2,6	

Com base no resultado obtido, o desempenho dos Gestores da Águas do Norte, S.A., no ano de 2023 foi considerado Superado

Nos termos do disposto no art.º 18.º do Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março (Estatuto do Gestor Público), na sua atual redação, conjugado com o disposto no n.º 13 do art.º 3º da Portaria n.º 317-A/2021, de 23 de dezembro, os Gestores públicos que exerçam funções executivas, que à data da respetiva entrada em vigor, não tenham celebrado um contrato de gestão, e a todos aqueles que venham a ser designados ou eleitos posteriormente, devem submeter junto da UTAM, uma proposta de objetivos, incluindo indicadores e respetivas metas, para o mandato. Após análise e escrutínio, a referida entidade formula uma proposta, a ser expressamente aprovada pelos membros do Governo responsáveis pela área das finanças e pelo setor de atividade da empresa.

Na Assembleia Geral de 27 de março de 2023 foi eleito para o restante mandato 2021-2023 um vogal executivo do Conselho de Administração, que deu cumprimento ao disposto no n.º 13 do art.º 3º do referido normativo, aguardando a aprovação da proposta apresentada.

Sem prejuízo do que antecede, o grau de cumprimento dos objetivos propostos, seria em 2023 o seguinte:

Indicadores		Modo de avaliação			Valor do Indicador	
Objetivos Estratégicos						
1	Eficiência de Gestão	(%)	$\Delta P/C < +0,10pp$ Não Atingido	$0,10pp \leq \Delta P/C \leq +0,30pp$ Atingido	$\Delta P/C > +0,30pp$ Superado	0,28
4	Tempo Médio de Pagamento	Dia	PM > 40 dias Não Atingido	20 dias < PM < 40 dias Atingido	PM < 20 dias Superado	7
9	Perda de Energia	(%)	CCE < 50% Não Atingido	CCE < 75% Atingido	CCE > 90% Superado	não avaliado
10	Plano de Trabalho	(%)	CEPL < 20% Não Atingido	CEPL < 40% Atingido	CEPL > 40% Superado	não avaliado
16	Realização	Dia	Dia > 31 de março de 2022 Não Atingido	31 de março de 2022 < Dia < 31 de dezembro de 2022 Atingido	Dia > 31 de dezembro de 2022 Superado	não avaliado
Objetivos Operacionais						
6	Plano de Manutenção	(%)	AE < 80% Não Atingido	80% < AE < 90% Atingido	AE > 90% Superado	90,5%
7	Qualidade de Água Potável	(%)	AQA < 97% Não Atingido	97% < AQA < 98% Atingido	AQA > 98% Superado	99,7%
8	Qualidade de Água Potável	(%)	AQA < 90% Não Atingido	90% < AQA < 95% Atingido	AQA > 95% Superado	99,9%
Objetivos Individuais						
9	N.º de Procedimentos que compõem o Plano de Trabalho	(%)	PM < 70% Não Atingido	70% < PM < 82,5% Atingido	PM > 82,5% Superado	79,9%
10	Atribuição de Plano de Trabalho em horas e desempenho no Trabalho	(%)	PM < 95,3% Não Atingido	95,3% < PM < 98,3% Atingido	PM > 98,3% Superado	80,3%
Valor de Atingimento Global dos Objetivos de Gestão					2,6	

3. *Indicação dos fatores críticos de sucesso de que dependem os resultados da empresa*

As atividades da Águas do Norte, S.A. estão sujeitas a um conjunto de fatores chave que impactam nos resultados dos quais destacamos:

- Revisão do enquadramento legislativo de organização do setor;
- Exigências ambientais, nacionais e comunitárias, relevantes num quadro de contenção de gastos no setor público;
- Forte relevância do preço da energia, enquanto variável não controlável e que constitui, no conjunto dos gastos operacionais, uma das rubricas mais relevantes dos Fornecimentos e Serviços Externos;
- Atuação do Regulador Setorial, com independência assegurada e poderes sucessivamente acrescidos, em que se inclui a corresponsabilização pelo desenho de soluções com forte impacto na sustentabilidade económico-financeira, ambiental e comportamental;
- Definição de uma moldura legal sólida de recuperação de desvios tarifários;
- Gestão do equilíbrio relacional com os parceiros municipais na sua dupla condição de acionistas minoritários e utilizadores dos sistemas;
- Forte assimetria de viabilidade económico-financeira entre sistemas mais densamente populosos e sistemas extensos e de baixa demografia;
- Enquadramento macroeconómico do país, enquanto fator determinante nas condições de acesso e custo de capital;
- Capacidade de atrair os meios humanos necessários em face das restrições impostas ao setor público.

4. *Evidenciação da atuação em conformidade com as orientações definidas pelos ministérios setoriais, designadamente as relativas à política setorial a prosseguir, às orientações específicas a cada empresa, aos objetivos a alcançar no exercício da atividade operacional e ao nível de serviço público a prestar pela empresa*

Nos quadros seguintes é efetuada uma avaliação preliminar da atuação da Águas do Norte, S.A. relativamente às orientações definidas pelo titular do setor e titular da função acionista.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Orientações Estratégicas	
Orientações Estratégicas Gerais	Evidenciação
<p>Assegurar o cumprimento da missão da empresa e o exercício da sua atividade em articulação com as políticas estratégicas setoriais definidas pelo Governo, num quadro de racionalidade empresarial, otimização permanente dos seus níveis de eficiência, qualidade do serviço prestado, respeito por elevados padrões de qualidade e segurança.</p>	<p>A Empresa cumpre a sua missão e exerce a sua atividade em total alinhamento com as orientações estratégicas emanadas pelo ministério com a responsabilidade do setor do ambiente.</p> <p>A Empresa assume o compromisso de contribuir ativamente para a promoção de políticas públicas e dos objetivos nacionais no domínio do setor da água, para o desenvolvimento sustentado dos serviços de água, para a gestão dos recursos disponíveis no País e num quadro de respeito integral dos requisitos legais e normativos. Compromete-se a assegurar, a avaliar e a promover de uma forma contínua e sistemática a satisfação das necessidades e expectativas dos seus clientes, acionistas, colaboradores e colaboradores, concorrentes, fornecedores, comunidade e demais partes interessadas.</p> <p>A Empresa, consciente do seu papel como instrumento de desenvolvimento socioeconómico da região em que se insere, assume ainda a promoção da proteção do ambiente e a sua valorização junto da comunidade.</p>
<p>Ser socialmente responsável, prossequindo na sua atuação objetivos sociais e ambientais e promovendo a competitividade no mercado, a proteção dos consumidores, o investimento na valorização profissional e pessoal, a promoção da igualdade, a proteção do ambiente e o respeito por princípios éticos.</p>	<p>As diferentes políticas adotadas pela Empresa, em particular a relativa à Responsabilidade Social, são o garante do cumprimento desta orientação.</p> <p>A Empresa respeita e promove a liberdade e a valorização dos colaboradores e colaboradores e das restantes partes interessadas, recusando o trabalho infantil, valorizando a liberdade na regulação do trabalho, a liberdade de associação e representação e a igualdade de oportunidades, promove a segurança e a higiene, previne a ocorrência de lesões, ferimentos e danos para a saúde e assegura o recurso a uma cadeia de fornecimento que partilhe os mesmos valores.</p>
<p>Desenvolver ações de sensibilização ambiental promovendo a utilização eficiente e a proteção dos recursos hídricos.</p>	<p>A Empresa colabora ativamente no desenvolvimento de ações de sensibilização ambiental apoiando ações e iniciativas nesse domínio através de visitas a infraestruturas que opera.</p>
<p>Promover o equilíbrio adequado entre os níveis quantitativos e qualitativos de serviço público a prestar, tendo em vista a satisfação dos utentes e a respectiva comportabilidade e sustentabilidade económica, financeira e ambiental.</p>	<p>Os indicadores da Empresa demonstram a qualidade do serviço público prestado e o equilíbrio com a sustentabilidade, em diversos níveis, de operação.</p> <p>A Empresa adota uma estratégia de transparência comunicando e partilhando, com as partes interessadas, a política empresarial, os objetivos estabelecidos e o desempenho atingido nas diferentes vertentes do desenvolvimento sustentável.</p>
<p>Adotar metodologias que permitam promover a melhoria contínua da qualidade do serviço prestado e o grau de satisfação dos clientes.</p>	<p>A política de Responsabilidade Empresarial implementada na empresa garante a adoção e prática de metodologias de melhoria contínua, apostando na aprendizagem permanente e no aprofundamento do conhecimento, como forma de assegurar a investigação, o desenvolvimento e a inovação imprescindíveis à melhoria contínua do Sistema de Gestão Empresarial, nas vertentes de qualidade, ambiente, energia, segurança, gestão de ativos, e responsabilidade social.</p>
<p>Concretizar políticas de recursos humanos orientadas para a valorização do indivíduo, para o fortalecimento da motivação e para o estímulo ao aumento da produtividade e satisfação dos colaboradores, num quadro de equilíbrio e rigoroso controlo dos encargos que lhes estão associados, compatível com a respetiva dimensão.</p>	<p>A Empresa implementou uma Equipa de Desempenho Social, composta pela administração, a área de recursos humanos, a área de sustentabilidade empresarial e 4 representantes dos colaboradores efetivos para o efeito, a qual realiza periodicamente uma reunião que tem como objetivo efetuar um acompanhamento do cumprimento de todos os requisitos da norma de Responsabilidade Social (SAR000), assim como analisar os dados reportados e identificar ações potenciais para reforçar o desempenho social.</p>

Handwritten initials and marks in the top right corner.

Orientações Estratégicas	
Orientações Estratégicas Gerais	Evidenciação
<p>Desenvolver iniciativas tendentes a promover a igualdade de tratamento e de oportunidades de género, a eliminar as discriminações e a permitir a conciliação de vida pessoal, familiar e profissional.</p>	<p>A Empresa dispõe de uma política de igualdade de género, reconhecendo a importância e a importância de uma participação equilibrada dos homens e das mulheres nas atividades profissionais, e de conciliação das obrigações profissionais e familiares, implementando políticas e práticas flexíveis de organização do trabalho, que promovam o equilíbrio entre a vida pessoal, familiar e profissional, promover um melhor aproveitamento dos recursos humanos e implementar as melhores práticas de promoção da igualdade, como fator de desenvolvimento e um contributo ativo para a evolução das sociedades. Integra esta Política o Plano para a Igualdade de Género aprovado pelo Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A., que visa a implementação de um conjunto de medidas tendentes a alcançar uma efetiva igualdade de tratamento e de oportunidades entre homens e mulheres, a eliminar discriminações e a permitir a conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional.</p>
<p>Implementar políticas de inovação científica e de tecnologia consistentes, promovendo e estimulando novas ideias, novos produtos, novos processos e novas abordagens de mercado, em benefício do cumprimento de sua missão e de satisfação das necessidades coletivas e orientadas para a sustentabilidade económica, financeira, social e ambiental.</p>	<p>A Empresa dispõe de uma área de Investimento, Desenvolvimento e Inovação (IDI) com o objetivo de promover projetos de I+D+I e de gestão do conhecimento, em parceria com outras entidades da comunidade tecnológica e científica nacional e empresas integradas no Grupo AQP.</p> <p>Como exemplos, referenciam-se os projetos: (1) "CEF TELECOM - Water Cyber Security", visa a proteção da rede de comunicações e tecnológica das infraestruturas de abastecimento de água e de saneamento de Águas do Norte, e tem de garantir a continuidade do serviço de abastecimento de água e de saneamento, por meio da criação de um Centro Operacional de Segurança; (2) "LIFE Paisais - Natural Adapt 4 Rural Areas" visa testar soluções que ajudem a mitigar o efeito das alterações climáticas. As soluções apresentadas têm por base os mecanismos dos ecossistemas que têm efeito na retenção de águas pluviais, na sua infiltração nos lençóis freáticos, na diminuição do efeito das cheias e na depuração natural de efluentes de materiais e que seja possível a sua reutilização; (3) "AQUACORP" visa a humidade de pilonas na ETAR para a monitorização remota de água através de imagens, sem necessidade de haver contacto físico com a água. Este sistema permite controlar de forma contínua parâmetros como o CBO5, o CQO, SST, cor, turbidez, condutividade, pH, oxigénio dissolvido, etc; "Implementação do Sistema de Gestão IDI"; (4) GREENValue - Valorização da Gestão de Recursos Em Espaço Natural GREENValue que visa o combate à desertificação através da reabilitação e de ações que promovam o sumo de carbono e de nutrientes no solo; (5) Projeto REGADURO - visa Produzir ApR para a rega de vinhas na região do douro que tem problemas de escassez de água, assim como avaliar o impacto de irrigação com ApR em solos, plantas e frutos em termos de segurança e qualidade; (6) Projeto VINE and Wine - visa Promover a transição ecológica, energética, tecnológica e resiliência económica, através do Desenvolvimento de nova tecnologia para tratamento de águas residuais. Melhorar a utilização e rejeição sustentável da água contribuindo para uma cadeia de valor sem desperdício na indústria vitivinícola portuguesa. Valorização e reciclagem de resíduos orgânicos da vinha e do vinho com temas de tratamento de águas residuais através da produção de diferentes formulações de biofertilizantes para aplicação na vinha.</p>
<p>Adequar sistemas de informação e de controlo interno adequados à sua dimensão e complexidade, que cubram todos os riscos relevantes suscetíveis de auditoria permanente por entidades competentes para o efeito.</p>	<p>A Empresa identifica e avalia os riscos inerentes ao negócio que desenvolve, através da caracterização dos elementos chave de controlo necessários para minimizar ou eliminar o seu impacto e a realização de testes de conformidade para avaliar os resultados.</p> <p>Este trabalho é desenvolvido pelo Auditor Interno e Controlo de Risco, que reporta diretamente à administração da Águas do Norte SGPS, SA, e está dotado de um adequado grau de autonomia na realização dos trabalhos, otimizando os recursos disponíveis e evitando a duplicação de estruturas.</p>

Handwritten initials and signatures on the right side of the page.

4
 12
 7
 M.
 BAK

Orientações Estratégicas	
Orientações Estratégicas Específicas	Evidenciação
<p>Reforço da capacidade de resposta aos grandes desafios ambientais nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumento da eficiência na utilização de recursos primários, resíduos e segurança dos sistemas; - Evolução para uma economia circular e neutra de carbono, em especial quanto à reutilização de águas residuais, valorização de lamas e neutralidade energética; - Aprofundamento da relação com as comunidades e o território na diversificação das origens, na flexibilidade dos serviços e no cumprimento dos valores limite para descarga dos efluentes nas redes. 	<p>A Empresa tem como objetivo contribuir para a prossecução das políticas públicas e objetivos nacionais para o setor de águas e do ambiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprofundando a colaboração com os Municípios; - Promovendo o desenvolvimento regional, na linha de opção política para o setor de água, compatibilizando-a com a elevação da eficiência e a sustentabilidade empresarial; - Assegurando elevada eficiência a partir do reforço da natureza empresarial e incentivo aos seus quadros, alinhando-a com os desafios do setor; - Assegurando uma efetiva e participada gestão de caudal, através de antecedentes e de desafios de mudança em processo; - Assegurando a gestão das infraestruturas, tendo como referência a norma ISO 55001, conciliando um esforço de otimização com os desafios de preservação e resposta aos desafios das alterações climáticas e segurança; - Assegurando um efetivo envolvimento da empresa na implementação de medidas de proteção ambiental, nacionais; - Capitalizando as competências e capacidades disponíveis para a implementação de projetos nacionais.
<p>Contribuir para a consolidação e sustentabilidade do setor em linha com o plano estratégico setorial, em especial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuir para a coesão territorial e equidade no acesso aos serviços, com reforço da preocupação com a sustentabilidade económica e ambiental das atividades; - Proporcionar modelos alternativos para a situação articulada com os sistemas municipais; - Facilitar a integração de sistemas de drenagem de águas pluviais; - Potenciar a integração dos empreendimentos hidroelétricos. 	
<p>Sensibilização para a globalidade dos custos incorridos na prestação do serviço, de entre os quais se destacam os custos ambientais, tendo em vista:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O maior reconhecimento por parte dos intervenientes no setor de todos os custos efetivamente incorridos no sentido de assegurar a valorização não só do recurso água, mas sobretudo dos serviços essenciais que lhes são prestados por um conjunto de entidades; - A adoção de um comportamento responsável e de consumo mais racional por parte dos utilizadores municipais, das atividades económicas e dos consumidores individuais; - No caso de alguns utilizadores não domésticos, a redução da carga poluente drenada para as instalações de tratamento de águas residuais urbanas, abrangendo investimentos adicionais para assegurar a qualidade mínima de água residual que é rejeitada de modo a não impactar nos meios receptores. 	
<p>Promoção do desenvolvimento regional, compatibilizando-o com a elevação da eficiência e a sua natureza empresarial, designadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na integração em contextos funcionais com vista à incorporação de capacidades vivenciadas junto às realidades territoriais; - Na dinamização de redes de cooperação em ambiente descentralizado e colaborativo; - Nas políticas de construção de bens e serviços que, sem prejuízo da racionalidade económica, promovam o desenvolvimento das atividades económicas regionais. 	
<p>Elevar os níveis de eficiência e competitividade, potenciando a resiliência empresarial e a capacidade técnica, em especial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quanto à ação, formação, desenvolvimento e sucesso dos quadros, alinhando-a com os desafios do setor e padrões de regulação; - No reforço da aposta no digital, incluindo a segurança cibernética, prosseguindo objetivos de resiliência, eficiência e ligação às comunidades. 	
<p>Assegurar as boas práticas na gestão de ativos, tendo como referência a norma ISO 55001, conciliando um esforço de otimização com os desafios de preservação e resposta aos grandes desafios ambientais, através de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definição da política de gestão de infraestruturas; - Consolidação dos sistemas de informação e avaliação; - Integração com práticas de gestão de risco e de resposta às alterações climáticas; - Integração consistente e coerente nos estratagemas de planeamento económico e financeiro. 	
<p>Capitalizar as competências e capacidades disponíveis na internacionalização do grupo ANP em projetos de interesse nacional, potenciando colaborações, através de ANP Internacional, de longo prazo, de valor acrescentado e com risco financeiro delimitado para além da cooperação com entidades de referência internacional.</p>	

III. Estrutura de Capital

1. *Divulgação da estrutura de capital (consoante aplicável: capital estatutário ou capital social, número de ações, distribuição do capital pelos acionistas, etc.), incluindo indicação das diferentes categorias de ações, direitos e deveres inerentes às mesmas e percentagem de capital que cada categoria representa.*

O capital social da Águas do Norte, S.A. é de 111.061.732,00 EUR, correspondendo ao somatório dos capitais sociais das Sociedades extintas, subscrito e realizado nos termos indicados nos Estatutos da Sociedade, estando por realizar:

- O montante de 3.533.491,44 EUR, a realizar nos termos previstos no Decreto-Lei n.º 270-A/2001, de 6 de outubro, do Decreto-Lei n.º 312/2009, de 27 de outubro, e do Decreto-Lei n.º 41/2010 de 29 de abril, conforme descrito no anexo aos Estatutos;
- O montante de 6.580.071,50 EUR, a realizar, em resultado do aumento de capital social aprovado para efeitos da parceria constituída entre o Estado e os municípios Amarante, Arouca, Baião, Celorico de Basto, Cinfães, Fafe, Santo Tirso e Trofa, que integrou a Águas do Noroeste, S.A., realizada ao abrigo do Decreto-Lei n.º 90/2009, de 9 de abril.

O valor por realizar referido na alínea a) do número anterior é realizado em dinheiro até ao limite do prazo fixado no artigo 285.º do Código das Sociedades Comerciais.

O valor por realizar referido na alínea b) do n.º 1 é realizado, em dinheiro, por uma ou mais vezes, de acordo com as chamadas do Conselho de Administração feitas por escrito, mediante carta registada com aviso de receção, com a antecedência mínima de 90 dias relativamente ao momento da realização das entradas, até ao limite do prazo fixado no artigo 285.º do Código das Sociedades Comerciais.

O capital social da Sociedade é representado por ações de categorias diversas, nos seguintes termos:

- As ações das categorias A e B conferem direito à atribuição de dividendos da atividade de exploração e gestão do sistema multimunicipal de abastecimento de água e de saneamento do Noroeste;
- As ações da categoria C conferem direito à atribuição de dividendos da atividade de exploração e gestão do sistema de águas da região do Noroeste;

As ações da categoria A e da categoria C são nominativas e assumem a forma escritural, podendo ser convertidas, nos termos legais, em ações tituladas, mas não podem ser convertidas em ações ao portador.

As ações da categoria B são escriturais e nominativas, podendo ser convertidas em ações ao portador a pedido do acionista e mediante deliberação da Assembleia Geral.

As ações da categoria A podem ser convertidas em ações da categoria B, a pedido do seu titular e mediante prévia deliberação favorável da Assembleia Geral da Sociedade.

Em cumprimento do disposto no n.º 5 do art.º 447º e do n.º 4 do art.º 448º do Código das Sociedades Comerciais, informa-se que a Águas do Norte, S.A., é uma empresa de direito privado e capitais públicos em que a administração central, através da empresa AdP - Águas de Portugal, SGPS, S.A., detém uma participação correspondente a 68,73% do capital social, os Municípios detêm 31,27%.

O capital social estatutário da Águas do Norte, S.A. é constituído por 111.061.732,00 ações, de valor nominal igual a 1,00 EUR (um euro), nominativas e assumindo exclusivamente a forma escritural, sendo 97.812.177 da categoria A e 13.249.555 da categoria C (Decreto-Lei n.º 93/2015, de 29 de maio, com as alterações introduzidas pelo Decreto-lei n.º 16/2017, de 1 de fevereiro).

No quadro abaixo, apresenta-se o capital social da empresa à data de 31 de dezembro de 2023.

Handwritten marks and signatures in the top right corner of the page.

Acionista	N.º de Ações / Capital Social Subscrito			Capital Social Realizado								
	Categoria A	Categoria C	Categoria A + C	Categoria A	Categoria C	Categoria A + C						
Águas do Norte, S.A.	67 302 952,0	68,81%	9 027 092,0	68,13%	76 329 952,0	68,73%	67 302 952,0	70,72%	9 027 092,0	69,90%	76 329 952,0	70,61%
Município de Alfindelo da Fé	106 119,0	0,11%			106 119,0	0,10%	106 119,0	0,10%			106 119,0	0,10%
Município de Alje	240 010,0	0,25%			240 010,0	0,22%	240 010,0	0,25%			240 010,0	0,22%
Município de Antares	341 240,0	0,35%	1 430 290,0	10,80%	1 771 530,0	1,60%	349 240,0	0,34%	1 430 290,0	10,66%	1 771 530,0	1,64%
Município de Aramar	109 500,0	0,11%			109 500,0	0,10%	109 500,0	0,12%			109 500,0	0,10%
Município de Arques de Valdeias	224 285,0	0,23%			224 285,0	0,20%	224 285,0	0,24%			224 285,0	0,21%
Município de Arumar	118 386,0	0,12%			118 386,0	0,11%	118 386,0	0,12%			118 386,0	0,11%
Município de Arzosa	-	0,00%	434 945,0	3,24%	434 945,0	0,39%	-	0,00%	434 945,0	3,36%	434 945,0	0,40%
Município de Babil	-	0,00%	338 795,0	2,56%	338 795,0	0,30%	-	0,00%	338 795,0	2,67%	338 795,0	0,31%
Município de Barcelos	1 560 000,0	1,49%			1 560 000,0	1,40%	1 560 000,0	1,64%			1 560 000,0	1,44%
Município de Boias	121 985,0	0,12%			121 985,0	0,11%	121 985,0	0,13%			121 985,0	0,11%
Município de Bragança	1 070 867,0	1,09%			1 070 867,0	0,96%	1 070 867,0	1,13%			1 070 867,0	0,97%
Município de Cabecinhas de Baixo	563 590,0	0,56%			563 590,0	0,45%	-	0,00%			-	0,00%
Município de Caminha	563 190,0	0,58%			563 190,0	0,51%	563 190,0	0,59%			563 190,0	0,52%
Município de Calvão do Baixo	167 955,0	0,17%	390 175,0	2,95%	558 130,0	0,50%	167 955,0	0,18%	390 175,0	3,02%	558 130,0	0,51%
Município de Carlin	-	0,00%	241 955,0	1,83%	241 955,0	0,22%	-	0,00%	241 955,0	1,87%	241 955,0	0,22%
Município de Espinho	1 083 020,0	1,04%			1 083 020,0	0,91%	700 000,0	0,74%			700 000,0	0,65%
Município de Fez	2 073 110,0	2,12%	361 705,0	2,73%	2 434 815,0	2,19%	2 073 110,0	2,18%	361 705,0	2,80%	2 434 815,0	2,15%
Município de Felizitas	507 270,0	0,52%			507 270,0	0,46%	507 270,0	0,53%			507 270,0	0,47%
Município de Freixo de Espada à Cinta	84 213,0	0,09%			84 213,0	0,08%	84 213,0	0,09%			84 213,0	0,09%
Município de Guimarães	1 759 175,0	1,80%			1 759 175,0	1,58%	-	0,00%			-	0,00%
Município de Lamego	551 934,0	0,54%			551 934,0	0,50%	551 934,0	0,58%			551 934,0	0,51%
Município de Lousada	318 720,0	0,33%			318 720,0	0,29%	318 720,0	0,33%			318 720,0	0,29%
Município de Macedo de Cavaleiros	330 317,0	0,34%			330 317,0	0,30%	330 317,0	0,35%			330 317,0	0,31%
Município de Maia	1 380 000,0	1,31%			1 380 000,0	1,24%	1 380 000,0	1,45%			1 380 000,0	1,28%
Município de Malhão	157 450,0	0,16%			157 450,0	0,14%	157 450,0	0,17%			157 450,0	0,15%
Município de Manteigas	90 119,0	0,09%			90 119,0	0,08%	90 119,0	0,09%			90 119,0	0,08%
Município de Marandade	418 731,0	0,43%			418 731,0	0,38%	418 731,0	0,45%			418 731,0	0,37%
Município de Matosinhos	217 661,0	0,21%			217 661,0	0,20%	217 661,0	0,23%			217 661,0	0,20%
Município de Matosinhos	410 995,0	0,42%			410 995,0	0,37%	410 995,0	0,43%			410 995,0	0,38%
Município de Meadela	48 320,0	0,05%			48 320,0	0,04%	-	0,00%			-	0,00%
Município de Montalegre	146 878,0	0,15%			146 878,0	0,13%	146 878,0	0,15%			146 878,0	0,14%
Município de Murça	102 979,0	0,11%			102 979,0	0,09%	102 979,0	0,11%			102 979,0	0,10%
Município de Paredes do Coura	129 540,0	0,13%			129 540,0	0,12%	129 540,0	0,14%			129 540,0	0,12%
Município de Póvoa do Rio	467 528,0	0,48%			467 528,0	0,42%	467 528,0	0,49%			467 528,0	0,44%
Município de Ponte de Lima	133 420,0	0,14%			133 420,0	0,12%	133 420,0	0,14%			133 420,0	0,12%
Município de Ponte de Lima	470 305,0	0,48%			470 305,0	0,43%	470 305,0	0,49%			470 305,0	0,44%
Município de Póvoa do Varzim	1 780 240,0	1,82%			1 780 240,0	1,60%	1 780 240,0	1,87%			1 780 240,0	1,65%
Município de Resende	154 885,0	0,16%			154 885,0	0,14%	154 885,0	0,16%			154 885,0	0,14%
Município de Ribeira de Pena	86 994,0	0,09%			86 994,0	0,08%	86 994,0	0,09%			86 994,0	0,08%
Município de Sabrosa	115 288,0	0,12%			115 288,0	0,10%	115 288,0	0,12%			115 288,0	0,11%
Município de São Martinho de Antas	113 605,0	0,12%			113 605,0	0,10%	113 605,0	0,12%			113 605,0	0,11%
Município de Santo Tirso	2 415 755,0	2,47%	633 485,0	4,78%	3 049 240,0	2,73%	2 415 755,0	2,75%	316 742,5	2,45%	2 732 497,5	2,71%
Município de São João da Pesqueira	170 463,0	0,17%			170 463,0	0,15%	170 463,0	0,18%			170 463,0	0,16%
Município de Samarra	105 664,0	0,11%			105 664,0	0,10%	105 664,0	0,11%			105 664,0	0,10%
Município de Taboada	103 720,0	0,11%			103 720,0	0,09%	103 720,0	0,11%			103 720,0	0,10%
Município de Taveira	208 988,0	0,21%			208 988,0	0,19%	208 988,0	0,22%			208 988,0	0,19%
Município de Torre de Moncorvo	177 400,0	0,18%			177 400,0	0,16%	177 400,0	0,18%			177 400,0	0,16%
Município de Torre de Moncorvo	154 572,0	0,16%			154 572,0	0,14%	154 572,0	0,16%			154 572,0	0,14%
Município de Tróia	464 505,0	0,47%	390 495,0	2,95%	855 000,0	0,77%	464 505,0	0,49%	390 495,0	3,05%	855 000,0	0,77%
Município de Valpaços	448 160,0	0,46%			448 160,0	0,40%	448 160,0	0,47%			448 160,0	0,44%
Município de Valpaços	291 396,0	0,30%			291 396,0	0,26%	291 396,0	0,31%			291 396,0	0,27%
Município de Vila do Castedo	1 343 775,0	1,37%			1 343 775,0	1,21%	1 343 775,0	1,41%			1 343 775,0	1,24%
Município de Vila do Pinho	885 410,0	0,91%			885 410,0	0,80%	885 410,0	0,90%			885 410,0	0,81%
Município de Vila do Conde	2 179 830,0	2,23%			2 179 830,0	1,96%	2 179 830,0	2,39%			2 179 830,0	2,02%
Município de Vila Flor	126 973,0	0,13%			126 973,0	0,11%	126 973,0	0,13%			126 973,0	0,12%
Município de Vila Nova de Camões	243 900,0	0,25%			243 900,0	0,22%	243 900,0	0,26%			243 900,0	0,23%
Município de Vila Nova de Foz Côa	445 890,0	0,46%			445 890,0	0,40%	445 890,0	0,43%			445 890,0	0,41%
Município de Vila Nova de Paços de Aguiar	203 779,0	0,21%			203 779,0	0,18%	203 779,0	0,21%			203 779,0	0,19%
Município de Vila Real	962 543,0	0,98%			962 543,0	0,87%	962 543,0	1,01%			962 543,0	0,89%
Município de Vila Verde	196 908,0	0,20%			196 908,0	0,18%	196 908,0	0,21%			196 908,0	0,18%
Município de Vinhais	148 863,0	0,15%			148 863,0	0,13%	148 863,0	0,16%			148 863,0	0,14%
Município de Vila Verde	1 169 655,0	1,19%			1 169 655,0	1,05%	1 169 655,0	1,23%			1 169 655,0	1,08%
TOTAL	47 813 877,0	100%	13 249 555,0	100%	131 061 733,0	100%	47 813 877,0	100%	13 249 555,0	100%	131 061 733,0	100%

Handwritten signatures and initials on the right side of the table.

2. Identificação de eventuais limitações à titularidade e/ou transmissibilidade das ações

De acordo com os Estatutos da empresa, e independentemente da percentagem de capital representado por cada uma das categorias de ações, as diferenças entre as diversas categorias de ações, para além das que decorrem do artigo 8.º, são as seguintes:

- a) As ações da categoria A e da categoria C devem, isolada ou conjuntamente, representar, sempre e pelo menos, 51% do capital social com direito a voto;
- b) As ações da categoria A apenas podem ter como titulares entes públicos, entendidos estes nos termos da alínea e) do n.º 2 do artigo 1.º da Lei n.º 71/88, de 24 de maio, e municípios utilizadores do sistema ou entidades de natureza intermunicipal onde aqueles participem;
- c) As ações da categoria C apenas podem ser detidas pela AdP – Águas de Portugal, SGPS, S.A., por Sociedades de capitais exclusivamente públicos e maioritariamente por esta participadas e pelos municípios que tenham celebrado contratos de parceria para exploração e gestão de sistemas municipais de que a Sociedade seja a entidade gestora;
- d) Sem prejuízo do disposto na alínea a), as ações da categoria A podem ser convertidas em ações da categoria B e as ações da categoria B podem ser convertidas em ações da categoria A, a pedido do seu titular e mediante prévia deliberação favorável da assembleia geral da Sociedade aprovada por dois terços dos votos emitidos;
- e) As ações das categorias A e B apenas conferem direito à atribuição de dividendos da atividade prevista na alínea a) do n.º 1 do artigo 3.º dos Estatutos;
- f) As ações da categoria C apenas conferem direito à atribuição de dividendos da atividade prevista na alínea b) do n.º 1 do artigo 3.º dos Estatutos.

A alienação de ações pela Sociedade nos termos do n.º 4 do artigo 286.º do Código das Sociedades Comerciais dispensa a tramitação prevista na parte final do preceito legal mencionado e, se for efetuada a acionistas da Sociedade, dispensa, ainda, a Sociedade da publicação da perda de ações a favor da mesma, prevista na segunda parte do n.º 5 do artigo 285.º do mesmo diploma legal.

A Sociedade pode deliberar aumentos de capital social, em virtude do alargamento do sistema ou da celebração de contratos de parceria ou de alargamento de parcerias, sem dependência da completa realização de capital social.

As deliberações de distribuição de dividendos deverão ter em conta cada uma das atividades da Sociedade e respeitar as disposições dos contratos celebrados a tal propósito, bem como a data de realização do capital social por parte de cada acionista, podendo essa distribuição não ser proporcional ao número de ações detidas, até que todos os acionistas se encontrem em igualdade de circunstâncias.

Os acionistas, a repartição das ações pelos acionistas e o capital social subscrito constam dos Estatutos que constitui o Anexo I ao presente Manual.

O artigo 8.º dos Estatutos da empresa (Transmissão de ações) refere ainda:

- 1 - As ações da categoria A e da categoria C apenas podem ser transmitidas a favor dos demais acionistas da mesma categoria de ações, e a favor das entidades referidas nas alíneas b) e c) do n.º 3 do artigo 6.º, respetivamente e, sempre sem prejuízo do aí disposto no caso de cisão ou fusão de uma sociedade detentora desta categoria de ações, para as sociedades que resultem dessa fusão ou cisão.
- 2 - A transmissão de ações em violação do disposto no número anterior é nula.
- 3 - A transmissão das ações fica subordinada ao consentimento da sociedade.
- 4 - A oneração de ações da categoria A e da categoria C fica sujeita ao consentimento da sociedade.
- 5 - Existe direito de preferência na transmissão de ações da categoria A e da categoria C a favor dos acionistas titulares da mesma categoria de ações, exceto se a transmissão for realizada a favor de algum município.
- 6 - Os acionistas titulares de ações da categoria A têm direito de preferência na alienação de ações da categoria B.

3. Informação sobre a existência de acordos parassociais que sejam do conhecimento da empresa e possam conduzir a eventuais restrições

A administração da Águas do Norte, S.A. tem conhecimento do acordo parassocial, celebrado entre a AdP – Águas de Portugal, SGPS, S.A. e o conjunto dos Municípios de Amarante, Arouca, Baião, Celorico de Basto, Cinfães, Fafe, Santo Tirso e Trofa a 26 de julho de 2013, no âmbito da extinta Águas do Noroeste, S.A., que dispõe:

[...]

Cláusula 2.ª

1 - Sem prejuízo das regras que decorrem dos Estatutos, as Partes acordam que as deliberações da Assembleia Geral das quais resulte qualquer alteração da proporção correspondente à estrutura inicial entre os acionistas com ações da categoria C sejam tomadas com, pelo menos, os votos correspondentes a 75% (setenta e cinco por cento) do capital social representando por ações da categoria C já subscrito e realizado.

2- Caso não seja possível alcançar a maioria referida no número anterior entre os acionistas da categoria C estes obrigam-se a votar desfavoravelmente o aumento de capital para que o mesmo não seja aprovado em Assembleia Geral da Sociedade.

Cláusula 3.ª

As ações de categoria C apenas podem ser transmitidas a favor dos demais acionistas da mesma categoria de ações e a favor das entidades referidas na alínea c) do n.º 6 do artigo 6.º dos Estatutos da Sociedade.

[...]

Cláusula 9.ª

O presente Acordo vigorará pelo prazo de duração da Sociedade.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the letters 'f', 'b', 'r', 'u', and a large signature.

IV. Participações Sociais e Obrigações detidas

- 1. Identificação das pessoas singulares (órgãos sociais) e/ou coletivas (empresa) que, direta ou indiretamente, são titulares de participações noutras empresas, com indicação detalhada da percentagem de capital e de votos imputáveis, bem como da fonte e da causa de imputação nos termos do que para o efeito estabelece o Código das Sociedades Comerciais (CSC) no seu artigo 447º*

A Águas do Norte, S.A. não tem qualquer participação em Entidades públicas ou privadas, para além da participação que detém no capital social do Museu do Douro, no valor de 5.000,00 EUR.

No que diz respeito aos órgãos sociais, da Águas do Norte, S.A. não são, direta ou indiretamente, titulares de participações sociais qualificadas noutras entidades:

- 2. Explicitação da aquisição e alienação de participações sociais, bem como da participação em quaisquer empresas de natureza associativa ou fundacional*

Durante o exercício de 2023, a Águas do Norte, S.A. não adquiriu nem alienou participações sociais.

Participação da empresa em Entidades de Natureza Associativa ou Fundacional

Refira-se, ainda, que a 31 de dezembro de 2023, a Águas do Norte, S.A., é associada das seguintes entidades de natureza associativa:

- Conselho da Região Hidrográfica do Norte;
- Fundação Museu do Douro;
- IPAC - Instituto Português da Acreditação;
- APESB - Associação Portuguesa Engenharia Sanitária e Ambiental;
- APRH - Associação Portuguesa de Recursos Hídricos;
- APMI - Associação P. Manutenção Industrial;
- Relacre - Associação de Laboratórios Acreditados de Portugal;
- ICS - Instituto para a Construção Sustentável;
- IPQ - Instituto Português da Qualidade;
- IAREN - Instituto da Água da Região Norte;
- APDA - Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas;
- Parceria Portuguesa para a Água;
- Conselho Estratégico Para o Desenvolvimento Intermunicipal - Comunidade Intermunicipal do Alto Tâmega e Barroso (CIMAT);
- ADA - Associação de Direito Administrativo

- 3. Indicação do número de ações e obrigações detidas por membros dos órgãos de administração e de fiscalização, quando aplicável nos termos do n.º 5 do art.º 447.º do CSC*

Os membros dos órgãos de administração e fiscalização, não detêm quaisquer ações e obrigações emitidas pela Águas do Norte, S.A.

- 4. Informação sobre a existência de relações de natureza comercial entre os titulares de participações e a empresa*

Enquadram-se neste ponto os débitos realizados pela AdP - Águas de Portugal, SGPS, S.A. à Águas do Norte, S.A., nomeadamente o "fee" de gestão, a participação dos membros dos órgãos sociais em representação da AdP - Águas de Portugal, SGPS, S.A., os débitos financeiros relativos a suprimentos, avales e garantias prestadas, e os débitos relativos a serviços prestados não incluídos no fee de gestão.

Os rendimentos com os Municípios dizem respeito à prestação dos serviços de abastecimento de água e ao tratamento de águas residuais. Os gastos são referentes ao consumo de água, recolha de efluentes e recolha e valorização de resíduos das infraestruturas e polos administrativos e operacionais da empresa, bem como de rendas de património integrado.

4
C
A

me.
BA

V. Órgãos Sociais e Comissões

A. Modelo de Governo

1. Identificação do modelo de governo adotado

O modelo de governo da Águas do Norte, S.A. tem como enquadramento os Estatutos da Sociedade, aprovados pelo Decreto-Lei n.º 93/2015, de 29 de maio, alterado pelo Decreto-Lei n.º 16/2017, de 1 de fevereiro, conjugada com a Declaração de Retificação n.º 35/2015 publicada no Diário da República, 1.ª série, de 27 de julho de 2015, o Estatuto do Gestor Público (EGP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março, na redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 8/2012, de 18 de janeiro, retificado pela Declaração de Retificação n.º 2/2012, de 25 de janeiro e do disposto na Resolução do Conselho de Ministros n.º 16/2012, de 14 de fevereiro e na Resolução do Conselho de Ministros n.º 36/2012, de 26 de março, e os Princípios de Bom Governo (PBG) das empresas integradas no Setor Empresarial do Estado, estabelecidos pelo Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como o Código das Sociedades Comerciais.

A Águas do Norte, S.A. tem um Manual do Governo da empresa devidamente aprovado em Conselho de Administração em reunião de 1 de julho de 2015, com as alterações que lhe foram introduzidas nas reuniões do referido órgão social de 15 de julho, 29 de julho, 26 de agosto e 28 de outubro, todas do ano de 2015 e 23 de maio, 29 de junho, 17 de agosto, 13 de setembro e 23 de novembro, todas do ano de 2016, 12 de abril, 7 de junho, ambas de 2017, 8 de fevereiro, 20 de junho, 18 de julho e 30 de outubro todas do ano de 2018, e 14 e 27 de fevereiro, 25 de julho, 3 de setembro e 17 de dezembro, todas de 2019, 2 de julho e 12 de novembro, ambas de 2020, 28 de maio e 11 de novembro, ambas de 2021, 7 de abril, 13 de outubro e 27 de outubro de 2022 e 13 abril de 2023.

Assim, os órgãos de administração e de fiscalização do atual modelo de governo estão ajustados à dimensão e à complexidade da empresa, tendo em vista a necessidade de assegurar eficácia no processo de tomada de decisões e de garantir uma efetiva capacidade de supervisão.

Nos termos do artigo 12.º dos estatutos da empresa são órgãos sociais da Águas do Norte, S.A.:

- A Assembleia Geral
- O Conselho de Administração
- O Conselho Fiscal e o Revisor Oficial de Contas, ou Sociedade de Revisores Oficiais de Contas

Em termos de administração e supervisão o modelo de governo é assegurado por um Conselho de Administração que nos termos do Artigo 22.º dos estatutos delega a gestão corrente da empresa numa Comissão Executiva, e a respetiva fiscalização é cometida ao Conselho Fiscal e ao Revisor Oficial de Contas.

Nos termos do artigo 21.º dos estatutos da empresa, compete ao Conselho de Administração os poderes de gestão e representação da empresa que lhe forem cometidos por lei, pelos estatutos da empresa e pelas deliberações dos acionistas.

O modelo de governo da empresa visa a transparência e a eficácia do funcionamento da empresa, assente numa separação clara de poderes entre os diversos órgãos sociais. Assim, o Conselho de Administração desempenha funções de supervisão, de controlo e de acompanhamento de questões estratégicas e do relacionamento entre acionistas e restantes órgãos sociais, assim como de funções de natureza operacional, que consistem na gestão corrente da atividade. Já os órgãos de fiscalização são responsáveis pelo exercício de funções de fiscalização da atividade da administração, das contas da empresa, dos sistemas de controlo e gestão de riscos e auditoria interna, avaliação das práticas e métodos contabilísticos e verificação de irregularidades.

Regista-se, ainda, a eleição, pela Assembleia-Geral, da Comissão de Vencimentos que, para os devidos efeitos não é considerado como um órgão social, destinado à fixação das condições remuneratórias dos órgãos sociais.

Os membros dos órgãos sociais consideram-se empossados logo que tenham sido eleitos, permanecendo em funções até à posse dos membros que os venham substituir, ressalvando-se os casos previstos na lei, nomeadamente, de suspensão, destituição ou renúncia.

Nos termos do n.º 1 do artigo 20.º dos Estatutos da empresa, o Conselho de Administração é composto de cinco a sete elementos, sendo um deles Presidente e os restantes Vogais, podendo o Presidente designar um Vice-Presidente.

Nos termos do artigo 21.º dos Estatutos da empresa, o Conselho de Administração tem poderes de Gestão e Representação da sociedade que lhe forem cometidos por lei pelos estatutos e pelas deliberações dos acionistas.

O Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A. deliberou, em reunião de 29 de junho de 2016, com as alterações introduzidas em reunião de 18 de julho e 30 de outubro, ambos de 2018, 17 de dezembro de 2019, 2 de julho de 2020 e 6 de maio de 2021 constituir uma Comissão Executiva, e nos termos do artigo 22.º dos Estatutos da empresa, e do n.º 3, do artigo 407.º, do Código das Sociedades Comerciais, estando delegado na mesma as seguintes competências:

- a) Gerir os negócios sociais e praticar todos os atos relativos ao objeto social e à sua missão que não caibam na competência atribuída pelos Estatutos a outros órgãos da Sociedade;
- b) Estabelecer a organização técnico-administrativa da Sociedade e introduzir nela as modificações que se revelam necessárias;
- c) Estabelecer as normas de funcionamento interno;
- d) Constituir mandatários, propostos pelo Administrador Executivo do Pelouro, com os poderes que julgar convenientes, bem como decidir sobre os diversos atos processuais das ações judiciais, independentemente da sua natureza, devendo informar o Conselho de Administração das operações efetuadas ao abrigo da presente alínea;
- e) Criar as necessárias condições de operacionalidade e dinamização que permitam ao conjunto dos vogais do Conselho de Administração com funções executivas dar cabal satisfação aos objetivos que a empresa se propõe alcançar;
- f) Assegurar a implementação e manutenção dos processos inerentes à Sustentabilidade Empresarial;
- g) Aprovar Políticas, Manuais, Procedimentos, Instruções de Trabalho e Regulamentos;
- h) Aprovar a submissão de quaisquer candidaturas a financiamento comunitário e Fundo Ambiental, cujos atos e operações correntes sejam relativas ao objeto social e à sua missão;
- i) Aprovar pronúncias sobre projetos de decisões de pronúncia ao projeto de decisão de aprovação sobre candidatura e aplicação de correções financeiras;
- j) Praticar qualquer ato de gestão urgente da competência do Conselho de Administração, que não caiba, por lei, nas suas competências, sendo sempre sujeito a posterior ratificação daquele órgão;
- k) Aprovação da alteração de titularidade de Contrato de Recolha e Tratamento de Efluentes ou Contrato de Fornecimento de Água, celebrado com o Utilizador Final do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água e de Saneamento do Norte de Portugal, decorrente da alteração de titularidade da empresa;
- l) Abate de bens móveis;
- m) Desenvolver as atividades necessárias ao cumprimento dos objetivos prosseguidos nos documentos de orientação estratégica e da execução dos orçamentos e planos anuais de atividade;
- n) Autorizar os investimentos e as despesas previstas no Plano de Atividades e Orçamento aprovado;
- o) Autorizar alterações entre as diferentes rubricas que integram os gastos operacionais e financeiros previsionais constantes das demonstrações financeiras relativas ao sistema multimunicipal de abastecimento de água e de saneamento do Norte de Portugal e ao sistema de águas da região do Noroeste, isolada ou conjuntamente, e que constituem o Plano de Atividades e Orçamento aprovado;
- p) Aprovar a abertura de contas, tanto a débito como a crédito, em quaisquer instituições de crédito;
- q) Elaborar propostas dos relatórios de gestão anuais, orçamentos, planos de atividades, estudos económicos e outros documentos de cariz semelhante, para aprovação pelo Conselho de Administração;
- r) Deliberar sobre proposta de ajustamentos na faturação de qualquer utilizador ou cliente que, de forma não desagregada e não resultando da aplicação de critérios generalizados, seja de valor igual ou inferior a 50.000,00 EUR (cinquenta mil euros);

- s) Aprovação de Acordos de Pagamento de Dívidas, com reconhecimento da mesma, com os Clientes do Sistema de Águas da Região do Noroeste e utilizadores do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água e de Saneamento do Norte de Portugal, quando estejam em causa valores até 15.000,00 EUR (quinze mil euros);
- t) Lançar procedimentos para celebração de contratos de Locação de bens móveis, fornecimento de bens e aquisições de serviços (incluindo Estudos e Projetos e Fiscalização de empreitadas), previstos no Plano Plurianual da empresa, praticando todos os atos inerentes em conformidade com as disposições legais aplicáveis, incluindo a adjudicação e ou a contratação - até ao valor de 221.000,00 EUR (duzentos e vinte e um mil euros);
- u) Adjudicar serviços a mais, nos termos das disposições legais em vigor, até ao valor de 2,5% (dois vírgula cinco por cento) do valor da respetiva adjudicação;
- v) Aprovar os projetos relativos a empreitadas de obra pública, até ao valor orçamentado de obra de 300.000,00 EUR (trezentos mil euros);
- w) Aprovar alterações a soluções técnicas ou de projetos relativos a empreitadas de obra pública, aprovados anteriormente pelo Conselho de Administração ou Comissão Executiva;
- x) Lançar procedimentos de contratação pública para celebração de contratos de empreitada de obra pública, previstos no Plano Plurianual da empresa, praticando todos os atos inerentes em conformidade com as disposições legais aplicáveis, incluindo a adjudicação e ou a contratação - Até ao valor de 300.000,00 EUR (trezentos mil euros);
- y) Aprovação e adjudicação de trabalhos complementares, nos termos das disposições legais em vigor, até ao valor de 5% (cinco por cento) do valor da adjudicação do respetivo contrato;
- z) Aprovação e adjudicação de suprimentos de erros e omissões, nos termos das disposições legais em vigor, até ao valor de 5% (cinco por cento) do valor da adjudicação do respetivo contrato;
- aa) Aprovar Autos de Receção Definitiva de empreitadas de obra públicas, independentemente do valor da empreitada;
- bb) Aprovar relatórios finais e contas finais de empreitadas de obra públicas, independentemente do valor da empreitada;
- cc) Autorizar prorrogações de prazo e ou renovações de contratos em vigor, sempre que tal possibilidade esteja consignada nas peças do respetivo procedimento de formação do contrato e o preço base fixado no procedimento assim o permita;
- dd) Negociar, adquirir e indemnizar direitos sobre imóveis, servidão e/ou propriedade, até ao valor de 75.000,00 EUR (setenta e cinco mil euros) por parcela de terreno, resultante de relatórios de avaliação tecnicamente fundamentados e elaborados por perito de lista oficial;
- ee) Cancelamento de Ónus da Servidão em prédio administrativa;
- ff) Recrutar pessoal e renovar contratos de trabalho a termo certo, por período não superior a 6 (seis) meses, de acordo com os procedimentos definidos e exercer função disciplinar;
- gg) Aprovar as condições de denúncia de contratos de trabalho, trabalhadores temporários, contratos a termo (certo e incerto) e sem termo, apresentada pelos Trabalhadores;
- hh) Aprovar a mobilidade interna funcional e geográfica dos colaboradores da Sociedade, entre as suas infraestruturas, seja por conveniência do Colaborador ou da Sociedade, devendo informar o Conselho de Administração das operações efetuadas ao abrigo da presente alínea;
- ii) Aprovar a atribuição ou renovação do Estatuto de Trabalhador Estudante aos Trabalhadores, nos termos previstos no Código de Trabalho;
- jj) Aprovar ações de formação não previstas no plano anual e em território nacional de colaboradores, até ao valor por ação de 5.000,00 EUR (cinco mil euros).

B. Assembleia Geral

1. Composição da mesa da assembleia geral, ao longo do ano em referência, com identificação dos cargos e membros da mesa da assembleia geral e respetivo mandato (data de início e fim)

Em 28 de abril de 2021, foram eleitos os membros da Mesa da Assembleia Geral da empresa, para o mandato 2021 - 2023, abaixo identificados.

Mandato		Órgão	Cargo	Nome do Titular	Designação	
Início	Fim				Forma	Data
2021	2023	Mesa da Assembleia Geral	Presidente	Joaquim Luís Nobre Pereira *	Assembleia Geral	28/04/2021
			Vice-Presidente	Paulo Manuel Marques Fernandes		
			Secretário	Ana Cristina Rebelo Pereira		

(* Joaquim Luís Nobre Pereira nomeado Presidente da Mesa da Assembleia Geral em Assembleia Geral da Acionistas realizada a 21 de março de 2022, na sequência da renúncia ao cargo apresentada por José Maria Cunha Costa a 1 de outubro de 2021

Ver informação constante da alínea 6 do ponto D da secção VII – Remunerações.

2. Identificação das deliberações acionistas que, por imposição estatutária, só podem ser tomadas com maioria qualificada, para além das legalmente previstas, e indicação dessas maiorias

De acordo com o artigo 19.º dos estatutos da empresa as deliberações da assembleia geral são tomadas de acordo com as seguintes regras:

- As deliberações da assembleia geral são tomadas por maioria dos votos emitidos, seja qual for a percentagem do capital social nela representado, salvo disposição em contrário prevista na lei ou nos estatutos, sendo que a cada ação corresponde um voto.
- A alteração dos estatutos da Sociedade, quer por modificação, quer por supressão de algum dos seus artigos só é válida quando aprovada por acionistas que detenham, pelo menos, ações correspondentes a mais de metade do capital social, quer a assembleia reúna em primeira ou segunda convocação, e qualquer que seja o número de acionistas presente ou representado em qualquer delas.
- As deliberações sobre fusão, cisão e transformação da sociedade devem ser aprovadas por dois terços dos votos emitidos, quer a assembleia reúna em primeira ou segunda convocação, e qualquer que seja o número de acionistas presente ou representado em qualquer delas.
- As deliberações sobre conversão das ações da categoria A em ações da categoria B e das ações da categoria B em ações da categoria A devem ser aprovadas por dois terços dos votos emitidos.

C. Administração e Supervisão

1. *Indicação das regras estatutárias sobre procedimentos aplicáveis à nomeação e substituição dos membros, consoante aplicável, do Conselho de Administração, do Conselho de Administração Executivo e do Conselho Geral e de Supervisão*

De acordo com o art.º 20.º (Conselho de administração) dos Estatutos, a administração da empresa é exercida por um conselho de administração, composto por um número de membros fixado pela assembleia geral que os eleger, que deverá situar-se entre um mínimo de 5 e um máximo de 7 membros, devendo igualmente designar a condições de executivo ou não executivo.

Compete à assembleia geral eleger de entre os membros do conselho de administração o respetivo presidente, que disporá de voto de qualidade. O presidente do conselho de administração poderá designar um vice-presidente, o qual o substituirá nas suas faltas e impedimentos.

O conselho de administração tem os poderes de gestão e representação da sociedade que lhe forem cometidos por lei, pelos presentes estatutos e pelas deliberações dos acionistas (art.º 21.º dos Estatutos).

Os membros do conselho de administração, bem como os restantes membros dos órgãos sociais da empresa, são eleitos de 3 em 3 anos, sendo permitida a sua reeleição, uma ou mais vezes, para os mencionados cargos, com os limites legais (art.º 29.º dos Estatutos).

Os membros dos corpos sociais exercem o respetivo mandato até que os novos membros eleitos iniciem o exercício dos respetivos cargos, sem prejuízo das disposições legais aplicáveis à renúncia e ao impedimento, temporário ou definitivo, no decurso do mandato.

2. *Indicação do número estatutário mínimo e máximo de membros e duração estatutária do mandato dos membros, consoante aplicável, do Conselho de Administração, do Conselho de Administração Executivo e do Conselho Geral e de Supervisão*

De acordo com o art.º 20.º (Conselho de administração) dos Estatutos, a administração da empresa é exercida por um conselho de administração, composto por um número de membros fixado pela assembleia geral que os eleger, que deverá situar-se entre um mínimo de 5 e um máximo de 7 membros, devendo igualmente designar a condições de executivo ou não executivo. Os membros dos órgãos sociais da sociedade são eleitos de três em três anos, sendo permitida a sua reeleição, uma ou mais vezes, para os mencionados cargos, com os limites legais

3. *Caraterização da composição, consoante aplicável, do Conselho de Administração, do Conselho de Administração Executivo e do Conselho Geral e de Supervisão, com indicação do número estatutário mínimo e máximo de membros, duração estatutária do mandato, número de membros efetivos, data da primeira designação e data do termo de mandato de cada membro. Caso tenha ocorrido alteração de mandato durante o ano em reporte, a empresa deverá indicar os mandatos respetivos (o que saiu e o que entrou)*

Na Assembleia-Geral de 28 de abril de 2021, foram eleitos os membros do Conselho de Administração, para o mandato 2021 – 2023, abaixo identificados.

Handwritten notes and signatures:
 ↓ e
 ↗
 M
 B
 L

Mandato		Órgão	Cargo	Nome do Titular	Designação		Remuneração		Nº Mandatos
Início	Fim				Forma	Data	Estatuto Pátrio	Destino	
2021	2023	Conselho de Administração	Presidente	José Luís Carneiro Machado do Vale	Assembleia Geral	28/04/2021	Águas do Norte, S.A.	Origem	2
			Vice-Presidente	Fernanda da Conceição de Abreu Lacerda					3
			Vogal Executivo	Filipe José Araújo da Silva					3
				Cristiana da Costa Barbosa					3
				Francisco José Ferreira da Rocha *					4
			Vogal Não Executivo	António Gonçalves Bragança Fernandes					3
				Maria Helena Marques Pinto da Lapa **					1

* Francisco José Ferreira da Rocha nomeado Vogal Executivo do Conselho de Administração em Assembleia Geral de Acionistas realizada a 27 de março de 2021, na sequência da renúncia ao cargo apresentada por Fernando Manuel Gonçalves dos Santos Marques

** Maria Helena Marques Pinto da Lapa nomeada Vogal não Executiva do Conselho de Administração em Assembleia Geral de Acionistas realizada a 27 de março de 2021, na sequência da renúncia ao cargo apresentada por Júlia Maria de Almeida Lima e Sequerra

O Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A. é constituído pelo número máximo estatutário de membros, correspondente a 100% do número estipulado nos estatutos da empresa. De acordo com os mesmos estatutos, o número mínimo de membros deste órgão social representa 71% do número máximo de membros do mesmo órgão social.

4. Distinção dos membros executivos e não executivos do Conselho de Administração e, relativamente aos membros não executivos, identificação dos membros que podem ser considerados independentes, ou, se aplicável, identificação dos membros independentes do Conselho Geral e de Supervisão

Conselho de Administração em funções, nomeado a 28 de abril de 2021 para o mandato 2021-2023

Órgão	Cargo	Nome do Titular	Membros	Independente
Conselho de Administração	Presidente	José Luís Carneiro Machado do Vale	Executivo	Sim
	Vice-Presidente	Fernanda da Conceição de Abreu Lacerda	Executivo	Sim
	Vogal	Filipe José Araújo da Silva	Executivo	Sim
		Cristiana da Costa Barbosa	Executivo	Sim
		Francisco José Ferreira da Rocha *	Executivo	Sim
		António Gonçalves Bragança Fernandes	Não Executivo	Sim
		Maria Helena Marques Pinto da Lapa **	Não Executivo	Sim

* Francisco José Ferreira da Rocha nomeado Vogal Executivo do Conselho de Administração em Assembleia Geral de Acionistas realizada a 27 de março de 2021, na sequência da renúncia ao cargo apresentada por Fernando Manuel Gonçalves dos Santos Marques

** Maria Helena Marques Pinto da Lapa nomeada Vogal não Executiva do Conselho de Administração em Assembleia Geral de Acionistas realizada a 27 de março de 2021, na sequência da renúncia ao cargo apresentada por Júlia Maria de Almeida Lima e Sequerra

Os dois membros não executivos são Presidentes e/ou representantes de municípios aos quais a empresa presta serviços de abastecimento de água e/ou de saneamento de águas residuais, assim como poderão prestar serviços da mesma índole à Águas do Norte, S.A., pelo que não se pode considerar que não estejam associados a qualquer grupo de interesses específicos na empresa nem se encontrem em alguma circunstância suscetíveis de afetar a sua isenção de análise ou de decisão.

5. Apresentação de elementos curriculares relevantes de cada um dos membros, consoante aplicável, do Conselho de Administração, do Conselho Geral e de Supervisão e do Conselho de Administração Executivo.

Presidente do Conselho de Administração

José Luís Carneiro Machado do Vale

Natural da freguesia de S. Vitor, concelho de Braga, 15 de julho de 1955

Habilitações Académicas

Licenciatura em Engenharia Civil

Carreira Profissional

Em 1998 frequentou o Programa Avançado de Gestão para executivos, pela Faculdade de Ciências Económicas e Empresariais da Universidade Católica de Lisboa

Começou a sua atividade profissional em 1979, como Engenheiro Residente da Fiscalização dos Aproveitamentos Hidroagrícolas do Nordeste Transmontano da Direção Geral dos Recursos Naturais

De 1981 a 1983 foi Professor Assistente de Hidrologia e Hidráulica Geral da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade de Coimbra

Exerceu cargo de Administrador nas empresas Tecnasol, Edifer Construções, tendo exercido o cargo de presidente do Conselho de Administração da SOMAGUE, SGPS, da SOMAGUE Engenharia, da SOMAGUE Concessões da Somague Ambiente e da SOMAGUE Imobiliária, pilares de atividade do Grupo SyV em Portugal

De janeiro de 2013 a janeiro de 2018 foi Vice-Presidente, CEO de empresas do Grupo CARPI TECH. A CARPI TECH.

Tendo sido Consultor Internacional de fevereiro de 2018.

Funções Atuais

Presidente do Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A.

Vice-Presidente do Conselho de Administração

Fernanda da Conceição de Abreu Lacerda

Natural de Vila Real, 15 junho de 1972

Habilitações Académicas

Licenciatura em Engenharia Civil

Carreira Profissional

Colaborou em Projetos de Engenharia, na empresa Hidrofunção – Consultores de Engenharia, Lda., de 1996 a setembro de 1997. Responsável pela Unidade de Planeamento e Controlo Empresarial, na empresa Águas do Douro e Paiva, S.A., de setembro de 1997 até outubro de 2006. Assessoria ao Presidente da Comissão de Reestruturação, (nov. 2006 a 2008). Coordenadora da Rede de Água (2008 até 2010) e Diretora Técnica (2010 até junho de 2016), na empresa Águas do Porto, E.M.. De 23 de junho de 2016 a 7 de junho de 2018 exerceu funções executivas como vogal no Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A., funções não executivas, do Conselho de Administração da ADRA - Águas da Região de Aveiro

Funções Atuais

Vice-Presidente, com funções executivas, do Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A., desde 8 de junho de 2018, com funções não executivas, do Conselho de Administração da ADAM – Águas do Alto Minho S.A desde 31 março 2023.

Vogal Executivo do Conselho de Administração

Filipe José Araújo da Silva

Natural de Vila Verde, 27 maio de 1979

Habilitações Académicas

Licenciatura em Ciências da Comunicação

Carreira Profissional

Colaborou como Repórter/Jornalista Televisão TV – Univali Itajaí (Brasil), de 2000 a 2001. Estágio (Repórter/Jornalista Televisão) na SIC – Sociedade Independente de Comunicação Lisboa (Portugal), de 2004 a 2005. Técnico de Apoio e Promoção do Empreendedorismo na Câmara Municipal de Vila Verde (GAPI – Gabinete de Apoio e Promoção ao Investimento) Vila Verde (Portugal), de 2005 a 2006. Project Manager AlMinho – Associação Empresarial do Minho Braga (Portugal), de 2006 a 2007. Responsável de Marketing e Gestor de Projetos na IEMinho- Instituto Empresarial do Minho, de 2007 a março de 2017. De 30 de março de 2017 a 7 de junho de 2018 exerceu funções executivas como Vogal no Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A.

Funções Atuais

Deputado da Assembleia Municipal de Vila Verde, desde o dia 15 de outubro de 2021 (mandato 2021-2025) e vogal, com funções executivas, do Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A., desde 8 de junho de 2018.

Vogal Executivo do Conselho de Administração

Cristiana da Costa Barbosa

Natural de Barcelos, 3 de janeiro de 1977

Habilitações Académicas

Licenciatura em Engenharia Química

Carreira Profissional

De setembro de 2000 a outubro de 2003 teve a função de Técnica do Serviço de Captação de Tratamento na Águas do Cávado, S.A. De novembro de 2003 a maio de 2010 teve a função de Chefe de serviço do Sistema Adutor na Águas do Cávado, S.A. De junho de 2010 a junho de 2015 teve a função de Coordenadora do Centro Operacional do Cávado na Águas do Noroeste, S.A. De julho de 2015 a dezembro de 2017 teve a função de Coordenadora do Centro Operacional do Cávado na Águas do Norte, S.A., de janeiro de 2018 a 7 de junho de 2018 foi Administradora Executiva da empresa AGERE – Empresa de Águas, Efluentes e resíduos de Braga, E.M.

Funções Atuais

Vogal, com funções executivas, do Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A., desde 8 de junho de 2018.

Vogal Executivo do Conselho de Administração

Francisco José Ferreira da Rocha

Natural da freguesia de São Dinis, concelho de Vila Real, 30 de janeiro de 1967

Habilitações Académicas

Licenciatura em Engenharia Zootécnica;

Licenciatura em Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos;

Pós-Graduação em Gestão (Opção de Gestão Pública e Autárquica)

Seminário de Alta Direção – Instituto Nacional de Administração

Curso Avançado de Gestão Pública – Instituto Nacional de Administração

Diploma de Especialização em Common Assessment Framework – Instituto Nacional de Administração

Carreira Profissional

Deputado à Assembleia da República, desde 2015 a 2023;

Diretor de Segurança Social (Dirigente Superior de 1º Grau);

Diretor Adjunto de Segurança Social (Dirigente Superior de 2º Grau);

Técnico Superior do Instituto de Segurança Social, I.P.;

Delegado Regional do Instituto Português da Juventude;

Técnico Superior da Direção Regional de Agricultura de Trás-os-Montes;

Adjunto do Gabinete de Apoio Pessoal do Governador Civil do Distrito de Vila Real;

Professor do 2º e 3º Ciclo do Ensino Básico;

Investigador no Departamento de Economia e Sociologia da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

Funções Atuais

Presidente de Junta de Freguesia de Vila Real e, por inerência, Membro da Assembleia Municipal de Vila Real; Membro do Conselho Diretivo da Associação Nacional de Freguesias; Presidente da Assembleia Geral da Associação de Futebol de Vila Real e Vice-Presidente do Conselho Fiscal do Clube de Campismo de Vila Real.

Desde 27 de março de 2023, Vogal, com funções executivas, do Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A.

Vogal Não Executivo do Conselho de Administração

António Gonçalves Bragança Fernandes

Natural de Porto, Maia, 9 de setembro de 1948

Habilitações Académicas

Curso de Engenharia Civil, Cardiff, País de Gales; Fellow of the Institution of Civil Engineers F.I.C.E.; Fellow of Institution of Incorporated Engineers F.I.H.I.E.; Fellow of the Chartered Institution of Highways and Transportation F.C.I.H.T. e Registado no Engineering Council, United Kingdom. Curso de Auditor de Defesa Nacional (Instituto de Defesa Nacional), 2011/12

Carreira Profissional

Companhia Sir Robert McAlpine & Son, Ltd – No País de Gales, em Cardiff (1972); firma Sir Alfred McAlpine & Son, Ltd. (1974-1983); Administrador da Firma Costa Lima, Lda., subsidiária em Portugal da Sir Alfred McAlpine & Son, Ltd. (1983); Vereador responsável pelo Pelouro das Obras Municipais, Trânsito e Transportes da Câmara Municipal da Maia (1989); Administrador dos SMEAS da Maia e substituto do Presidente da Câmara na Administração da Metro do Porto; Membro da Assembleia Intermunicipal da Lipor; Diretor do F.C. Porto durante 6 anos; Vereador (1994 a 2005), tendo sido Vice-Presidente da Câmara Municipal da Maia até ao falecimento do Dr. José Vieira de Carvalho em 2002, data em que assumiu a Presidência da Câmara Municipal da Maia; Presidente da Mesa da Assembleia-Geral da Metro do Porto; Administrador da Águas do Cavado, S.A., da NETDOURO – Gestão de Infraestruturas e Telecomunicações, S.A., da Portgás – Sociedade de Produção e Distribuição de Gás, S.A., Administrador não executivo da Águas do Douro e Paiva, S.A. e da Águas do Noroeste S.A., Presidente da Câmara Municipal da Maia até outubro de 2017.

Funções Atuais

Presidente da Assembleia Municipal da Maia desde 2017 até à data; Administrador não executivo na Águas do Norte, S.A.; Presidente da Assembleia-Geral da Santa Casa da Misericórdia da Maia; Auditor de Defesa Nacional; Membro do Conselho Estratégico da Universidade Lusófona, Membro do Conselho Superior do Futebol Clube do Porto, Membro da Associação do Corpo Consular do Porto, Diretor de várias Associações.

Vogal Não Executivo do Conselho de Administração

Maria Helena Marques Pinto da Lapa

Natural de Sabrosa, nascida a 05 de outubro de 1963

Habilitações Académicas

Licenciatura em História

Executive Master em Gestão e Liderança

Carreira Profissional

Bancária na Caixa de Crédito Agrícola Mútuo do Alto Douro, onde desempenhou os cargos de Gerente Bancária e de Coordenadora Comercial na mesma entidade bancária.

Diretora Executiva da APPACDM de Sabrosa

É Presidente do Conselho Fiscal da UDIPSS - União Distrital das Instituições de Solidariedade Social de Vila Real e Secretária da Mesa da Assembleia Geral da Caixa de Crédito Agrícola Mútuo do Alto Douro.

Desempenhou funções de secretária da mesa da Assembleia Municipal de Sabrosa, foi eleita deputada municipal, foi vereadora sem funções executivas, tendo mais tarde assumido as funções de vereadora com pelouros como a Educação, Cultura e Financeiro.

Funções Atuais

Presidente da Câmara Municipal de Sabrosa.

Presidente da Direção da APPACDM - Associação Portuguesa de pais e Amigos do cidadão deficiente Mental de Sabrosa.

Tesoureira da Direção da Associação Douro Histórico.

Vogal do Conselho de Administração da AdIN (Águas do Interior Norte)

Vogal não Executiva do Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A.

6. *Dar conhecimento de que foi apresentada declaração por cada um dos membros do órgão de administração ao órgão de administração e ao órgão de fiscalização, bem como à Inspeção-Geral de Finanças (IGF), de quaisquer participações patrimoniais que detenham na empresa, assim como quaisquer relações que mantenham com os seus fornecedores, clientes, instituições financeiras ou quaisquer outros parceiros de negócio, suscetíveis de gerar conflitos de interesse (vide artigo 52.º do RJSPE)*

Os membros do órgão de administração da empresa atualmente em exercício de funções, não detêm quaisquer participações patrimoniais na empresa, nem quaisquer relações com os seus fornecedores, clientes, instituições financeiras ou quaisquer outros parceiros de negócio, suscetíveis de gerar conflitos de interesse.

Ver Ponto de situação da apresentação aos respetivos destinatários das Declarações a que se refere o artigo 52.º do RJSPE (Anexo 3).

No que respeita à comunicação de inexistência de conflitos, os membros do órgão de administração, deram cumprimento ao disposto no Estatuto de Gestor Público, no que respeita a esta matéria, ao disposto do art.º 52.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, e ainda à Recomendação do CPC de 7 de novembro de 2012.

7. *Identificação de relações familiares, profissionais ou comerciais, habituais e significativas, dos membros, consoante aplicável, do Conselho de Administração, do Conselho Geral e de Supervisão e do Conselho de Administração Executivo com acionistas*

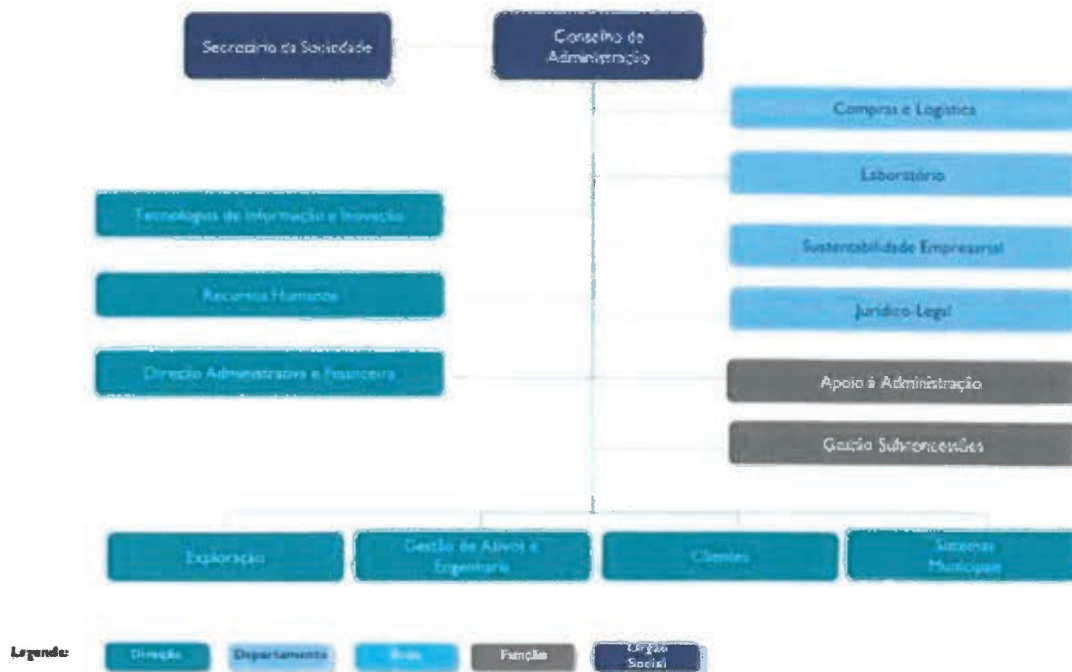
Os membros executivos do órgão de administração da empresa, atualmente em exercício de funções, não detêm quaisquer relações familiares, profissionais ou comerciais, habituais ou significativas, com acionistas.

Os restantes membros não executivos do órgão de administração da empresa, atualmente em exercício de funções, não detêm quaisquer relações familiares, profissionais ou comerciais, habituais ou significativas. No entanto, quando aplicável, mantêm relações comerciais com a empresa, relativas à prestação de serviços de abastecimento de água e saneamento às Câmaras Municipais de que são presidentes.

8. *Apresentação de organogramas ou mapas funcionais relativos à repartição de competências, entre os vários órgãos sociais, comissões e/ou departamentos da empresa, incluindo informação sobre delegações de competências, em particular no que se refere à delegação da administração quotidiana da empresa*

Com a publicitação do Decreto-lei n.º 16/2017, de 1 de fevereiro que criou o novo sistema multimunicipal de abastecimento de água do sul do Grande Porto e o novo sistema multimunicipal de saneamento do Grande Porto, tendo resultado ambos os sistemas, por cisão do sistema multimunicipal de abastecimento de água e de saneamento do Norte de Portugal, sem prejuízo da manutenção deste sistema, para o desenvolvimento da sua missão e suportar as orientações estratégicas definidas, a Águas do Norte, S.A. organizou internamente os seus

recursos em diversos órgãos funcionais que, de acordo com as alterações aprovadas em reunião do Conselho de Administração de 1 de fevereiro de 2017, 24 de janeiro de 2018, 16 de outubro de 2018, 14 e 27 de fevereiro de 2019, 25 de julho de 2019, 3 de setembro de 2019, 2 de julho de 2020, 28 de maio de 2021 e 11 de novembro de 2021, apresenta no final de 2023 a seguinte representação.



O modelo organizacional baseia-se nos seguintes vetores de atuação:

- Filosofia de orientação para o cliente, assegurando proximidade aos Municípios e aos utilizadores municipais, garantindo a melhor qualidade do serviço público prestado, implementando e desenvolvendo as valências associadas a uma direção de clientes;
- Concentrar o que for possível, em particular das áreas de suporte (administrativos, financeiros e de apoio), garantindo a não duplicação de funções e tarefas, na procura da eficiência e do aproveitamento das sinergias geradas com vista à maximização da relação gasto / benefício;
- Reforçar a importância do capital humano maximizando as capacidades dos colaboradores através da criação de uma direção de recursos humanos;
- Desenvolver modelo organizacional para a gestão do sistema multimunicipal que possibilite a articulação com o modelo a implementar para as "baixas", conjugando direções com unidades funcionais baseadas em departamentos e áreas, que possibilite a adequada segregação de gastos e de proveitos por unidade de negócio e por área de atividade, respeitando as responsabilidades e tarefas comuns e próprias.

Sobre esta macroestrutura a Águas do Norte, S.A. aplica a sua matriz territorial, por via da existência da sua sede em Vila Real e dos Polos em Barcelos e em Guimarães.

Relativamente às áreas operacionais, o modelo desenvolve-se com base nas seguintes premissas:

- Integração dos sistemas de abastecimento de água e de saneamento de águas residuais, maximizando economias de gama;
- Reorganização territorial dos centros de exploração, com responsabilidades e tarefas comuns e próprias por unidade de negócio e atividade;

- Individualização de um Centro de Exploração designado por Redes Municipais, sendo equiparado a um centro de exploração do Sistema Multimunicipal;
- Segregação de gastos por atividade e, quando ocorra, por unidade de negócio.

Áreas de Responsabilidade dos Elementos do Conselho de Administração

Sem prejuízo do exercício colegial das funções do Conselho de Administração, foi especialmente cometida a cada um dos seus membros com funções executivas, a responsabilidade pelo acompanhamento de áreas funcionais específicas, conforme deliberação do Conselho de Administração em reunião de 30 março 2023:

José Luís Carneiro Machado do Vale – Presidente

| Gestão de Ativos e Engenharia | Tecnologias de Informação e Inovação | Secretário da Sociedade | Apoio à Administração |

Fernanda da Conceição de Abreu Lacerda - Vogal

| Sistemas Municipais | Direção Administrativa e Financeira | Jurídico-Legal |

Filipe José Araújo da Silva - Vogal

| Clientes | Recursos Humanos |

Cristiana da Costa Barbosa - Vogal

| Exploração | Laboratório | Gestão de Subconcessões |

Francisco José Ferreira da Rocha - Vogal

| Sustentabilidade Empresarial | Compras e Logística |

Compete, ainda, ao Presidente, a representação externa e institucional e a coordenação geral da Sociedade que pode delegar, nas suas faltas ou impedimentos, no Vice-Presidente do Conselho de Administração.

Compete ao Administrador Executivo do pelouro da Área de Sustentabilidade Empresarial ser o representante da Sociedade para efeitos do disposto no Decreto-Lei n.º 220/2008, de 12 de novembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 224/2015, de 9 de outubro, junto da ANPC-Autoridade Nacional de Proteção Civil e junto da APSEL-Associação Portuguesa de Segurança.

A Comissão Executiva de Águas do Norte, S.A. tem as competências constantes do capítulo V., subcapítulo A.1., deste documento.

As autorizações de pagamento, bem como a movimentação ou a execução de qualquer outra operação com instituições financeiras, carecem da aprovação obrigatória de dois membros do Conselho de Administração ou de um membro do Conselho de Administração em conjunto com um titular de Procuração para esse efeito.

Está excluída desta delegação de competências, a aprovação de despesas fracionadas, bem como a aprovação de despesas relacionadas com atribuição de patrocínios, quotizações e outras matérias que estejam ou venham a estar especialmente regulamentadas.

Delegação de Competências nos Vogais Executivos da Empresa

Ao abrigo dos n.ºs 3 e 4 do artigo 407.º do Código das Sociedades Comerciais e ainda do artigo 22.º dos Estatutos da Águas do Norte, S.A., com vista à execução da gestão corrente da empresa, o Conselho de Administração, na reunião de 1 de julho de 2015, com as alterações que lhe foram introduzidas nas reuniões de 15 de julho, 29 de julho, 26 de agosto e 28 de outubro, todas do ano de 2015 e 23 de maio, 29 de junho, 17 de agosto e 13 de setembro, todas do ano de 2016, 1 de fevereiro e 7 de junho ambas 2017, com as alterações introduzidas em reunião de 18 de julho e 30 de outubro, ambas de 2018, de 17 de dezembro de 2019, de 2 de julho de 2020 e 6 de maio de 2021, deliberou que, relativamente aos Administradores com funções executivas, deverá vigorar a seguinte delegação de competências, de acordo com a distribuição de pelouros:

- a) Aprovar o pagamento de Documento Único de Cobrança (DUC), relativos a processos judiciais, independentemente da sua natureza, intentados pela ou contra Águas do Norte, S.A.;
- b) Assinar Expediente da Sociedade;
- c) Notas de crédito derivadas de erros cálculo de caudais com origem no Navia (recebida a lista de acertos da operação validada pelo Diretor, e após sancionados pelo Administrador Executivo do Pelouro) e de carregamento no sistema de faturação (como por exemplo troca dígitos), até 25.000,00 EUR (vinte e cinco mil euros) por fatura, devendo as notas de crédito referenciadas anteriormente serem reportadas ao Conselho de Administração trimestralmente
- d) Aprovação de Acordos de Pagamento de Dívidas, com reconhecimento da mesma, com os Clientes do Sistema de Águas da Região do Noroeste e utilizadores do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água e de Saneamento do Norte de Portugal, quando estejam em causa valores até 5.000,00 EUR (cinco mil euros);
- e) Despesas por caixa de acordo com instrução de trabalho - Até ao valor de 1.000,00 EUR (mil euros);
- f) Despesas para deslocações e representação no território nacional de colaboradores até ao valor mensal de 1.000,00 EUR (mil euros), incluindo ajudas de custo e eventuais adiantamentos que, nos termos de regulamento próprio, sejam tidos como necessários;
- g) Lançar procedimentos para celebração de contratos de Locação de bens móveis, fornecimento de bens e aquisições de serviços (incluindo Estudos e Projetos e Fiscalização de empreitadas), previstos no Plano Plurianual da empresa, praticando todos os atos inerentes em conformidade com as disposições legais aplicáveis, incluindo a adjudicação e ou a contratação - Até ao valor de 25.000,00 EUR (vinte e cinco mil euros);
- h) Lançar procedimentos de contratação pública para celebração de contratos de empreitada de obra pública, previstos no Plano Plurianual da empresa, praticando todos os atos inerentes em conformidade com as disposições legais aplicáveis, incluindo a adjudicação e ou a contratação - Até ao valor de 25.000,00 EUR (vinte e cinco mil euros);
- i) Aprovar Autos de Consignação e Autos Receção Provisória de empreitadas de obra públicas, independentemente do valor da empreitada;
- j) Aprovar a libertação total ou parcial de cauções prestadas por terceiros à empresa para garantia do bom cumprimento das obrigações assumidas no âmbito de contratos de empreitada de obra pública, independentemente do seu valor;
- k) Representar e obrigar a Sociedade perante terceiros na assinatura e submissão dos respetivos anúncios no Diário da República – DR – e no Jornal Oficial da União Europeia – JOUE;
- l) Aprovar a pronúncia sobre as listas de erros e omissões detetados nos cadernos de encargos pelos interessados, os esclarecimentos a serem prestados, as retificações do Caderno de Encargos e Programa do Procedimento, sendo a decisão de contratar da Comissão Executiva ou do Conselho de Administração;
- m) Assinar todas as pronúncias sobre as listas de erros e omissões detetados nos cadernos de encargos pelos interessados e os esclarecimentos a serem prestados, caso nas peças do procedimento não esteja delegado no Júri do Procedimento;
- n) Aprovar prorrogações de prazo de entrega das propostas, sendo ou não da sua competência a decisão de contratar;
- o) Decisão sobre a classificação de documentos que constituem as propostas ou candidaturas no âmbito de procedimentos pré-contratuais, sendo ou não da sua competência a decisão de contratar;
- p) Aprovar prorrogações de prazo para apresentação dos documentos comprovativos do cumprimento dos requisitos de capacidade técnica e/ou financeira, bem como dos documentos de habilitação e da caução dos Adjudicatários, no âmbito de procedimentos pré-contratuais, sendo ou não da sua competência a decisão de contratar;
- q) Aprovar a entrega, para além de prazo fixado no Convite/ Programa do Procedimento, de documentos comprovativos do cumprimento dos requisitos de capacidade técnica e/ ou financeira, bem como dos documentos de habilitação nos termos dos artigos 86.º e 187º do CCP, assim como da caução, evitando a

- caducidade de Qualificação ou da Adjudicação, no âmbito de procedimentos pré-contratuais, sendo ou não da sua competência a decisão de contratar;
- r) Aprovar as minutas de contratos ou respostas a reclamações sobre as mesmas, sendo a decisão de contratar da competência da Comissão Executiva ou do Conselho de Administração;
 - s) Aprovar a liberação total ou parcial de cações, ou sua substituição nos termos do artigo 294.º do CCP, sendo ou não da sua competência a decisão de contratar;
 - t) Aprovar o fecho de contrato independentemente do seu valor;
 - u) Assinar o expediente, o despacho e a correspondência relativos a assuntos correntes e da gestão administrativa dos processos de expropriações e constituição de servidões, designadamente assinar todas as notificações a que as entidades competentes estejam obrigadas;
 - v) Proceder assinar a publicação de anúncios em quaisquer órgãos de comunicação social escrita e jornais oficiais;
 - w) Requerer a afixação de editais junto das câmaras municipais e obter as respetivas certidões de afixação;
 - x) Requerer aos presidentes dos Tribunais da Relação, no âmbito dos processos de expropriações e constituição de servidões, a nomeação de peritos e árbitros para a realização de vistorias *ad perpetuam rei memoriam* e arbitragens, bem como indicar o representante da Águas do Norte, S.A. nas aludidas vistorias e arbitragens;
 - y) Requerer, no âmbito dos processos de expropriações e constituição de servidões, junto das conservatórias do registo predial e das repartições de finanças quaisquer certidões, averbamentos e cancelamentos de registo e praticar todos os atos necessários à concretização dos respetivos processos;
 - z) Autorizar o depósito prévio das garantias constantes dos mapas de expropriação ou constituição de servidões administrativas aprovados;
 - aa) Aprovar, nos processos de expropriações e constituição de servidões, alterações dos valores indemnizatórios indicados nos respetivos mapas, com o limite de 25.000,00 EUR (vinte e cinco mil euros) por parcela;
 - bb) Aprovar, nos processos de constituição de servidões, as indemnizações adicionais devidas pela destruição de culturas e frutos pendentes à data do início das obras, não incluídas nas indemnizações aprovadas por impossibilidade de previsão, utilizando os valores unitários constantes nas "bases de avaliação" aprovadas;
 - cc) Autorizar o pagamento dos valores indemnizatórios já aprovados, arbitrados ou fixados judicialmente;
 - dd) Deliberar sobre a apresentação de recurso de sentenças judiciais e arbitrais, desde que as variações se incluam dentro do limite de 25.000,00 EUR (vinte e cinco mil euros) por parcela;
 - ee) Aprovar a realização de estágios de âmbito curricular sem custos para a empresa;
 - ff) Aprovar ações de formação previstas no plano anual e em território nacional de colaboradores até ao valor mensal de 3.000,00 EUR (três mil euros);
 - gg) Aprovar gastos com pessoal não obrigatórios por lei ou contratualmente exigidos até ao valor mensal de 500,00 EUR (quinhentos euros);
 - hh) Aprovar adiantamentos de remuneração a Trabalhadores;
 - ii) Autorizar trabalho suplementar até ao valor mensal previsível de 1.000,00 EUR (mil euros) por colaborador e até ao valor mensal acumulado de 10.000,00 EUR (dez mil euros).

Princípios do Exercício da Delegação de Competências

Constituem princípios a observar no exercício das delegações de competências referidas:

- a) As competências delegadas têm ainda como limite o Plano Plurianual da Águas do Norte, S.A. aprovado e, se existirem, os limites de execução fixados pelo Conselho de Administração;
- b) As despesas ao serviço da empresa efetuadas por qualquer um dos Administradores com funções executivas carecem de aprovação por parte de outro Administrador com funções executivas;

- c) As autorizações de deslocações e representação são da competência do Conselho de Administração, quando se trate de formação fora do território nacional ou, quando em território nacional, ultrapasse qualquer dos limites indicados na competência designada para os Administradores Executivos;
- d) As autorizações de pagamento, bem como a movimentação ou a execução de qualquer outra operação com instituições financeiras, carecem da aprovação obrigatória de dois membros do Conselho de Administração ou de um membro do Conselho de Administração em conjunto com um titular de Procuração para esse efeito.
- e) Está excluída desta delegação de competências, a aprovação de despesas fracionadas, bem como a aprovação de despesas relacionadas com atribuição de patrocínios, quotizações e outras matérias que estejam ou venham a estar especialmente regulamentadas;
- f) As despesas ao serviço da Empresa efetuadas por qualquer um dos responsáveis das áreas funcionais carecem de aprovação por parte do Administrador com responsabilidade do respetivo pelouro;
- g) As delegações respeitam a despesas relacionadas com as áreas funcionais de responsabilidade, visando assegurar a prossecução das respetivas atribuições;
- h) Por princípio e quando aplicável, a realização de despesas deve observar as políticas e procedimentos instituídos, nomeadamente através do recurso às áreas funcionais responsáveis;
- i) É expressamente vedado o desdobramento de despesas de forma a iludir os limites fixados;
- j) A competência para a realização de despesas no exterior só será admitida quando não for possível ser realizada através dos serviços internos da Sociedade em observância dos procedimentos previstos para o efeito;
- k) A competência de realização de despesas e a sua consequente autorização é independente da autorização de pagamento;
- l) As aquisições a dinheiro só poderão ser exercidas quando, comprovadamente, não seja possível recorrer-se às formas normais de aquisição;
- m) As competências delegadas ao abrigo do Manual do Governo incluem a responsabilidade pela consulta e adjudicação ao exterior, as quais e na ausência de outra disposição interna, devem observar o disposto na legislação ou no Manual de Procedimentos de Controlos Contabilísticos da Sociedade, quando exista;
- n) A listagem das decisões delegadas aprovadas ou efetuadas pelos membros do Conselho de Administração deve ser levada para conhecimento ao Conselho de Administração, preferencialmente durante as reuniões do mês imediatamente seguinte;
- o) A listagem das decisões delegadas aprovadas ou efetuadas pelas chefias deve ser levada para conhecimento dos Administradores Executivos integrantes da Comissão Executiva, preferencialmente à primeira reunião do mês imediatamente seguinte;
- p) Todas as matérias ou assuntos omissos são da competência do Conselho de Administração;
- q) Sempre que se verifiquem situações de férias, nos casos de liberações de SAP o Coordenador das Compras e Logística não poderá libertar nos dois níveis num mesmo documento de compra.

f t e
h
m
B
d

9. *Caracterização do funcionamento do Conselho de Administração, do Conselho Geral e de Supervisão e do Conselho de Administração Executivo, incluindo designadamente:*

a) *Número de reuniões realizadas e grau de assiduidade de cada membro às reuniões realizadas*

O Conselho de Administração reúne, pelo menos, uma vez por mês, preferencialmente à quinta-feira, a partir das 10:00 horas, e poderá reunir extraordinariamente sempre que seja convocado pelo respetivo Presidente, por solicitação de dois (dois) Administradores ou, ainda, a solicitação do Conselho Fiscal.

As reuniões do Conselho de Administração serão preferencialmente rotativas pelos espaços regionais onde desenvolve a sua atividade, decorrendo na sede ou em qualquer instalação da Águas do Norte, S.A. ou realizadas através de meios telemáticos de videoconferência.

As presenças dos membros do Conselho de Administração, no exercício de 2023, constam dos Quadros seguintes, sendo que a totalidade das ausências se encontram justificadas nos termos dos Estatutos da Águas do Norte, S.A. e do Código das Sociedades Comerciais.

Reuniões no âmbito do Mandato 2021-2023 desde 1 de janeiro a 27 de março de 2023

Cargo	Nome do Titular	Nº de Reuniões do CA	Nº de Reuniões em que esteve Presente	Nº de Ausências Justificadas	Grau de assiduidade	
Presidente	José Luís Carneiro Machado do Vale	4	5	3	83%	
Vice-Presidente	Fernanda da Conceição de Azevedo Lacerda		5		100%	
Vogal	Filipe José Araújo da Silva		5	3		83%
	Cristiana da Costa Barbosa		5	1		83%
	Fernando Manuel Gonçalves dos Santos Marques		6			100%
	António Gonçalves Bragança Fernandes		5	1		83%

Reuniões no âmbito do Mandato 2021-2023 desde 30 de março a 31 de dezembro de 2023

Cargo	Nome do Titular	Nº de Reuniões do CA	Nº de Reuniões em que esteve Presente	Nº de Ausências Justificadas	Grau de assiduidade	
Presidente	José Luís Carneiro Machado do Vale	17	16	1	94%	
Vice-Presidente	Fernanda da Conceição de Azevedo Lacerda		17			100%
Vogal	Filipe José Araújo da Silva		16	7		94%
	Cristiana da Costa Barbosa		16	3		94%
	Francisco José Ferreira da Rocha		17			100%
	António Gonçalves Bragança Fernandes		10	7		99%
	Maria Helena Marques Pinto de Lapa	10	7		99%	

b) *Cargos exercidos em simultâneo em outras empresas, dentro e fora do grupo, e outras atividades relevantes exercidas pelos membros daqueles órgãos no decurso do exercício*

Órgão	Cargo	Nome do Titular	Atribuição de funções			
			Entidade	Função	Regime	
Conselho de Administração	Presidente	José Luís Carneiro Machado do Vale	Águas do Douro e Porto, S.A.	Presidente do Conselho de Administração	Sector Empresarial do Estado	
			SYMPOUM - Saneamento do Grande Porto, S.A.			
	Vice-Presidente	Fernanda da Conceição de Azevedo Lacerda	ALMA - Águas do Região de Aveiro, S.A.	Vogal na Execução do Conselho de Administração	Sector Empresarial do Estado	
			AGNEM - Águas do Alto Norte, S.A.	Vogal na Execução do Conselho de Administração	Sector Empresarial do Estado	
	Vogal	Filipe José Araújo da Silva	Assembleia Municipal de Vila Verde	Deputado da Assembleia Municipal	Sector Municipal	
			na			
			Fernando Manuel Gonçalves dos Santos Marques	ASCP - Águas de Portugal, SGPS, S.A.	Assessor	Sector Empresarial do Estado
			Assembleia Municipal de Vila Verde	Presidente	Sector Autárquico	
			Associação Bragança Bragança	Sociedade de Investimento de M&A	Presidente da Assembleia Geral	Público
			Auditor de contas Nacional			Privado
Vogal	António Gonçalves Bragança Fernandes	Universidade Lusitana	Membro do Conselho de Estratégias	Privado		
		Câmara Municipal de Sabrosa	Presidente	Sector Autárquico		

* Fernando Manuel Gonçalves dos Santos Marques, Vogal do Conselho de Administração, começou a exercer o cargo a 27 de março de 2023, com a saída a 27 de março de 2023.

- c) *Órgãos da empresa competentes para realizar a avaliação de desempenho dos administradores executivos e critérios pré-determinados para a avaliação de desempenho dos mesmos*

Os Administradores com funções executivas são anualmente avaliados pelos acionistas, em sede de Assembleia Geral, com base nos objetivos de gestão aprovados por aquele órgão na sua sessão de 12 de julho de 2021.

- d) *Comissões existentes no órgão de administração ou supervisão, se aplicável. Identificação das comissões, composição de cada uma delas assim como as suas competências e síntese das atividades desenvolvidas no exercício dessas competências*

Sob proposta do Conselho de Administração, a empresa constituiu uma Comissão Executiva, que integra o Presidente, a Vice-Presidente e os três Vogais do Conselho de Administração com funções executivas, para exercer as competências que lhe foram delegadas pelo Conselho de Administração em reunião de 6 de maio de 2021.

A Comissão Executiva reúne quinzenalmente, preferencialmente às quartas-feiras a partir das 10:00 horas, na sede, em qualquer das instalações da Águas do Norte, S.A. ou realizadas através de meios telemáticos de videoconferência, e poderá reunir extraordinariamente sempre que seja convocada pelo Presidente.

A agenda de cada reunião, em forma de minuta, é elaborada pelo Secretário da Sociedade, sob supervisão do Presidente, e é distribuída aos demais membros da Comissão Executiva com uma antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas em relação à hora da reunião, preferencialmente através de correio eletrónico, acompanhada dos respetivos anexos ou da indicação do local onde os mesmos podem ser obtidos ou consultados.

Para tanto, os membros da Comissão deverão fazer chegar ao Secretário da Sociedade os pontos e respetivos anexos que pretendem ver incluídos na agenda da reunião relativos aos pelouros que coordenam, com uma antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas em relação à hora da reunião.

Os documentos relativos aos pontos que pretendem ver incluídos na agenda da reunião podem, ainda, apresentar em ponto autónomo uma proposta de resolução pretendida, especificando sempre, quando aplicável, a natureza e o montante da despesa.

Das deliberações de cada reunião da Comissão deverá ser dado conhecimento ao Conselho de Administração através da disponibilização da respetiva ata.

As atas da Comissão Executiva seguem a estrutura das minutas e atas do Conselho de Administração, com as devidas adaptações.

O Secretário da Sociedade é o responsável pelo envio das deliberações tomadas em sede de Comissão Executiva ao Administrador com responsabilidade do respetivo pelouro e aos responsáveis pela sua execução, dispondo para o efeito de um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

Os diretores e responsáveis de primeira linha das áreas funcionais, após comunicação do Secretário da Sociedade das deliberações, devem desenvolver os procedimentos que se mostrem necessários para a concretização das respetivas deliberações.

Comissão da Parceria

No âmbito do Sistema de Águas da Região do Noroeste encontra-se constituída a Comissão da Parceria, nomeada em reunião de 26 de outubro de 2020, entre o Estado Português e os Municípios de Amarante, Arouca, Baião, Celorico de Basto, Cinfães, Fafe, Santo Tirso e Trofa, cuja composição, para o mandato 2020-2024, consta do quadro seguinte:

Mandato		Órgão	Cargo	Nome do Titular
Início	Fim			
2020	2024	Comissão de Fiscalização	Presidente	José Carlos Tancógal Valente
			Vogal	Inês Mariana Lima Ferreira Alves, em representação do Estado Português
				Maria Margarida Ferreira Costa, em representação do Estado Português
				Alberto Costa, Presidente da Câmara de Santo Tirso, em representação dos Municípios
			Vogal Suplente	Sérgio Humberto, Presidente da Câmara da Trofa, em representação dos Municípios
				Diogo da Costa Braga, em representação do Estado Português
			Margarida Maria de Sousa Correia Belém, Presidente da Câmara de Arouca, em representação dos Municípios	

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large signature at the bottom.

D. Fiscalização

1. Identificação do órgão de fiscalização correspondente ao modelo adotado: Fiscal Único, Conselho Fiscal, Comissão de Auditoria, Conselho Geral e de Supervisão ou Comissão para as Matérias Financeiras

Nos termos art.º 26.º dos Estatutos da empresa a fiscalização compete a um conselho fiscal e a um revisor oficial de contas ou sociedade de revisores oficiais de contas, que não sejam membros daquele órgão.

2. Apresentação de elementos curriculares relevantes de cada um dos membros do órgão de fiscalização.

Os elementos curriculares do Revisor Oficial de Contas (ROC) constam da secção E.

Presidente do Conselho Fiscal

Maria Helena Amaral Fonseca

Habilitações Literárias

Frequência da Pós-graduação em Digitalização na Administração Pública, ISCTE. Pós-graduação em Gestão e Controlo Financeiro e Orçamental, Nova IMS. Pós-graduação em Administração Pública e Desenvolvimento Regional, Universidade de Évora. Licenciatura em Organização e Gestão de Empresas, ISEG.

Carreira Profissional

Chefe de Equipa Multidisciplinar na Inspeção-Geral de Finanças, desde maio de 2016. Inspectora na Inspeção-Geral de Finanças, de 2006 a 2016.

Diretora de Serviços de Finanças Autárquicas, na Direção-Geral das Autarquias Locais, de 2002 a 2006.

Chefe de Divisão de Acompanhamento e Avaliação, na Direção-Geral das Autarquias Locais, de 2000 a 2002.

Adjunta do Gabinete do Secretário de Estado da Administração Local, de janeiro a agosto de 2000.

Inspectora na Inspeção-Geral de Finanças, de 1994 a 1999.

Técnica superior na Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, de abril a dezembro de 1993.

Vogal do Conselho Fiscal

Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro

Habilitações Literárias

Revisor Oficial de Contas inscrito na Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Mestre em Finanças, MBA especialização em Finanças - ISEG,

Licenciado em Gestão pelo Instituto Superior de Economia e Gestão - ISEG

Pós-graduação em Avaliação Imobiliária; Especialização em Administração Hospitalar – UNL

Carreira Profissional

Revisor Oficial de Contas desde 2012.

Vogal não executivo do Conselho de Administração da EFACEC- Power Solutions, SGPS, S.A. entre outubro de 2020 e outubro de 2023

Vogal não executivo do Conselho de Administração da SGH-CVP, S.A. desde maio 2022

Professor Convidado no ISEG – Instituto Superior de Economia e Gestão - Universidade de Lisboa (desde 2021)

Professor Adjunto no ISCAL – Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa- Instituto Politécnico de Lisboa (desde 2020)

Presidente da Comissão Liquidatária da GaiaPolis, S.A. entre 2017 e 2019.

Assessor da Comissão Executiva da Parpública – Participações Públicas – SGPS, S.A., desde 2015.

Head of Compliance Branqueamento de Capitais, na sociedade da Fundiestamo – Sociedade Gestora de Fundos de Investimento Imobiliário, S.A., de 2017 a 2018.

Secretário-geral, na Autoridade da Concorrência, de 2014 a 2015.

Docente na Universidade da Madeira na Pós-Graduação em Fiscalidade Regional e Internacional. Lecionou a unidade curricular de Fiscalidade do Património (2008-2009).

Diretor Administrativo e Financeiro, na Sociedade Sagestamo – Participações Públicas Imobiliárias, SGPS, S.A., de 2007 a 2014.

Presidente do Conselho de Administração das Fábricas Mendes Godinho, S.A. (2002-2005)

Presidente do Conselho de Administração da Uniavíla – Avicultura, S.A. (2002-2004)

Entre 1997 e 2002, desempenhou funções ligadas à área financeira, controlo de gestão, mercados financeiros e de capitais e fiscalidade e auditoria em diversas entidades, o Instituto de Apoio às Pequenas e Médias Empresas (IAPMEI) - Departamento Financeiro; Comissão do Mercado de Valores Mobiliários (CMVM) - Direção de Supervisão de Mercados e Intermediários Financeiros e Instituto de Turismo de Portugal (ITP, ex IFT) Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão. Desde 1997 tem exercido funções nas áreas da auditoria financeira, consultoria de gestão, financeira, fiscal e contabilística em diversas empresas do setor público e privado nomeadamente em processos de turnaround e realização de due diligence em processos de fusão e aquisição de empresas.

Vogal do Conselho Fiscal

António José Marques de Andrade

Habilitações Literárias

Licenciatura em Direito, pela Universidade Luslada, no Porto.

Pós-graduação pela Universidade Católica Portuguesa em Direito Administrativo.

Carreira Profissional

Exercício de Advocacia desde 1995, em particular, na consultoria jurídica e litigância judicial, com especial atuação na área do Direito Público.

Advogado avençado do Município de Santo Tirso e Mangualde.

3. Procedimentos e critérios aplicáveis à intervenção do órgão de fiscalização para efeitos de contratação de serviços adicionais ao auditor externo

A Águas do Norte S.A. é enquadrável como entidade adjudicante nos termos do n.º 2 do artigo 2.º do CCP. Deste modo estará, em regra, vinculada a aplicar o Código dos Contratos Públicos (CCP) à generalidade dos procedimentos de adjudicação. Acontece, porém, que exercendo, também, uma atividade no âmbito do setor especial da água, a Águas do Norte, S.A. poderá não estar obrigada a aplicar à formação (e só a esta) dos contratos na Parte II do CCP, aplicando-se, no entanto, ao procedimento pré-contratual o regime de consulta no setor especial ou vulgarmente denominado de "Ad Hoc". Os procedimentos pré-contratuais constituem um instrumento estratégico para a celebração dos vários tipos de contratos, na medida em que poderão ser escolhidas diferentes opções em função de propósitos pretendidos, estando, no entanto, a sua aplicação sujeita a determinadas condições.

O ajuste direto – convite a uma só entidade é um dos procedimentos pré-contratuais estando também no âmbito do contrato a celebrar a aquisição de serviços.

Nestas circunstâncias à aquisição de serviços dos auditores externos aplicam-se as regras do CCP, bem como o manual de aquisição de serviços implementado na Águas do Norte, S.A. e aprovado pelo seu Conselho de Administração.

No ano de 2023, não houve quaisquer intervenções do órgão de fiscalização para efeitos de contratação de serviços adicionais ao auditor externo. Por ser ainda uma empresa recente, e ter sido objeto de reestruturação não se encontram definidos procedimentos e critérios aplicáveis para o efeito.

No entanto, trimestralmente a empresa remete ao Conselho Fiscal os relatórios de controlo de gestão, bem como as Atas do Conselho de Administração e da Comissão Executiva, onde constam todas as deliberações sobre este processo de contratação.

4. Outras funções dos órgãos de fiscalização e, se aplicável, da Comissão para as Matérias Financeiras

Os restantes Membros do Órgão de Fiscalização não desempenharam outras funções no grupo.

5. Indicação do número estatutário mínimo e máximo de membros e duração estatutária do mandato dos membros, consoante aplicável, do Conselho Fiscal, da Comissão de Auditoria, do Conselho Geral e de Supervisão ou da Comissão para as Matérias Financeiras

O Conselho Fiscal é composto por 3 membros efetivos e por um suplente, nomeados em assembleia geral, sendo o seu presidente também por ela nomeado, por períodos de três anos, podendo ser reeleito por uma ou mais vezes.

6. Composição, consoante aplicável, do Conselho Fiscal, da Comissão de Auditoria, do Conselho Geral e de Supervisão ou da Comissão para as Matérias Financeiras, ao longo do ano em referência, identificando os membros efetivos e suplentes, data da primeira designação e data do termo de mandato de cada membro. Caso tenha ocorrido alteração de mandato durante o ano em reporte a empresa deverá indicar os mandatos respetivos (o que saiu e o que entrou)

O revisor oficial de contas, ou a sociedade de revisores oficiais de contas, é nomeado pela assembleia geral, sob proposta do Conselho Fiscal.

Até ao dia 8 de novembro de 2023 o Conselho Fiscal era composto por:

Mandato		Órgão	Cargo	Nome do Titular	Designação		N.º de Mandatos
Início	Fim				Forma	Data	
2019	2021	Conselho Fiscal	Presidente	Maria Alberta Almeida Barrero Rodrigues	Assembleia Geral	09/11/2023	2
			Vogais	Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro			2
				Nuno Miguel Linhares Silva			2
				Vogal Suplente			Maria de Doret de Sousa e Silva

Em Assembleia Geral de Acionistas realizada a 9 de novembro 2023 foi nomeado o Conselho Fiscal para o mandato 2023- 2025, indicado no quadro seguinte:

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

Mandato		Órgão	Cargo	Nome do Titular	Designação		N.º de Mandatos
Início	Fim				Forma	Data	
2023	2025	Conselho Fiscal	Presidência	Maria Helena Amaral da Fonseca	Assembleia Geral	09/11/2023	1
			Vogais	Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro			2
				António José Marques de Andrade			1
				Vogal Suplente			Daniel Filipe Moreira Lopes

Os estatutos da empresa estabelecem que o Conselho Fiscal tem a composição acima indicada, não fixando um número máximo nem mínimo de membros. Este órgão social é composto na Águas do Norte, S.A. por 3 membros efetivos e um suplente.

7. *Identificação, consoante aplicável, dos membros do Conselho Fiscal, da Comissão de Auditoria, do Conselho Geral e de Supervisão ou da Comissão para as Matérias Financeiras que se considerem independentes*

Órgão	Cargo	Nome do Titular	Independente
Conselho Fiscal	Presidente	Maria Helena Amaral da Fonseca	Sim
	Vogais	Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro	Sim
		António José Marques de Andrade	Sim
		Vogal Suplente	Daniel Filipe Moreira Lopes

8. *Caraterização do funcionamento do Conselho Fiscal, da Comissão de Auditoria, do Conselho Geral e de Supervisão ou da Comissão para as Matérias Financeiras, indicando designadamente, consoante aplicável*

a) *Número de reuniões realizadas e respetivo grau de assiduidade por parte de cada membro*

No ano de 2023 o Conselho Fiscal realizou 15 reuniões, até 8 novembro de 2023.

N.º Ata	N.º reunião	Data da reunião	LOCAL	Intervenientes na reunião	Ausências dos membros do Órgão de Fiscalização	N.º de ausências justificadas	Grau de assiduidade
1	15	13-01-2023	Meios telemáticos	Maria Albertina Almeida Barreiro Rodrigues, Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro, Nuno Miguel Linhares da Silva	0	0	100%
2		20-01-2023	Meios telemáticos	Maria Albertina Almeida Barreiro Rodrigues, Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro, Nuno Miguel Linhares da Silva	0	0	100%
3		03-02-2023	Meios telemáticos	Maria Albertina Almeida Barreiro Rodrigues, Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro, Nuno Miguel Linhares da Silva	0	0	100%
4		28-02-2023	Meios telemáticos	Maria Albertina Almeida Barreiro Rodrigues, Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro, Nuno Miguel Linhares da Silva	0	0	100%
5		06-03-2023	Meios telemáticos	Maria Albertina Almeida Barreiro Rodrigues, Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro, Nuno Miguel Linhares da Silva	0	0	100%
6		10-03-2023	Meios telemáticos	Maria Albertina Almeida Barreiro Rodrigues, Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro, Nuno Miguel Linhares da Silva	0	0	100%
7		19-03-2023	Meios telemáticos	Maria Albertina Almeida Barreiro Rodrigues, Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro, Nuno Miguel Linhares da Silva	0	0	100%
8		17-03-2023	Meios telemáticos	Maria Albertina Almeida Barreiro Rodrigues, Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro, Nuno Miguel Linhares da Silva	0	0	100%
9		29-06-2023	Meios telemáticos	Maria Albertina Almeida Barreiro Rodrigues, Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro, Nuno Miguel Linhares da Silva	0	0	100%
10		15-07-2023	Meios telemáticos	Maria Albertina Almeida Barreiro Rodrigues, Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro, Nuno Miguel Linhares da Silva	0	0	100%
11		21-07-2023	Meios telemáticos	Maria Albertina Almeida Barreiro Rodrigues, Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro, Nuno Miguel Linhares da Silva	0	0	100%
12		25-09-2023	Meios telemáticos	Maria Albertina Almeida Barreiro Rodrigues, Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro, Nuno Miguel Linhares da Silva	0	0	100%
13		03-10-2023	Meios telemáticos	Maria Albertina Almeida Barreiro Rodrigues, Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro, Nuno Miguel Linhares da Silva	0	0	100%
14		20-10-2023	Meios telemáticos	Maria Albertina Almeida Barreiro Rodrigues, Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro, Nuno Miguel Linhares da Silva	0	0	100%
15		26-10-2023	Meios telemáticos	Maria Albertina Almeida Barreiro Rodrigues, Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro, Nuno Miguel Linhares da Silva	0	0	100%

4
62
h
M.
BAM

Após o dia 8 novembro de 2023 o Conselho Fiscal realizou 2 reuniões.

N.º Ata	N.º reuniões	Data da reunião	LOCAL	Intervenientes na reunião	Ausências dos membros do Órgão de Fiscalização	N.º de ausências justificadas	Grau de assiduidade
16	2	20-11-2023	Meios telemáticos	Presidência do CF e Vogal do CF	Não se verificaram ausências	0	100%
17		11-12-2023	Via Real e meios telemáticos	Presidência do CF, Vogal do CF, Conselho de Administração e Direção Administrativa e Financeira	Não se verificaram ausências	0	100%

b) Cargos exercidos em simultâneo em outras empresas, dentro e fora do grupo, e outras atividades relevantes exercidas pelos membros daqueles órgãos no decurso do exercício

Maria Helena Amaral da Fonseca (Presidente):

No Grupo AdP exerce o cargo de Presidente do Conselho Fiscal da Águas do Norte, S.A. (desde 9 de novembro de 2023); Não exerce funções em outras empresas do Grupo AdP

Fora do Grupo AdP, exerce os seguintes cargos:

Chefe de Equipa Multidisciplinar na Inspeção Geral de Finanças, desde maio de 2016

Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro (Vogal)

Exerce o cargo de Vogal Efetivo do Conselho Fiscal. Não exerce funções em outras empresas do Grupo AdP.

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including initials 'L2', 'M.', and a signature 'BA'.

Fora do Grupo AdP, exerce os cargos inerentes à sua profissão de Revisor Oficial de Contas, de Presidente da Liquidatária da GaiaPolis, S.A e de Assessor da Comissão Executiva, da Parpública – Participações Públicas – SGPS, S.A.

António José Marques de Andrade

Exerce o cargo de Vogal Efetivo do Conselho Fiscal. Não exerce funções em outras empresas do Grupo AdP.

Fora do Grupo AdP, exerce funções de advocacia

E. Revisor Oficial de Contas (ROC)

1. *Identificação, membros efetivo e suplente, da Sociedade de Revisores Oficiais de Contas (SROC), do ROC e respetivos números de inscrição na Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) e na Comissão de Mercado de Valores Mobiliários (CMVM), caso aplicável, e dos sócios ROC que a representam e indicação do número de anos em que o ROC exerce funções consecutivamente junto da empresa e/ou grupo. Caso tenha ocorrido alteração de mandato durante o ano em reporte, a empresa deverá indicar os mandatos respetivos (o que saiu e o que entrou)*

Em reunião de 10 de abril de 2019 a Assembleia-Geral, sob proposta do Conselho Fiscal, elegeu o Revisor Oficial de Contas da Águas do Norte, S.A. para o mandato 2019-2021, indicado no quadro seguinte. Em 2022 o Revisor Oficial de Contas manteve-se em funções não tendo havido qualquer nomeação.

Por carta 30 de janeiro de 2020 o Revisor Oficial de Contas eleito comunicou ao Presidente da Mesa da Assembleia Geral que, a partir dessa data, passará a ser representado no exercício das funções de Revisor Oficial de Contas efetivo assumidas, por qualquer um dos ROC constantes do quadro seguinte.

Esta alteração foi aprovada em Assembleia Geral de 29 de junho de 2020.

Mandato		Cargo	Identificação SROC / ROC			Designação			Nº de anos de funções exercidas no Grupo	Nº de anos de funções exercidas na empresa
Início	Fim		Nome	Nº de inscrição na OROC	Nº registo na CMVM	Forma	Data	Data do concreto		
2019	2021	Efetivo	Priscilla HouseCoopers & Associados - Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, Lda. com inscrição na Ordem dos Revisores Oficiais de Contas sob o n.º 182 e registada na CMVM sob o n.º 20161485, representada por: Dr. João Rui Fernandes Ramos, inscrito na Ordem dos Revisores Oficiais de Contas sob o n.º 1333 e registado na CMVM sob o n.º 20160943, ou, a partir de 30 de janeiro de 2020, pelo Dr. José Aires Ribeiro Duarte, inscrito na Ordem dos Revisores Oficiais de Contas sob o n.º 1957 e registado na CMVM sob o n.º 20200063	182	20161485	Assembleia Geral	16/04/2019	22/07/2019	4	4
		Suplente	Carlos José Figueiredo Rodrigues	1737	20161347				4	4

Em Assembleia Geral de 2023 foi retirado o ponto eleição do Revisor Oficial de Contas para o mandato de fiscalização 2022-2024, por se considerar não haver condições de nomeação de novo mandato, mantendo-se em funções o ROC nomeado.

Revisor Oficial de Contas

João Rui Fernandes Ramos

Habilitações Literárias / Profissionais

Licenciatura em Gestão e Administração de Empresas

Pós-graduação em Gestão Fiscal

Programa de Alta Direção de Empresas (PADE) – AESE

Revisor Oficial de Contas

Carreira Profissional

Líder da Divisão de Auditoria
Partner responsável pelo setor de Eletricidade e *Utilities* em Portugal
Membro do Global Renewable Energy Group – GREG
Secondment na PwC Washington.

Revisor Oficial de Contas

José Alves Bizarro Duarte

Habilitações Literárias / Profissionais

Licenciatura e Pós-graduação em Gestão pela Faculdade de Economia da Universidade Nova de Lisboa
Especialização em Controlo de Gestão - INDEG/ISCTE
Revisor Oficial de Contas

Carreira Profissional

Partner na Divisão de Auditoria
Membro do Grupo de Energia, Utilites e Mining da PwC em Portugal
Atividade geral de auditoria externa, incluindo processos de consolidação de contas e de controlo interno, desenvolvida em empresas nacionais e estrangeiras, nomeadamente em empresas cotadas.
Coordenação de diversos projetos de auditoria e assessoria a entidades do setor do abastecimento de águas, águas residuais e resíduos urbanos.

Revisor Oficial de Contas - Suptente

Carlos José Figueiredo Rodrigues

Habilitações Literárias

Licenciado em Gestão pelo Instituto Superior de Gestão
Pós-graduação em Mercados e Ativos Financeiros
CEMAF – ISCTE
Revisor Oficial de Contas
Técnico Oficial de Contas

Carreira Profissional

Partner na Divisão de Auditoria, integrando o grupo de Serviços Financeiros
Atividade geral de auditoria centrada essencialmente em entidades do setor financeiro
Integrou a equipa de coordenação de projetos de avaliação de imparidade de crédito realizados aos maiores bancos portugueses e solicitados pelas autoridades portuguesas (Banco de Portugal) e internacionais (BCE, FMI e EU)

Tem realizado diversos projetos de assessoria em diversas entidades.

2. Indicação das limitações, legais e outras, relativamente ao número de anos em que o ROC presta serviços à empresa

Não é do conhecimento da Águas do Norte, S.A. qualquer incumprimento ou limitação legal por parte da Revisor Oficial de Contas "PricewaterhouseCoopers, SROC, Lda.", sendo que o mandato 2019-2021 é o primeiro mandato como ROC da empresa.

Por ser uma empresa recente não se encontram ainda definidos procedimentos e critérios aplicáveis para a definição de uma política de rotatividade do Revisor Oficial de Contas, sendo este o quarto ano em que o Revisor Oficial de Contas presta funções na empresa.

A sociedade Revisor Oficial de Contas "PricewaterhouseCoopers, SROC, Lda." exerce funções em empresas do Grupo AdP, sendo o ano de 2019 o primeiro ano deste mandato que exerce tais funções na Águas do Norte, S.A.

De acordo com o estipulado nos art.º 53.º e 54.º da Lei n.º 140/2017, de 7 de setembro "O revisor oficial de contas exerce as suas funções de revisão/auditoria às contas por força de disposições legais, estatutárias ou contratuais, mediante contrato de prestação de serviços, reduzido a escrito, a celebrar no prazo de 45 dias a contar da data da designação". e "Os revisores oficiais de contas designados para o exercício da revisão legal das contas são inamovíveis antes de terminado o mandato ou, na falta de indicação deste ou de disposição contratual, por períodos de quatro anos, salvo com o seu expresso acordo, manifestado por escrito, ou verificada justa causa arguível nos termos previstos no Código das Sociedades Comerciais e na legislação respetiva para as demais empresas ou outras entidades".

A sociedade Revisor Oficial de Contas "PricewaterhouseCoopers, SROC, Lda." foi eleita como sociedade Revisora Oficial de Contas da Águas do Norte, S.A. em reunião de Assembleia Geral de Acionistas de 10 de abril de 2019, sob proposta, da mesma data, do Conselho Fiscal da empresa, nos termos previstos no artigo 420.º do Código das Sociedades Comerciais para um mandato de 3 anos, cobrindo os exercícios de 2019, 2020 e 2021.

Desta forma, a Águas do Norte, S.A. cumpre com o estipulado nos números 2, 3 e 4 do art.º 54.º da Lei n.º 140/2015, de 7 de setembro.

3. Indicação do número de anos em que a SROC e/ou o ROC exerce funções consecutivamente junto da empresa/grupo, bem como indicação do número de anos em que o ROC presta serviços nesta empresa, incluindo o ano a que se refere o presente relatório, bem assim como a remuneração relativa ao ano em referência

A remuneração do Revisor Oficial de Contas foi a constante no quadro seguinte.

Nome do Titular	Valor Anual do Contrato de Prestação de Serviços		
	Valor	Redução Remuneratória (*)	Valor Final
PricewaterhouseCoopers, SROC, Lda.	13 741,00	n.a.	13 741,00
Carlos José Figueredo Rodrigues	n.a.	n.a.	n.a.

(*) - Ao abrigo do artº 12º da Lei 12-A/2010, de 30/6

4. Descrição de outros serviços prestados pela SROC à empresa e/ou prestados pelo ROC que representa a SROC, caso aplicável

No ano de 2023 não foram prestados trabalhos adicionais pela PricewaterhouseCoopers, SROC, Lda.

F. Conselho Consultivo

1. Composição, ao longo do ano em referência, com indicação do número estatutário mínimo e máximo de membros, duração estatutária do mandato, número de membros efetivos e suplentes, data da primeira designação e data do termo de mandato de cada membro. Caso tenha ocorrido alteração de mandato durante o ano em reporte, a entidade deverá indicar os mandatos respetivos (o que saiu e o que entrou)

Ao abrigo do disposto na cláusula 7.ª do contrato de concessão (Serviço público), a Águas do Norte, S.A. apresentou a 30 de dezembro de 2015 à entidade reguladora do setor bem como ao Ministério de Ambiente, a Proposta de Indicadores e Objetivos para o período 2016_2020 (proposta aprovada a 25 de novembro, com o objetivo de a remeter para pronúncia ao Conselho Consultivo do Sistema), dando cumprimento ao estipulado na cláusula 7.ª do Contrato de Concessão - uma proposta de definição de metas para os primeiros cinco anos, no prazo de 6 (seis) meses contados da assinatura do referido contrato.

Essa proposta continha um conjunto de objetivos de prestação de serviço público, a aprovar pelo concedente após parecer do conselho consultivo e da entidade reguladora do setor, materializados em indicadores que incluem no mínimo os utilizados no sistema de avaliação da qualidade de serviço da entidade reguladora do setor.

A 30 de dezembro de 2015 não se encontrava ainda constituído o Conselho Consultivo, não tendo a Águas do Norte, S.A. recebido qualquer comunicação sobre o assunto.

A 28 de dezembro de 2016, a Águas do Norte, S.A. recebeu um ofício do Gabinete do Secretário de Estado do Ambiente, a solicitar a reformulação da proposta de indicadores, tendo em conta a decisão relativa à cisão de parte do Sistema Multimunicipal e a aprovação do regulamento de funcionamento do Conselho Consultivo.

Com a cisão de parte do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água e de Saneamento do Norte de Portugal, tornou-se urgente e fundamental a revisão do modelo económico e financeiro do Sistema, estando a empresa a proceder a essa revisão que será a base da elaboração da proposta de indicadores de avaliação de desempenho.

Até à data de 31 de dezembro de 2023, ainda não se verificou a primeira reunião do Conselho Consultivo, não estando este ainda em funções.

O Conselho Consultivo é o órgão de consulta da empresa concessionária, ao qual compete o acompanhamento geral da atividade concessionada, nomeadamente dos níveis de serviços praticados e da gestão das infraestruturas afetas à concessão, visando assegurar a prestação de um serviço público de acordo com os princípios da universalidade no acesso, continuidade e qualidade de serviço, eficiência e equidade dos preços e a proteção dos interesses dos municípios e outros utilizadores do sistema multimunicipal de abastecimento de água e de saneamento do Norte de Portugal, adiante designado por sistema.

Entrando em funções a Constituição do Conselho Consultivo terá, por inerência, os seguintes elementos: os presidentes das câmaras municipais de todos os municípios utilizadores do sistema, os membros do conselho de administração da empresa concessionária e os membros do conselho fiscal da empresa concessionária.

A presidência do Conselho Consultivo será exercida pelo presidente da assembleia geral da empresa concessionária, delegando, nas suas faltas e impedimentos, no vice-presidente da assembleia geral ou no secretário.

O secretário da empresa concessionária assumirá o papel de secretário do Conselho Consultivo.

O vice-presidente será nomeado entre os vários elementos na primeira reunião do Conselho Consultivo.

A duração do mandato dos membros do Conselho Consultivo coincide com o mandato do respetivo presidente.

A 12 de julho de 2021, em reunião de Assembleia Geral de Acionistas foram aprovadas as novas Missão e Orientações Estratégicas para a Águas do Norte, S.A., para o mandato em curso 2021-2023.

Faço ao exposto, a Águas do Norte, S.A. tem vindo a cumprir as disposições constantes do artigo 48.º do Decreto-Lei nº 133/2013, de 3 de outubro.

f
L
p
M.
BA
A

G. Auditor Externo

1. *Identificação do auditor externo designado e do sócio ROC que o representa no cumprimento dessas funções, bem como o respetivo número de registo na CMVM, assim como a indicação do número de anos em que o auditor externo e o respetivo sócio ROC que o representa no cumprimento dessas funções exercem funções consecutivamente junto da empresa e/ou do grupo, bem assim como a remuneração relativa ao ano em referência*

A Águas do Norte, S.A. não tem Auditor externo.

2. *Explicitação da política e periodicidade da rotação do auditor externo e do respetivo sócio ROC que o representa no cumprimento dessas funções, bem como indicação do órgão responsável pela avaliação do auditor externo e periodicidade com que essa avaliação é feita*
3. *Identificação de trabalhos, distintos dos de auditoria, realizados pelo auditor externo para a empresa e/ou para empresas que com ela se encontrem em relação de domínio, bem como indicação dos procedimentos internos para efeitos de aprovação da contratação de tais serviços e indicação das razões para a sua contratação*
4. *Indicação do montante da remuneração anual paga pela empresa e/ou por pessoas coletivas em relação de domínio ou de grupo ao auditor e a outras pessoas singulares ou coletivas pertencentes à mesma rede e discriminação da percentagem respeitante aos seguintes serviços*

No ano de 2023 a Águas do Norte, S.A. não contratou serviços de auditor externo.

4
62
fr
M.
B...

VI. Organização Interna

A. Estatutos e Comunicações

1. *Indicação das regras aplicáveis à alteração dos estatutos da empresa*

Os estatutos da empresa são alterados mediante deliberação dos acionistas em sede de Assembleia Geral e sujeito ao competente registo comercial.

2. *Caracterização dos meios e política de comunicação de irregularidades ocorridas na empresa*

A Águas do Norte, S.A. dispõe de ferramentas de prevenção, implementação e controlo que visam assegurar a atuação de acordo com os seus princípios e valores, destacando-se a Política de Integridade e respetiva Carta Compromisso, o Regulamento de Denúncias Voluntárias de Irregularidades, o Código de Ética e de Conduta, os Sistemas de Gestão da Responsabilidade Social e os Planos de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas.

A atuação da Águas do Norte, S.A., enquanto empresa que presta um serviço público, tem-se pautado por valores de integridade, rigor e responsabilidade no desempenho da sua missão.

Política de Integridade e Compromisso de Ética e Integridade

A Águas do Norte subscreveu, no dia 17 de dezembro de 2021, o compromisso de integridade do Grupo Águas de Portugal, que está assente num modelo de governação com os mais elevados padrões éticos, na transparência, responsabilidade e na excelência das práticas de gestão pública.

O Compromisso de Integridade foi subscrito pela Águas do Norte e pelas restantes empresas que constituem o grupo com atividade no domínio do abastecimento de água e saneamento, representando um comprometimento com a implementação da Política de Integridade do Grupo AdP, nomeadamente visando garantir a implementação do modelo de integridade e de todos os instrumentos que lhe estão associados e assegurar continuamente a capacitação interna que favoreça uma cultura de integridade.

O modelo de integridade está plasmado na sua Política de Integridade, onde se identificam os diferentes órgãos e instrumentos internos que materializam a implementação dos compromissos no âmbito da ética, compliance e outras obrigações legais relacionadas.

O nosso referencial de ética organizacional é apoiado também nos Princípios de Bom Governo e está em alinhamento com a recomendação da OCDE sobre Integridade Pública e os Princípios do Global Compact das Nações Unidas, nomeadamente o 10º Princípio que promove o combate à corrupção em todas as suas formas, e com as metas do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 16, respeitante à Paz, Justiça e Instituições Eficazes da Agenda 2030 das Nações Unidas.

Já a estrutura de governação da ética organizacional está cometida a dois órgãos com atribuições distintas e complementares:

- O Conselho de Ética, um órgão consultivo com estatuto de independência, que visa promover os mais elevados padrões éticos no Grupo AdP, ao nível da cultura, da conduta e dos comportamentos.
- A Comissão de Ética, um órgão executivo com estatuto de independência, que visa promover a análise de denúncias, questões e dilemas éticos reportados através dos canais de comunicação, confidenciais e seguros, constituídos para o efeito, particularmente no que ao reporte de irregularidades diz respeito.

Na mesma sessão em que foi apresentada a Política de Integridade tomou posse o novo Conselho de Ética do Grupo Águas de Portugal, órgão consultivo independente, e foi apresentada a nova composição da Comissão de Ética.

Código de Ética e de Conduta

A resposta da Águas do Norte, S.A. aos desafios está bem patente na evolução das taxas de cobertura dos sistemas integrados, cuja exploração e gestão estão sob a sua responsabilidade, na resolução dos passivos ambientais assim como nos indicadores de qualidade de serviço.

A Águas do Norte, S.A., enquanto empresa com função ativa na sociedade e no ambiente, está empenhada numa gestão adequada dos seus recursos, de forma a promover uma operação mais eficiente e inovadora, que garanta uma melhor qualidade do serviço prestado, a melhores tarifas para a comunidade.

A empresa prosseguiu em 2023 empenhada em continuar a contribuir de forma relevante para a promoção de um futuro sustentável, através da compatibilização de um crescimento económico com a responsabilidade ambiental, a justiça social e a qualidade de vida das populações de hoje e das gerações futuras.

No ponto da atividade operacional, é analisada de forma mais detalhada o trabalho executado e os projetos desenvolvidos pelo departamento de Sustentabilidade Empresarial ao longo de 2023

*Plano de Gestão de Risco de Corrupção e Infrações Conexas**Regulamento de Denúncias Voluntárias de Irregularidades*

No Plano de Gestão de Risco de Corrupção e Infrações Conexas da Águas do Norte, S.A. e no Regulamento de Denúncias Voluntárias de Irregularidades, os quais se encontram publicados no sítio da empresa e comunicados a todos os trabalhadores, encontra-se referida a existência da Linha de Integridade que se constitui como o canal de comunicação com a Comissão de Ética de eventuais irregularidades ocorridas na sociedade, e que pode ser utilizada quer pelos colaboradores/as quer por entidades externas. Foram definidos dois canais de comunicação:

- endereço de correio eletrónico: eticaadp@adp.pt;
- via postal (carta) enviando a correspondência para Comissão de Ética do grupo AdP, Rua Visconde Seabra n.º 3, 1700-421 Lisboa.

Sem prejuízo da comunicação de irregularidades/denúncias para a Comissão de Ética do grupo AdP, qualquer colaborador ou entidade externa pode também efetuar a sua comunicação ao Conselho de Administração da empresa visada, devendo esta dar conhecimento à Comissão de Ética através do endereço de correio eletrónico eticaadp@adp.pt ou remeter via postal para a morada atrás indicada, podendo desta forma ser preservado o anonimato de qualquer questão que seja endereçada.

Regulamento Geral de Proteção de Dados

A Águas do Norte, S.A. adotou o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), tendo aprovado em reunião de Conselho de Administração de 12 de dezembro de 2018 a política de proteção de dados pessoais interna e externa, de conhecimento de todos os colaboradores, bem como dos clientes e fornecedores, encontrando-se publicitada para consulta no sítio da empresa no seguinte link http://www.adnorte.pt/downloads/file779_pt.pdf.

A Águas do Norte, S.A. definiu, igualmente, o Modelo de Governo de Proteção de Dados Pessoais, bem como os procedimentos necessários à sua execução.

A adoção e o cumprimento do RGPD manifestam o empenho da Águas do Norte, S.A. e dos seus órgãos sociais no cumprimento da legislação relativa à proteção de dados pessoais, da segurança e da privacidade da informação, de modo a proteger os dados pessoais e a privacidades dos seus titulares.

A Águas do Norte, S.A. é responsável pelo tratamento dos dados pessoais, pelo que é esta que determina as finalidades e os meios de tratamento dos mesmos. Por conseguinte os exercícios de direitos por parte dos titulares de dados pessoais devem ser endereçados para o Encarregado da Proteção de Dados da Águas do Norte, S.A., relativamente a assuntos relacionados com o tratamento de dados pessoais, através do correio eletrónico geral, dpo.adnorte@adp.pt, ou por escrito, para Encarregado de Proteção de Dados da Águas do Norte, S.A., Rua Dom Pedro de Castro, n.º 1A, 5000-669 Vila Real.

3. *Indicação das políticas antifraude adotadas e identificação de ferramentas existentes com vista à mitigação e prevenção de fraude organizacional*

Dando cumprimento à recomendação do Conselho de Prevenção da Corrupção de 1 de julho de 2009, a Águas do Norte, S.A. possui um Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas onde se identificam as áreas mais críticas quanto à ocorrência de potenciais atos de fraude ou corrupção, bem como os principais riscos daí decorrentes, os controlos instituídos que visam a sua mitigação e a sua probabilidade de ocorrência.

Dando cumprimento ao previsto nos n.º 1 e n.º 2 do artigo n.º 46 do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, anualmente, é efetuada a avaliação do cumprimento do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas da empresa, sendo elaborado o relatório anual com as respetivas conclusões, o qual é remetido à Unidade Técnica (UTAM) e publicado no seu sítio de internet em <http://www.adnorte.pt/>

(ver em: <http://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/governo-da-sociedade/plano-de-gestao-de-riscos-de-corrupcao-e-infracoes-conexas/?id=82>)

No seguimento da recomendação do Conselho de Prevenção da Corrupção de 7 de novembro de 2012, relativa à gestão de conflitos de interesses no setor público, a empresa implementou Declarações de Conflito de Interesse, subscritas pelos Administradores e os colaboradores com funções em áreas potencialmente sujeitas à ocorrência de atos de corrupção.

Na sequência das recomendações do Tribunal de Contas/Conselho de Prevenção da Corrupção, da entrada em vigor no início de 2018 da nova redação do Código dos Contratos Públicos (CCP), e das orientações da AdP, SGPS, S.A., passaram a ser subscritas declarações de inexistência de conflito de interesses, antes do início de funções, pelos membros do júri e todos os demais intervenientes em cada processo de análise/avaliação de propostas, designadamente peritos.

B. Controlo Interno e Prevenção de Riscos

1. *Informação sobre a existência de um Sistema de Controlo Interno (SCI) compatível com a dimensão e complexidade da empresa, de modo a proteger os investimentos e os seus ativos (este deve abarcar todos os riscos relevantes para a empresa)*

"Controlo Interno é um processo efetuado pelo Conselho de Administração, gestão e outro pessoal de uma entidade, projetado para fornecer garantia razoável em relação ao alcance de objetivos relacionados a operações, relatórios e conformidade." COSO 2013

A Águas do Norte, S.A. e em particular, o seu Conselho de Administração, dedicam especial atenção às temáticas do controlo interno (CI), da gestão dos riscos, da fraude, da transparência da informação e da fiabilidade do relato financeiro.

Tratando-se de preocupações transversais ao Grupo AdP, no qual a Águas do Norte, S.A. se inclui, e por forma a possibilitar a existência de uma sistematização e adequada visibilidade do controlo interno (CI) existente nas empresas, no decurso de 2023 foi dada continuidade à FASE 2 do projeto de implementação do Sistema de Controlo Interno (SCI) do Grupo, assente na metodologia internacionalmente aceite do COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), por se considerar como um modelo adaptável à estrutura das empresas, por ser flexível para toda a organização e para qualquer uma das suas unidades ou atividades de negócio e fiável na resposta que confere aos desafios internos ou externos existentes.

Este modelo permite uma correlação direta entre os objetivos que a organização tenta atingir ao nível das três categorias (Operação, Reporte e Conformidade), e as cinco componentes (Ambiente de Controlo, Gestão de Risco, Atividades de Controlo, Informação e Comunicação e Monitorização de Atividades), que representam o que é necessário para concretizar os objetivos, na estrutura existente na empresa, conforme é visível abaixo.



Ambiente de Controlo

Deve refletir a importância do CI e estabelecer a disciplina e estrutura dos restantes elementos SCI. Contempla conjunto de regras, processos e estruturas que fornecem a base para a realização do CI na organização e define o espírito da organização, influenciando a consciência que os outros trabalhadores têm para o risco. É a base de todas as restantes componentes do SCI.

Avaliação dos Riscos

Destinado a identificar, avaliar, acompanhar e controlar todos os riscos que possam influenciar a estratégia e os objetivos definidos pela empresa, assegurar o seu cumprimento e que são tomadas as ações necessárias para responder adequadamente a desvios não desejados.

O risco é definido como a possibilidade de um evento ocorrer e afetar (positiva ou negativamente) a realização dos objetivos definidos pela organização.

Envolve um processo dinâmico e interativo para identificar e analisar os riscos que afetam a realização dos objetivos da organização, servindo de base ao entendimento de como os mesmos deverão ser geridos.

Devem ser definidos objetivos aos diferentes níveis da organização, de forma consistente e por categorias, para as operações, reporte e conformidade, com clareza suficiente para que seja possível identificar e analisar os riscos desses objetivos.

Atividades de Controlo

Correspondem às atividades desenhadas para impedir ou reduzir o impacto adverso dos riscos. Atividades recorrentes de controlo do processo.

Atividades de controlo são ações estabelecidas por políticas e procedimentos que ajudam a assegurar que as diretivas da Administração para mitigar os riscos na concretização dos objetivos são realizadas.

As atividades de controlo são realizadas a todos os níveis da organização e em várias etapas dos processos de negócio e sobre o ambiente tecnológico. Podem ser de natureza preventiva ou detetiva e podem abranger uma série de atividades manuais e automáticas, como autorizações e aprovações, verificações, reconciliações e análises de desempenho do negócio.

A segregação de funções é tipicamente incorporada na seleção e desenvolvimento de atividades de controlo. Quando a segregação de funções não é possível, a gestão deve desenvolver e implementar atividades de controlo alternativas.

Informação e comunicação

Componente instituído para garantir a captação, tratamento e troca de dados relevantes, abrangentes e consistentes, num prazo e de uma forma que permitam o desempenho eficaz e tempestivo da gestão e controlo da atividade e dos riscos da empresa.

A informação é necessária para a organização exercer as suas responsabilidades de CI em apoio à realização dos seus objetivos. A gestão obtém ou gera e usa informação relevante e de qualidade de fontes internas e externas, para apoiar o funcionamento do CI.

A comunicação é o processo contínuo que permite à equipa compreender as responsabilidades do CI e a sua importância para o atingimento dos objetivos. Pode ocorrer tanto interna como externamente e fornece à organização as informações necessárias para a execução dos controlos diariamente. A comunicação interna é o meio pelo qual a informação é disseminada em toda a empresa, fluindo em todos os sentidos e em toda a organização. Esta permite que todos os trabalhadores recebam uma mensagem clara da gestão de que as responsabilidades de controlo devem ser levadas a sério. A comunicação externa tem uma dupla finalidade: permite a entrada de informações externas relevantes e fornece informações a terceiros em resposta a requisitos e expectativas.

Monitorização de Atividades

É executado com vista a assegurar a adequação e a eficácia do próprio SCI ao longo do tempo, que garanta, nomeadamente, a identificação tempestiva de eventuais deficiências ou de oportunidades de melhorias.

Avaliações contínuas, pontuais/independentes ou uma combinação de ambas são usadas para determinar se cada uma das cinco componentes do CI, incluindo os controlos que efetivam os princípios dentro de cada componente, está presente e a funcionar.

As avaliações contínuas, incorporadas nos processos de negócio, nos diferentes níveis da organização, fornecem informações oportunas

As avaliações pontuais/independentes, realizadas periodicamente, irão variar em âmbito e frequência, dependendo da avaliação do risco, da eficácia das avaliações contínuas e de outras considerações de gestão.

Os resultados são avaliados de acordo com os critérios estabelecidos pelos reguladores, órgãos normativos reconhecidos ou pela Administração e pelo Conselho de Administração e as deficiências são comunicadas, em tempo útil, à gestão e à Administração, conforme apropriado, sendo que as mais relevantes são comunicadas também ao Conselho de Administração.

Após ter adaptado o Manual base de Controlo Interno do Grupo AdP, através da incorporação das MRC (Matriz de Controlo de Risco) já elaboradas, e das métricas aprovadas, a Águas do Norte, S.A. aprovou o seu Manual de Controlo Interno em 10 de agosto de 2023, pelo Conselho de Administração.

Foi também efetuada uma verificação informal do cumprimento das métricas de avaliação do sistema de controlo interno que permitiu, aferir sobre o cumprimento das mesmas, nas várias componentes do Controlo Interno e clarificar as situações que devem merecer maior preocupação da Organização quanto a este tema.

No âmbito da atividade de controlo interno, será dada continuidade à revisão conjunta com a AdP SGPS, das MRC dos processos já mapeados, de modo a identificar eventuais incoerências ou situações não identificadas, consolidar a informação sistematizada, melhorar os conteúdos e assegurar a sua aderência com a realidade dos processos mapeados.

Uma vez concluída a implementação do SCI, a avaliação das métricas estabelecidas, conjugada com os resultados dos testes aos controlos chave, decorrentes das auditorias a realizar anualmente, possibilitarão a recolha de informação que permitirá identificar se as componentes do controlo interno se encontram a operar de forma integrada, para proporcionar um nível de segurança razoável à Administração da Águas do Norte, S.A. sobre o desempenho do SCI.

Será promovida a sensibilização e formação sobre o controlo interno, prevista nas métricas do SCI, visando assegurar uma monitorização permanente dos controlos implementados, designadamente dos responsáveis dos processos de negócio

A existência de um SCI conjugado com um Modelo de Gestão de Risco funcional, permitirão ao Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A., um maior enfoque da sua monitorização e análise nos riscos críticos identificados, inerentes à sua atividade e que resultam da operação diária desenvolvida.

Com efeito, a implementação de um Modelo de Gestão do Risco Empresarial possibilita uma avaliação integrada do risco na empresa e um amadurecimento da sua cultura de risco, permitindo criar uma linguagem comum na definição e conceito de cada risco, a par do alinhamento dos objetivos com os riscos e respetivos controlos em vigor na empresa, a reduzir o risco de perda dos seus investimentos e ativos, e ajudar a garantir a fiabilidade das demonstrações financeiras e a conformidade com as leis e regulamentação.

A adequabilidade do SCI encontra-se alinhada com o modelo de gestão do risco, sendo ajustada sempre que, através da avaliação de risco, sejam identificados riscos enquadráveis num patamar considerado não aceitável, ou detetadas insuficiências ou falhas na análise dos controlos que lhe está subjacente.

O Modelo de Gestão do Risco Empresarial presentemente implementado no Grupo AdP, atendendo à necessidade de evolução identificada, encontra-se em processo de alteração, em todas as suas vertentes, desde a matriz de riscos em vigor no Grupo, a qual foi revista no decurso de 2023, passando pela metodologia implementada e a definição do modelo de governo da gestão de risco que se pretende implementar. Encontrando-se alinhado com a metodologia COSO, apresenta os riscos organizados segundo uma estrutura de classes e categorias definidas, as quais, de acordo com a nova matriz de risco, são as observam abaixo:

Handwritten notes and signatures in the top right corner.

CLASSES	GOVERNANÇA, RELAÇÃO COM STAKEHOLDERS E CAPITAL HUMANO	SUSTENTABILIDADE ECONÓMICA	QUALIDADE DE DE SERVIÇO
CATEGORIAS	Relação com Stakeholders	Contexto externo, regulatório e legal	Qualidade
	Modelo de Governo	Ciclo Comercial	Resiliência dos Sistemas
	Capital Humano	Financeiros	Resiliência das Operações
			Eficiência, circularidade e Inovação

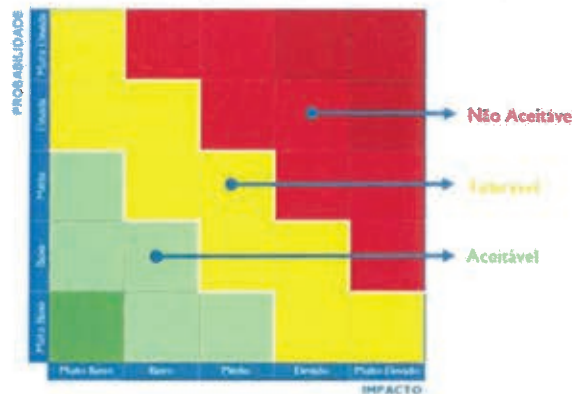
Handwritten signature and initials on the right side of the table.

2. *Identificação de pessoas, órgãos ou comissões responsáveis pela auditoria interna e/ou pela implementação de sistema de gestão e controlo de risco que permita antecipar e minimizar os riscos inerentes à atividade desenvolvida*

A Auditoria Interna e Controlo de Risco (AICR) é a Direção da AdP SGPS que tem por missão, a identificação dos riscos inerentes aos negócios do Grupo AdP, a caracterização dos elementos-chave de controlo necessários para minimizar ou eliminar o seu impacto e a realização de testes de conformidade, para avaliar os resultados e de auditorias internas às empresas participadas em posição maioritária.

3. *Em caso de existência de plano estratégico e de política de risco da empresa, transcrição da definição de níveis de risco considerados aceitáveis e identificação das principais medidas adotadas*

A avaliação dos riscos é efetuada na perspetiva da probabilidade de ocorrência e do impacto, considerando os respetivos riscos inerente e residual. Deste modo, procura-se aferir a eficácia do SCI instituído para manter o nível de risco num patamar considerado aceitável, em conformidade com a seguinte matriz:



A avaliação dos riscos na perspetiva do impacto contempla as seguintes dimensões de análise:

- Financeira;
- Reputacional;
- Legal ou regulamentar; e
- Nível de alinhamento com os objetivos de negócio.

A perspetiva da probabilidade de ocorrência do risco é avaliada considerando geralmente um conjunto alargado de fatores, nomeadamente:

- Existência e eficácia de controlos;
- Ocorrência anterior do risco;
- Complexidade do risco; e
- Capacidade instalada para gerir o risco (pessoas, processos, sistemas).

A área de Gestão do Risco da Direção de Auditoria Interna e Controlo de Risco (AICR) da AdP SGPS tem por missão, acompanhar a empresa na identificação dos riscos inerentes ao negócio, na caracterização dos elementos-chave de controlo necessários para minimizar ou eliminar o seu impacto e na realização de testes de conformidade para avaliar o nível de risco a que a empresa está sujeita. É a área de auditoria interna da AICR que procede à verificação e validação da implementação e funcionamento dos controlos de modo a aferir a eficácia dos mesmos e a identificação das insuficiências existentes.

Reportando diretamente ao Conselho de Administração da AdP SGPS, a AICR e respetivas áreas de intervenção têm reforçada a sua independência perante as Administrações das empresas auditadas, estando dotada de um adequado grau de autonomia na realização dos trabalhos, otimizando os recursos disponíveis e evitando a duplicação de estruturas.

No âmbito do processo de Gestão do Risco Empresarial, os riscos são tratados e monitorizados pela Águas do Norte, S.A., sendo periodicamente apreciados pela AdP SGPS, na qualidade de acionista maioritário. Em alguns riscos, a sua abordagem, além de ser assegurada pela Águas do Norte, S.A. e respetivos órgãos de gestão é complementada por estruturas centralizadas de acompanhamento e controlo da atividade do acionista maioritário, as quais têm como responsabilidade identificar e gerir os principais riscos.

Sempre que a avaliação de um risco se enquadre num patamar tolerável ou não aceitável, são elaborados, aprovados e adotados Planos de Tratamento do Risco (PTR) como medida de mitigação, nos quais se identificam as ações corretivas a desenvolver, a estratégia de tratamento que estas consubstanciam (evitar, aceitar, reduzir ou partilhar o risco), a periodicidade de tratamento associada e os responsáveis por cada uma das referidas ações.

De igual modo, do exercício de avaliação de risco, resulta a identificação de potenciais oportunidades para a empresa, materializadas nos Planos de Implementação de Oportunidades (PIO) que, à imagem dos PTR, apresentam igualmente ações a desenvolver, prazos de implementação e responsáveis pelas referidas ações.

Considerando a maturidade operacional atingida pelas empresas, a antiguidade do Modelo de Gestão do Risco implementado no Grupo AdP e a melhoria contínua necessária, por forma a responder às crescentes exigências nas matérias relacionadas com o risco, foi dada continuidade em 2023 ao projeto de revisão do referido modelo, o qual compreendeu a revisão e atualização da matriz de riscos existente no Grupo AdP, com base no levantamento, análise e sistematização dos riscos, realizado junto de 8 empresas do Grupo AdP.

Será dada continuidade ao projeto já iniciado através das seguintes fases/atividades:

- A revisão e/ou atualização da metodologia de avaliação do risco existente no Grupo AdP
- A revisão do Manual de Gestão do Risco Empresarial
- A integração do Modelo de Gestão do Risco Empresarial com o Modelo de Controlo Interno
- A identificação em empresa piloto, dos indicadores de risco e Key Risk Indicators a utilizar na avaliação futura dos riscos, de modo a tornar a avaliação contínua e mais objetiva
- A transposição do trabalho realizado na empresa piloto para as restantes empresas do Grupo AdP.

4. *Explicitação, ainda que por inclusão de organograma, das relações de dependência hierárquica e/ou funcional face a outros órgãos ou comissões da empresa*

Reportando diretamente ao Conselho de Administração da AdP SGPS, a AICR tem reforçada a sua independência perante as administrações das empresas auditadas e está dotada de um adequado grau de autonomia na realização dos trabalhos, otimizando os recursos disponíveis e evitando a duplicação de estruturas.

5. *Indicação da existência de outras áreas funcionais com competências no controlo de riscos*

A abordagem dos riscos é assegurada pelas estruturas existentes de acompanhamento e controlo da atividade na empresa, as quais têm como responsabilidade identificar e gerir os principais riscos.

O Conselho de Administração instituiu ações de monitorização periódicas sobre os principais riscos identificados, de forma a acompanhar a sua evolução e aferir o nível de controlo, estando as mesmas a ser realizadas conforme previsto.

Para além da AICR, outras áreas funcionais da empresa desenvolvem competências no controlo de risco, designadamente o Secretário da Sociedade, a área Administrativa e Financeira, a área de Compras e Logística, a área Jurídico-Legal e a área de Sustentabilidade Empresarial, em matérias como a Legal, Financeira e Reputacional, sendo o Departamento de Sustentabilidade Empresarial aquele que gere este Processo internamente na Águas do Norte.

6. *Identificação e descrição dos principais tipos de riscos (económicos, financeiros, operacionais e jurídicos) a que a empresa se expõe no exercício da atividade*

Como complemento, apresentam-se abaixo alguns dos principais riscos a que a Águas do Norte, S.A. está exposta de acordo com a avaliação do risco efetuada em 2021:

- **Sustentabilidade financeira** - Risco de incapacidade de gerar meios que financiem a operação, que não leve a uma dependência excessiva de clientes-chaves e à incapacidade de recuperação do défice tarifário, de acordo com o previsto no Contrato de Concessão.
- **Relacionamento com municípios** - Risco de não atingimento dos objetivos estratégicos da Organização, decorrente da ineficiente gestão do relacionamento com os municípios, originando litígios, consequentes dificuldades operacionais na exploração das infraestruturas e degradação da imagem da Organização.
- **Gestão de contratos de Concessão ou Gestão** - Risco de não obtenção do retorno expectável ao longo do período de vida do contrato de concessão, decorrente da conjuntura política, económica e financeira do país ou de um inadequado acompanhamento das métricas de gestão definidas para os mesmos.
- **Gestão da dispersão geográfica** - Risco de incapacidade ou dificuldade na potencialização de ganhos de escala e na gestão dos recursos humanos, materiais e tecnológicos, devido a dispersão geográfica do negócio.
- **Catástrofe** – Risco de ocorrência de eventos catastróficos com impacto ao nível da continuidade do negócio.

Após ter sido realizado em 2022 o acompanhamento dos PTR e dos PIO formalmente definidos pela empresa, no âmbito do exercício de avaliação de risco relativo a 2021, está em conclusão o processo de revisão da metodologia de avaliação do risco, assente numa nova matriz de risco, que se espera poder implementar no ano de 2024.

7. *Descrição do processo de identificação, avaliação, acompanhamento, controlo, gestão e mitigação de riscos*

A definição do modelo de gestão do risco empresarial no Grupo AdP contemplou a definição e aprovação de uma Matriz de Riscos aplicável ao universo das suas empresas, assente na metodologia COSO, na qual os riscos se encontram definidos e são revistos periodicamente, considerando a realidade operacional e empresarial existente.

Anualmente, a empresa procede à avaliação do seu risco, através da autoavaliação realizada pelas direções, aos riscos que lhe sejam aplicáveis, tendo por base uma análise do risco inerente e residual, atendendo ao sistema de controlo interno existente e à eficácia e eficiência dos controlos implementados.

Quando, na avaliação de risco anual da empresa, são identificados riscos enquadrados num patamar acima do considerado aceitável para o Grupo AdP, é definido por risco um Plano de Tratamento, aprovado pela Administração, caso o avalie como necessário, identificando-se para o efeito qual a (s) ação (ões) corretiva (s) a desenvolver, a estratégia de tratamento que esta (s) consubstancia (m) (evitar, aceitar, reduzir ou partilhar o risco), a periodicidade de tratamento associada, o responsável e respetivo plano de implementação. Consoante a duração do período de tratamento definido, poderão ser definidas datas de monitorização e os respetivos responsáveis, sendo o impacto das ações desenvolvidas aferido na avaliação subsequente efetuada.

8. Identificação dos principais elementos do SCI e de gestão de risco implementados na empresa relativamente ao processo de divulgação de informação financeira

A adequabilidade e qualidade da informação financeira divulgada, a qual é processada em sistemas de informação, é garantida através dos controlos implementados, da sua análise mensal por via da elaboração de relatórios de atividade onde se explicam e decompõem variações de saldos, das auditorias semestrais efetuadas pelo Revisor Oficial de Contas às demonstrações financeiras e o acompanhamento trimestral que é prestado pelo Revisor Oficial de Contas e pelo Conselho Fiscal.

C. Regulamentos e Códigos

1. Referência sumária aos regulamentos internos aplicáveis e regulamentos externos a que a empresa está legalmente obrigada, com apresentação dos aspetos mais relevantes e de maior importância.

No desenrolar da sua atividade a Águas do Norte, S.A., tem um conjunto de obrigações que decorrem de disposições legais, contratuais, normativas e outras, nomeadamente:

- Contrato de Concessão entre o Governo de Portugal e a Águas do Norte, S.A.
- Contratos de Fornecimento e de Recolha com os Utilizadores Municipais e outras entidades
- Contrato de Concessão do SIDVA - Sistema Integrado de Despoluição do Vale do Ave, celebrado entre a AMAVE - Associação de Municípios do Vale do Ave e a TRATAVE - Tratamento de Águas Residuais do Ave, S.A., posteriormente cedido pela AMAVE - Associação de Municípios do Vale do Ave à Águas do Ave, S.A., transferido, com a extinção daquela, para a Águas do Noroeste, S.A. e, posteriormente, transmitido para a responsabilidade da Águas do Norte, S.A.
- Contratos de Concessão para a Utilização de Recursos Hídricos para Captação de Águas Superficiais destinadas ao Abastecimento Público, celebrados entre a Águas do Norte, S.A. e a ARH Norte, em representação do Estado Português
- Contrato de Parceria Pública entre o Estado Português e o conjunto dos Municípios de Amarante, Arouca, Baião, Celorico de Basto, Cinfães, Fafe, Santo Tirso e Trofa
- Contrato de Gestão entre o Estado Português, o conjunto dos Municípios de Amarante, Arouca, Baião, Celorico de Basto, Cinfães, Fafe, Santo Tirso e Trofa e a Águas do Noroeste, S.A.
- Regulamento de Exploração de Serviço Público de Abastecimento de Água para Consumo Humano
- Regulamento de Exploração de Serviço Público de Saneamento de Águas Residuais
- Toda a legislação aplicável à atividade
- Regulamentos próprios ou emanados e adequados da AdP, SGPS, S.A.
- Código de Ética e de Conduta
- Regulamento de comunicação de Irregularidades

- Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas
- Política de Integridade e respetiva Carta de Compromisso
- Plano para a Igualdade de Género

A Águas do Norte, S.A. orientada por uma Política de Gestão dinâmica e geradora de progresso sustentável e numa lógica de ciclo de vida da empresa, considera que o seu Sistema de Gestão é uma ferramenta fundamental para assegurar a sua Missão, a prossecução dos Objetivos, o eficiente controlo das atividades e controlo do risco.

O Sistema de Gestão de Qualidade, Ambiente, Segurança, Responsabilidade Social, Energia, Ativos e Investigação Desenvolvimento e Inovação, implementado de acordo com os referenciais internacionais, encontra-se certificado por entidade externa competente para o efeito. A AdNorte dispõe ainda de um Laboratório acreditado para ensaio de um conjunto de parâmetros relativos à medição e controlo de qualidade de água para consumo humano.

Na senda da melhoria contínua, a AdNorte encontra-se a implementar e integrar no seu Sistema de Gestão, a Gestão da Segurança da Informação, igualmente de acordo com referenciais internacionais.

Neste contexto, consideram-se como aplicáveis todos os documentos criados internamente que visem o apoio e o cumprimento dos normativos subjacentes a estes sistemas de gestão, bem como aos que a Águas do Norte, S.A. perspetiva implementar num curto prazo:

- NP EN ISO 9001 - Sistemas de Gestão da Qualidade
- NP EN ISO 14001 - Sistemas de Gestão Ambiental
- NP EN ISO 45001 - Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho
- SA 8000 - Sistemas de Gestão de Responsabilidade Social
- NP EN ISO/IEC 17025 - Requisitos gerais de competência para laboratórios de ensaio e calibração
- EN ISO 7027 - Padrão ISO para a qualidade da água que permite a determinação da turbidez
- NP EN ISO 50001 – Sistemas de Gestão de Energia
- NP EN ISO 55001 – Sistemas de Gestão de Ativos
- Sistema de Etiquetagem Energética da Frota
- NP 4457:2007 – Requisitos para um Sistema de Gestão da Investigação, Desenvolvimento e Inovação (IDI)

Para a implementação e certificação do Sistema de Gestão de Responsabilidade Empresarial, a Águas do Norte, S.A. tem vindo a implementar procedimentos e regulamentos internos que vão ao encontro do especificado nos requisitos de cada um dos referenciais normativos referidos, como exemplo elencam-se os seguintes:

- Regulamento de Aquisição, Atribuição e Utilização de Viaturas de Serviço
- Regulamento de Utilização e Atribuição de Telemóveis de Serviço e de Equipamento de Acesso Remoto à Internet
- Regulamento de Carreiras
- Regulamento para Atribuição de Subsídios, Patrocínios e Donativos
- Regulamento para Fornecedores
- Regulamento de Estágios
- Regulamento para Visitantes
- Regulamento Geral de Proteção de Dados
- Regulamento – Uma Gotas, Uma Ideia
- Regulamento para Utilização e Cedência de Equipamentos Portáteis Fora do Controlo Permanente
- Regulamento de Denúncias Voluntárias de Irregularidades

Toda a documentação de apoio ao Sistema de Responsabilidade Empresarial está disponível para consulta de todos os colaboradores através da plataforma informática interna - intranet, salientando-se, pela sua importância o Regulamento para Fornecedores e outra documentação relevante a Partes Interessadas externas que está disponível no sítio da Internet da empresa, através do seguinte endereço:

<http://www.adnorte.pt/>

<http://www.adnorte.pt/pt/sustentabilidade/compromissos-sociais?id=40>

<http://www.adnorte.pt/pt/sustentabilidade/regulamento-para-fornecedores?id=109>

2. Código de Ética

a) Referência à existência de um código de ética, com a data da última atualização, que contemple exigentes comportamentos éticos e deontológicos. Indicação onde este se encontra disponível para consulta, assim como indicação da forma como é efetuada a sua divulgação junto dos seus colaboradores, clientes e fornecedores.

A Águas do Norte, S.A. adotou o Código de Ética e de Conduta da AdP-Águas de Portugal, SGPS, S.A., o qual aprovou em 23 de dezembro de 2021, de conhecimento de todos os colaboradores, encontrando-se disponível para consulta no sítio da empresa no seguinte link

http://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/governo-da-sociedade/etica-e-prevencao-da-corrupcao/downloads/file565_pt.pdf

O Código de Ética e de Conduta expressa o compromisso da empresa e órgãos sociais em prosseguir a sua missão com transparência, diálogo e ética. Mais do que um compromisso, o código reflete a vontade de prosseguir um caminho de melhoria contínua de uma empresa que assume como princípios estruturantes da sua ação a responsabilidade da defesa e proteção do meio ambiente, a transparência nas suas relações com o exterior e a contribuição para um desenvolvimento sustentável, nas suas vertentes ambientais, sociais, económicas e culturais.

A divulgação do aludido normativo foi igualmente assegurada junto dos colaboradores da empresa, por via de comunicação interna, efetuada pelo Conselho de Administração da sociedade. A mais recente comunicação ocorreu em 23 de dezembro de 2021, via gestor documental implementado na Águas do Norte, S.A.

De igual forma, a divulgação do Código de Ética e de Conduta, a clientes e fornecedores, encontra-se assegurada por via da sua publicitação no sítio da sociedade.

b) Menção relativa ao cumprimento da legislação e da regulamentação em vigor sobre as medidas vigentes tendo em vista garantir um tratamento equitativo junto dos seus clientes e fornecedores e demais titulares de interesses legítimos, designadamente colaboradores da empresa, ou outros credores que não fornecedores ou, de um modo geral, qualquer empresa que estabeleça alguma relação jurídica com a empresa

A existência de um tratamento equitativo é uma preocupação presente no funcionamento da Águas do Norte, S.A. quer junto de fornecedores, através do cumprimento do Código dos Contratos Públicos, assente na elaboração de procedimentos concursais que respeitem os princípios da sã concorrência e da transparência, quer junto dos trabalhadores da empresa, sem distinção em termos de níveis hierárquicos ou de outras entidades que com a Águas do Norte, S.A. estabeleçam uma relação jurídica, através do acesso que lhes é facultado à Comissão de Ética do Grupo AdP, enquanto órgão independente à qual estas questões poderão ser diretamente colocadas.

A Águas do Norte, S.A. subscreveu o "Código de Ética e de Conduta" e o "Código de Conduta Empresas e VIH" emanados da Holding, que vinculam todos os colaboradores da empresa.

Handwritten notes and signatures:
 f, a, e
 h
 m.
 B...
 A

Código de Ética e de Conduta	Valores Centrais:	Princípios:
	<ul style="list-style-type: none"> - Espírito de Servir - Excelência - Integridade - Responsabilidade - Rigor 	<ul style="list-style-type: none"> - Conformidade Legal, regulamentar e de outras declarações subscritas - Respeito e proteção dos direitos humanos - Luta contra a corrupção - Contribuição para o desenvolvimento sustentável

O Código de Ética e de Conduta de Águas do Norte, S.A. está disponível no sítio da internet da empresa no seguinte endereço:
[http://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/governanca/atividade-de-eticas-e-conduta/etica-e-conduta/etica-e-conduta/download/8565_pt.pdf](http://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/governanca/atividade-de-eticas-e-conduta/etica-e-conduta/etica-e-conduta/etica-e-conduta/download/8565_pt.pdf)

O Código de Ética e de Conduta sofreu a última atualização em 11 de janeiro de 2024.

Código de Conduta Empresas e VIH	Compromisso:
	<ul style="list-style-type: none"> • Não discriminar as que vivem com a infeção pelo VIH quer sejam trabalhadoras ou candidatas a cargos pessoais na Empresa; • Assegurar a igualdade entre homens e mulheres no que respeita ao acesso à prevenção e ao tratamento da infeção pelo VIH; • Facilitar a divulgação junto de trabalhadores e trabalhadoras de materiais informativos relativos à infeção pelo VIH e participar em programas de prevenção envolvendo os seus representantes; • Reconhecer que a realização do teste para deteção de infeção pelo VIH, enquanto medida de saúde pública importante, é insuscetível de comprometer o ingresso e a progressão na carreira de cada trabalhador/a; • Respeitar e fazer respeitar o caráter voluntário dos testes para deteção da infeção pelo VIH e a confidencialidade dos seus resultados; • Facilitar o acesso a cuidados de saúde e à proteção social em condições de igualdade para todas as pessoas da Empresa.

O Código de Conduta Empresas e VIH de Águas do Norte, S.A. está disponível no sítio da internet da empresa no seguinte endereço:
http://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/governanca/atividade-de-eticas-e-conduta/etica-e-conduta/etica-e-conduta/download/8569_pt.pdf

Ainda sobre este tema, e visando elevar na sociedade o reconhecimento do propósito de fazer a diferença na vida das pessoas, a holding Águas de Portugal estabeleceu em 2021 mais uma etapa no seu rumo estratégico:

- Para reforço da governação corporativa com um modelo de integridade mais robusto, alinhado com os mais elevados padrões de conduta ética. A atividade que o Grupo AdP desenvolve através das empresas assim o exige, pois, as decisões que são tomadas afetam famílias, empresas, instituições e o território;
- Para reforço da perceção pública da utilidade social do Grupo AdP, elevando na sociedade o reconhecimento da importância da gestão da água, permitindo às empresas serem mais consequentes no trabalho que desenvolvem.

Neste enquadramento, e no âmbito da revisão das diferentes políticas e processos internos implementados ao nível da governação da ética e da integridade, foi instituída a Política de Integridade do Grupo AdP e foi atualizado o Código de Ética e de Conduta. Foi, ainda, constituído o Conselho de Ética do Grupo AdP e a Comissão de Ética do Grupo AdP, à qual a Águas do Norte, S.A. está vinculada e tem agora uma nova composição, competindo-lhe a divulgação e o cumprimento do Código de Ética e de Conduta do Grupo Águas de Portugal, em todas as empresas que o integram, bem como acompanhar, com isenção e independência, a atuação dos órgãos sociais e dos colaboradores da empresa.

3. Regime Geral da Prevenção da Corrupção (RGPC: anexo do Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro):

a) Referência à existência do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR, vd. artigo 6.º do RGPC);

Foi adotado em 1 de julho de 2015 na Águas do Norte, S.A. um Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas, também disponível na intranet e internet (ver em: <http://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/governo-da-sociedade/plano-de-gestao-de-riscos-de-corrupcao-e-infracoes-conexas/id=82>).

Os seus objetivos passam, em grande medida, por identificar as áreas que potencialmente poderão ser sujeitas à ocorrência de atos de corrupção, bem como os respetivos riscos daí decorrentes e os controlos instituídos pela empresa visando a sua mitigação.

O Plano pretende também reforçar a cultura do grupo e dos respetivos colaboradores no que respeita a comportamentos éticos e boas práticas no relacionamento comercial com clientes, fornecedores e demais entidades. Compreendendo toda a empresa, este Plano dá cumprimento à recomendação do Conselho de Prevenção da Corrupção (CPC), de 1 de julho de 2009.

b) Referência à elaboração de relatório de avaliação intercalar nas situações identificadas de risco elevado ou máximo (vd. alínea a) do n.º 4 do artigo 6.º do RGPC);

O Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas foi atualizado e a sua revisão foi aprovada em reunião do Conselho de Administração realizada a 17 de outubro de 2019, tendo sido revisto a 11 de janeiro de 2023.

c) Referência à elaboração de relatório de avaliação anual (vd. alínea b) do n.º 4 do artigo 6.º do RGPC e n.º 1 do artigo 46.º do RJSPE, que remete para a alínea a) do n.º 1 do artigo 2.º da Lei n.º 54/2008, de 4 de setembro, a que corresponde a atual alínea g) do n.º 3 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro);

Está disponível no site da Águas do Norte, S.A. (https://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/governo-da-sociedade/plano-de-prevencao-de-riscos-de-corrupcao-e-infracoes-conexas/downloads/file1201_pt.pdf), o plano de prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas Águas do Norte 2023.

d) Referência à existência de um código de conduta, por parte das entidades abrangidas, nos termos e de acordo com o disposto no artigo 7.º do RGPC.

Na persecução de adequada gestão em matéria de prevenção de corrupção e infração conexas, a Águas Norte tem implementado um conjunto de políticas, medidas, processos e ações destacando-se um código de Ética e Conduta, aprovado em 2007 e revisto em dezembro de 2021 que estabelece o referencial ético do grupo e as normas de conduta.

O Código de Conduta das Águas do Norte, S.A., encontra-se disponível na intranet e no sítio da empresa na internet (<https://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/governo-da-sociedade/compromisso-de-integridade/id=16>).

D. Deveres Especiais de Informação

1 Indicação da plataforma utilizada para cumprimento dos deveres de informação a que a empresa se encontra sujeita, nomeadamente os relativos ao reporte de informação económica e financeira, a saber:

a) Prestação de garantias financeiras ou assunção de dívidas ou passivos de outras empresas, mesmo nos casos em que assumam organização de grupo;

A eventual prestação de garantias financeiras e avais, designadamente os relativos a processos expropriativos e a obras no domínio público de infraestruturas rodoviárias e ferroviárias (Infraestruturas de Portugal), constam do Relatório e Contas da Águas do Norte, S.A., também disponível no sítio da Internet da Águas do Norte, S.A. em <http://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/informacao-financeira/relatorio-e-contas/?id=62> igualmente submetido no Sistema de Recolha de Informação Económico e Financeira (plataforma SISEE) e enviado ao Tribunal de Contas.

b) Grau de execução dos objetivos fixados, justificação dos desvios verificados e indicação de medidas de correção aplicadas ou a aplicar;

Consta do Relatório do Governo Societário, estando também disponível no sítio da Internet da Águas do Norte, S.A. em <https://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/informacao-financeira/relatorio-do-governo-societario-2021/?id=161> igualmente submetido no Sistema de Recolha de Informação Económico e Financeira (plataforma SISEE) e enviado ao Tribunal de Contas.

c) Planos de atividades e orçamento, anuais e plurianuais, incluindo os planos de investimento e as fontes de financiamento;

Consta do Plano de Atividades e Orçamento da empresa submetido no Sistema de Recolha de Informação Económico e Financeira (plataforma SISEE).

d) Orçamento anual e plurianual;

Consta do Plano de Atividades e Orçamento da empresa, estando também disponível no sítio da Internet da Águas do Norte, S.A. em <https://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/informacao-financeira/relatorios-de-execucao-trimestral/?id=135> e no Sistema de Recolha de Informação Económico e Financeira (plataforma SISEE).

e) Documentos anuais de prestação de contas;

O Relatório e Contas da empresa está disponível no sítio da Internet da Águas do Norte, S.A. em <http://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/informacao-financeira/relatorio-e-contas/?id=62>, igualmente submetido no Sistema de Recolha de Informação Económico e Financeira (plataforma SISEE) e enviado ao Tribunal de Contas.

f) Relatórios trimestrais de execução orçamental acompanhados dos relatórios do órgão de fiscalização

O Conselho de Administração da empresa aprecia nas suas reuniões os relatórios trimestrais de controlo de gestão, nomeadamente (RET) Relatórios de Execução Trimestral, remetendo-os ao Conselho Fiscal. Os RET acompanhados dos Pareceres do Conselho Fiscal e do Revisor Oficial de Contas são publicados no sítio da Internet da Águas do Norte, S.A. em <http://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/informacao-financeira/relatorios-de-execucao-trimestral/?id=135> e submetidos no Sistema de Recolha de Informação Económico e Financeira (plataforma SISEE).

E. Sítio na Internet

1. *Indicação da hiperligação para acesso direto ao sítio na internet da empresa onde se encontram divulgados os seguintes elementos:*

a) Sede e, caso aplicável, demais elementos mencionados no artigo 171.º do CSC;

<http://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/quem-somos/?id=5>

<https://www.adnorte.pt/pt/contactos/?id=66>

b) Estatutos e regulamentos de funcionamento dos órgãos e/ou comissões;

<http://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/governo-da-sociedade/acionistas/?id=9>

c) Titulares dos órgãos sociais e outros órgãos estatutários e respetivos elementos curriculares, bem como as respetivas remunerações e outros benefícios;

<https://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/governo-da-sociedade/orgaos-sociais/?id=11>

Handwritten initials and a checkmark.

d) Documentos de prestação de contas anuais e, caso aplicável, semestrais:

<https://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/informacao-financeira/principais-indicadores?id=59>

<https://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/informacao-financeira/relatorio-e-contas?id=62>

e) Obrigações de serviço público a que a empresa está sujeita e os termos contratuais da prestação de serviço público:

- Tarifários

<https://www.zdnorte.pt/pt/clientes/tarifario?id=29>

- Explicação da fatura

<https://www.adnorte.pt/pt/clientes/faturacao/explicacao-da-fatura?id=138>

- Informação sobre qualidade da água

<https://www.adnorte.pt/pt/atividade/sistema-de-aguas-da-regiao-do-noroeste/qualidade-da-agua?id=32>

- Interrupções de abastecimento

<https://www.zdnorte.pt/pt/avisos-de-ocorrencias/outros-avisos?id=266>

Handwritten initials and a signature.

f) Modelo de financiamento subjacente e os apoios financeiros recebidos do Estado nos últimos três exercícios.

A Águas do Norte, S.A. cumpre os princípios estabelecidos para divulgação pública de informação, a que se encontram obrigadas as empresas integradas no Setor Empresarial do Estado.

Assim, para além da informação referida nas alíneas anteriores, apresentamos listagem de informação que se encontra divulgada e disponível no sítio da internet da empresa, seja de forma direta ou de forma indireta, alguma desta informação consta do Relatório e Contas de cada exercício económico, nos seguintes endereços:

<http://www.adnorte.pt/pt/atividade/sistema-multimunicipal-do-norte-de-portugal/regulamentos-de-exploracao?id=121>

<http://www.adnorte.pt/pt/atividade/sistema-multimunicipal-do-norte-de-portugal/qualidade-de-servico?id=168>

<http://www.adnorte.pt/pt/atividade/sistema-de-aguas-da-regiao-do-noroeste/regulamentos-municipais?id=124>

<http://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/informacao-financeira/relatorios-do-governo-societario-aguas-do-norte?id=161>

<http://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/informacao-financeira/relatorios-de-execucao-trimestral?id=135>

<http://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/informacao-financeira/principais-indicadores?id=59>

<https://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/informacao-financeira/dividas-a-fornecedores?id=81>

<https://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/informacao-financeira/prazo-medio-de-pagamento?id=154>

<http://www.adnorte.pt/pt/clientes/legislacao?id=36>

<https://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/trabalhar-na-aguas-do-norte/igualdade-de-genero?id=170>

A informação respeitante ao modelo de financiamento subjacente e os apoios financeiros recebidos do Estado nos últimos três exercícios é apresentada na Parte B (Contas do Exercício) dos Relatórios e Contas dos respetivos anos, cuja priorização segue acima evidenciada.

f
e
r
h
L
M.
Bm

Informação disponibilizada no Sítio da Internet da Sociedade	Divulgação			Comentários
	SIM	NÃO	N.A.	
Existência do Sítio	x			
Historial, Missão, Visão e Estratégia	x			
Descrição do Sistema Multinacional	x			
Estatutos da Sociedade	x			
Organograma Funcional	x			
Identificação dos Órgãos Sociais	x			
Identificação das Áreas de Responsabilidade das Administradoras	x			Indireta via Relatório do Governo Societário
Identificação das Contas relacionadas na Sociedade	x			Indireta via Relatório do Governo Societário
R remuneração dos Órgãos Sociais	x			Indireta via Relatório do Governo Societário
Identificação dos Sistemas de Controlo de Riscos	x			
Regulamentos Internos e Externos	x			
Transações fora das Condições de Mercado	x			Indireta via Relatório do Governo Societário
Transações Relevantes com Entidades Relacionadas	x			Indireta via Relatório do Governo Societário
Análise de sustentabilidade Económica, Social e Ambiental	x			
Política de Integridade	x			
Código de Ética e de Conduta	x			
Código de Conduta e VHI	x			
Grupos de Cumprimento dos Princípios do Bom Governo	x			Indireta via Relatório do Governo Societário
Declaração de compromisso da Estratégia Nacional para as Compras Públicas Ecológicas	x			
Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	x			
Política de Responsabilidade Empresarial (Política do Sistema de Gestão)	x			
Política de Privacidade em Processos de Recrutamento	x			
Política de Proteção de Dados Pessoais	x			
Política de Privacidade do Sítio	x			
Política de Privacidade de Águas do Norte, S.A.	x			
Política de Cookies	x			
Plano de Igualdade de Género	x			
Relatório e Contas	x			
Relatório do Governo Societário	x			
Relatório de Sustentabilidade	x			
Provedor do Cliente		x		

Legenda: N.A. - Não Aplicável

2. *Indicação da hiperligação para acesso direto ao sítio na internet da empresa onde se encontram publicitados os seguintes elementos:*

a) *Regulamentos internos aplicáveis e regulamentos externos a que a empresa está legalmente obrigada;*

<http://www.adnorte.pt/>

<http://www.adnorte.pt/pt/sustentabilidade/compromissos-sociais/?id=40>

<http://www.adnorte.pt/pt/sustentabilidade/regulamento-para-fornecedores/?id=109>

b) *Código de Ética;*

http://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/governo-da-sociedade/etica-e-prevencao-da-corrupcao/downloads/file565_pt.pdf

c) *Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR);*

https://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/governo-da-sociedade/plano-de-prevencao-de-riscos-de-corrupcao-e-infracoes-conexas/downloads/file1201_pt.pdf

d) *Relatório de avaliação intercalar nas situações identificadas de risco elevado ou máximo;*

https://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/governo-da-sociedade/plano-de-prevencao-de-riscos-de-corrupcao-e-infracoes-conexas/downloads/file1201_pt.pdf

e) *Relatório de avaliação anual no âmbito da execução do PPR;*

https://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/governo-da-sociedade/plano-de-prevencao-de-riscos-de-corrupcao-e-infracoes-conexas/downloads/file1204_pt.pdf

f) *Código de Conduta;*

https://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/governo-da-sociedade/compromisso-de-integridade/downloads/file39_pt.pdf

g) *Relatório sobre remunerações por género;*

https://www.adnorte.pt/downloads/file1093_pt.pdf

h) *Informação anual do modo como foi prosseguida a missão da empresa, do grau de cumprimento dos seus objetivos, da forma como foi cumprida a política de responsabilidade social, de desenvolvimento sustentável e os termos de prestação do serviço público, e em que medida foi salvaguardada a sua competitividade, designadamente pela via da investigação, do desenvolvimento, da inovação e da integração de novas tecnologias no processo produtivo (vd. artigo 45.º do RJSPE);*

Estas matérias são abordadas no presente Relatório do Governo Societário disponível em:

<https://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/informacao-financieira/relatorio-do-governo-societario/?id=161>

3. *Quando aplicável, indicação das hiperligações para acesso direto ao sítio na internet da Águas do Norte, S.A. onde se encontram publicitados os documentos objeto de remissão no RGS:*

Nos pontos anteriores encontra-se a indicação das hiperligações para acesso direto ao sítio na internet da Águas do Norte, S.A.

4. *No caso de entidades abrangidas, nos termos do artigo 2.º do RGPC, indicação das hiperligações para acesso direto aos elementos listados no nº1 do artigo 12.º do RGPC*

<https://www.adnorte.pt/pt/aguas-do-norte/governo-da-sociedade/plano-de-prevencao-de-riscos-de-corrupcao-e-infracoes-conexas?id=82>

F. Prestação de Serviço Público ou de Interesse Geral

1. *Referência ao contrato celebrado com a empresa pública que tenha confiado à empresa a prestação de um serviço público ou de interesse geral, respeitante à remuneração dessa atividade.*

A Águas do Norte, S.A., é uma empresa do setor empresarial do estado encarregue de proceder à prestação de serviço público ou serviço de interesse geral – a captação, o tratamento e o abastecimento de água para consumo público, bem como a recolha, o tratamento e a rejeição de efluentes domésticos, de efluentes que resultem da mistura de efluentes domésticos com efluentes industriais ou pluviais, designados por efluentes urbanos, e de efluentes industriais, bem como a receção de efluentes provenientes de limpeza de fossas sépticas e o respetivo tratamento e rejeição – celebrou com o Estado Português, a 30 de junho de 2015, um contrato de concessão relativo à exploração e da gestão do sistema multimunicipal de abastecimento de água e de saneamento do Norte de Portugal, criado pelo artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2015, de 29 de maio, alterado pelo Decreto-Lei n.º 16/2017, de 1 de fevereiro, que consubstancia um serviço público a exercer em regime de exclusivo, exceto nas situações específicas aí previstas, pelo prazo de 30 anos.

A Águas do Norte, S.A. sucedeu, igualmente, à Águas do Noroeste, S.A., na exploração e gestão do Sistema de Águas, em resultado da celebração de contrato de parceria pública, entre o Estado Português e os municípios de Amarante, Arouca, Baião, Celorico de Basto, Cinfães, Fafe, Santo Tirso e Trofa, em 5 de julho de 2013, e da celebração de contrato de gestão entre o Estado, os referidos municípios e a Águas do Noroeste, S.A., em 26 de julho de 2013.

2. *Quando aplicável, referência às propostas de contratualização da prestação de serviço público apresentadas ao titular da função acionista e ao membro do governo responsável pelo respetivo setor de atividade (vd. n.os 1, 2 e 4 do artigo 48.º do RJSPE), das quais deverão constar: (i) associação de metas quantitativas a custos permanentemente auditáveis; (ii) modelo de financiamento, prevendo penalizações em caso de incumprimento; (iii) critérios de avaliação e revisão contratuais; (iv) parâmetros destinados a garantir níveis adequados de satisfação dos utentes; (v) compatibilidade com o esforço financeiro do Estado, tal como resulta das afetações de verbas constantes do Orçamento do Estado em cada exercício; (vi) metodologias adotadas tendo em vista a melhoria contínua da qualidade do serviço prestado e do grau de satisfação dos clientes ou dos utentes. A empresa deve apresentar declaração do seguinte: que elaborou uma proposta de contratualização da prestação de serviço público;*

- a) *que elaborou uma proposta de contratualização da prestação de serviço público;*
- b) *que essa proposta foi apresentada ao titular da função acionista e ao membro do Governo responsável pelo respetivo setor de atividade;*
- c) *que a proposta cumpre com todos os requisitos legais definidos no n.º 1 do artigo 48.º do RJSPE.*

A Águas do Norte, S.A., é uma empresa do setor empresarial do estado encarregue de proceder à prestação de serviço público ou serviço de interesse geral – a captação, o tratamento e o abastecimento de água para consumo público, bem como a recolha, o tratamento e a rejeição de efluentes domésticos, de efluentes que resultem da mistura de efluentes domésticos com efluentes industriais ou pluviais, designados por efluentes urbanos, e de efluentes industriais, bem como a receção de efluentes provenientes de limpeza de fossas sépticas e o respetivo tratamento e rejeição – celebrou com o Estado Português, a 30 de junho de 2015, um contrato de concessão relativo à exploração e da gestão do sistema multimunicipal de abastecimento de água e de saneamento do Norte de Portugal, criado pelo artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 93/2015, de 29 de maio, alterado pelo Decreto-Lei n.º 16/2017, de 1 de fevereiro, que consubstancia um serviço público a exercer em regime de exclusivo, exceto nas situações específicas aí previstas, pelo prazo de 30 anos.

A concessão do sistema multimunicipal tem por objetivo garantir:

- A qualidade, a continuidade e a eficiência dos serviços públicos de águas, no sentido da proteção da saúde pública, do bem-estar das populações;
- A acessibilidade aos serviços públicos, da proteção do ambiente e da sustentabilidade económica e financeira do setor, num quadro de equidade e estabilidade tarifária;
- Contribuir para alcançar as metas previstas nos planos e programas nacionais e as obrigações decorrentes do normativo comunitário;
- O cumprimento dos objetivos relativos à adequação da interface com o utilizador, sustentabilidade da gestão do serviço e de sustentabilidade ambiental;
- Contribuir para o desenvolvimento regional e o ordenamento do território.

De acordo com a cláusula 4ª do Contrato de Parceria, a Águas do Norte, S.A. tem por objetivo garantir a qualidade, a continuidade e a eficiência dos serviços públicos de águas, no sentido da proteção da saúde pública, do bem-estar das populações, da proteção do ambiente e da sustentabilidade económica e financeira do setor, contribuindo ainda para o desenvolvimento regional e o ordenamento do território.

A Águas do Norte, S.A. está incumbida, essencialmente, da realização das seguintes missões de interesse público:

- Assegurar de forma regular, contínua e eficiente, o abastecimento de água para consumo público e o saneamento de águas residuais urbanas;
- Assegurar a conceção, a construção e a exploração, nos termos dos respetivos projetos, das infraestruturas necessárias à distribuição de água para consumo público e, quando aplicável, à captação e tratamento de água para essa finalidade, e à recolha de águas residuais urbanas, bem como, quando aplicável, ao respetivo tratamento e rejeição;
- Assegurar a reparação e a renovação das infraestruturas e instalações referidas na alínea anterior, de acordo com as exigências técnicas e o respeito dos parâmetros sanitários aplicáveis;
- Controlar, sob a fiscalização das empresas competentes, os parâmetros sanitários da atividade a prosseguir;
- Assegurar a qualidade do serviço prestado e o atendimento aos utilizadores finais.

VII. Remunerações

A. Competência para a Determinação

- Indicação quanto à competência para a determinação da remuneração dos órgãos sociais, dos membros da comissão executiva ou administrador delegado e dos dirigentes da empresa*

Nos termos do n.º 2 do artigo 18.º dos Estatutos da empresa é à Assembleia Geral que compete, especialmente, deliberar sobre as remunerações dos membros dos Órgãos Sociais, podendo, para o efeito, designar uma Comissão de Vencimentos.

Cargo	Órgão competente para fixar a remuneração
Remuneração dos membros dos órgãos sociais	Assembleia Geral
Remuneração dos membros da Comissão executiva	Assembleia Geral
Remuneração dos dirigentes	Assembleia Geral

- Identificação dos mecanismos adotados para prevenir a existência de conflitos de interesses, atuais ou potenciais, entre os membros de órgãos ou comissões societárias e a empresa, designadamente na aprovação de despesas por si realizadas*

Os membros do Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A. têm conhecimento do regime de impedimentos definido na Lei n.º 64/93, de 26 de agosto, no Estatuto do Gestor Público (Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março, na redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 8/2012, de 18 de janeiro, retificado pela Declaração de Retificação n.º 2/2012, de 25 de janeiro e do disposto na Resolução do Conselho de Ministros n.º 16/2012, de 14 de fevereiro e na Resolução do Conselho de Ministros n.º 36/2012, de 26 de março), e nos Princípios de Bom Governo das empresas do Setor Público Empresarial (DL n.º 133/2013, de 3 de outubro), em que são estabelecidas regras relativas ao exercício cumulativo de funções e a obrigatoriedade de não intervenção nas decisões que envolvam interesses próprios titulares. Têm ainda conhecimento da Lei n.º 4/83, de 2 de abril, na redação da Lei n.º 25/95, de 18 de agosto.

Para esse efeito, os membros do Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A. cumprem com as seguintes obrigações:

- Entrega, junto da Inspeção-Geral de Finanças, de declaração contendo todas as participações e interesses patrimoniais que detenham, direta ou indiretamente na, bem como cargos, funções e atividades profissionais que exerçam (artigo 22.º, n.º 9 do Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março);
- Entrega da Declaração de Património e Rendimentos junto do Tribunal Constitucional (Lei n.º 4/83, de 2 de fevereiro na redação da Lei n.º 25/95, de 18 de agosto, Decreto - Regulamentar n.º 1/2000, de 9 de março e ainda Lei 28/82, de 15 de novembro);
- Entrega à Procuradoria-Geral da República de Declaração de Inexistência de Incompatibilidades ou Impedimentos (artigo 11.º da Lei n.º 63/94, de 26 de agosto e artigo 22.º, n.º 8 do Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março);
- Não intervenção em deliberações quando nelas tenha interesse, direta ou indiretamente (artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março);
- Cumprimento das demais disposições previstas no Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março, e no Código das Sociedades Comerciais relacionadas com esta matéria.

Relativamente às despesas por si apresentadas, importa referir que na delegação de competências aprovada pelo Conselho de Administração, e plasmadas no Manual de Governo da Sociedade, se refere expressamente que as despesas ao serviço da empresa efetuadas por qualquer membro do órgão de administração carecem de aprovação por parte de outro Administrador com funções executivas.

3. *Dar conhecimento do cumprimento por parte dos membros do órgão de administração do que dispõe o artigo 51.º do RJSPE, isto é, de que se abstêm de intervir nas decisões que envolvam os seus próprios interesses, designadamente na aprovação de despesas por si realizadas*

Os membros do órgão de administração da empresa atualmente em exercício de funções durante o ano de 2023 abstiveram-se de intervir nas decisões que envolvessem os seus próprios interesses, designadamente na aprovação de despesas por si realizadas.

B. Comissão de Fixação de Remunerações

Composição da comissão de fixação de remunerações, incluindo identificação das pessoas singulares ou coletivas contratadas para lhe prestar apoio

No ano de 2023 a Comissão de Vencimentos teve a seguinte constituição:

Mandato		Órgão	Cargo	Nome do Titular	Valor da Remuneração Fixada
Início	Fim				
2021	2023	Comissão de Vencimentos	Presidente	Cecília Isabel Câmara Monteiro de Oliveira *	0,00
			Vogal	AdP-Águas de Portugal, SGPS, S.A.	0,00
				Fernando Gonçalves	0,00

* Cecília Isabel Câmara Monteiro de Oliveira, nomeada Presidente da Comissão de Vencimentos em Assembleia Geral de Ações realizada a 27 março de 2023, na sequência da renúncia ao cargo apresentada por Carla da Conceição Almeida Correia

C. Estrutura das Remunerações

1. *Descrição da política de remuneração dos órgãos de administração e de fiscalização*

A política de remuneração dos órgãos sociais de administração e de fiscalização foi proposta em conformidade com o disposto no Estatuto do Gestor Público e no Despacho n.º 764/2012, de 25 de maio da Secretária de Estado e Finanças e do estipulado na OROC – Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. O estatuto remuneratório dos órgãos sociais da Águas do Norte, S.A., para o mandato 2021–2023, foi aprovado na assembleia geral de 30 de junho de 2015.

A Águas do Norte, S.A. de acordo com o definido no n.º 3 da Resolução do Conselho de Ministros n.º 16/2012 está classificada como Empresa do Grupo A. Desta forma, e tendo como pressuposto o facto da Águas do Norte, S.A. ser uma empresa com classificação A), de acordo com a Resolução do Conselho de Ministros n.º 36/2012, de 26 de março, as remunerações dos administradores são as que resultam da aplicação do disposto na Resolução do Conselho de Ministros n.º 16/2012, de 14 de fevereiro. Relativamente ao Revisor Oficial de Contas, será o valor proposto pelo ROC, sem prejuízo de, em qualquer caso, o mesmo não poder ser superior ao correspondente a 20,2% da remuneração do presidente executivo sujeita aos descontos legais que em cada momento estejam em vigor, em observância com o disposto no Despacho SET n.º 764/2012, de 25 de maio.

2. *Informação sobre o modo como a remuneração é estruturada de forma a permitir o alinhamento dos objetivos dos membros do órgão de administração com os objetivos de longo prazo da empresa*

Sendo a Águas do Norte, S.A. uma empresa participada da AdP – Água de Portugal, SGPS, S.A., uma empresa classificada de acordo com a Resolução do Conselho de Ministros n.º 36/2012, de 26 de março, e sem prejuízo dos casos de opção pelo vencimento do lugar de origem, as remunerações dos administradores são as que resultam da aplicação do disposto no Estatuto do Gestor Público, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de março, na redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 8/2012, de 18 de janeiro, retificado pela Declaração de Retificação n.º 2/2012, de 25 de janeiro e do disposto na Resolução do Conselho de Ministros n.º 16/2012, de 14 de fevereiro e na Resolução do Conselho de Ministros n.º 36/2012, de 26 de março.

3. *Referência, se aplicável, à existência de uma componente variável da remuneração, critérios de atribuição e informação sobre eventual impacto da avaliação de desempenho nesta componente*

Com base no estatuto remuneratório dos órgãos sociais da Águas do Norte, S.A. para o mandato 2021–2023, aprovado na assembleia geral de 30 de junho de 2015, não há lugar à atribuição de remuneração variável, nomeadamente prémios de gestão.

4. *Explicitação do diferimento do pagamento da componente variável da remuneração, com menção do período de diferimento*

Com base no estatuto remuneratório dos órgãos sociais da Águas do Norte, S.A. para o mandato 2021–2023, aprovado na assembleia geral de 30 de junho de 2015, não há lugar à atribuição de remuneração variável, nomeadamente prémios de gestão.

5. *Caraterização dos parâmetros e fundamentos definidos no contrato de gestão para efeitos de atribuição de prémio*

Com base no estatuto remuneratório dos órgãos sociais da Águas do Norte, S.A. para o mandato 2021–2023, aprovado na assembleia geral de 30 de junho de 2015, não há lugar à atribuição de remuneração variável, nomeadamente prémios de gestão.

6. *Referência e regimes complementares de pensões ou de reforma antecipada para os administradores e data em que foram aprovados em assembleia geral, em termos individuais*

O estatuto remuneratório dos órgãos sociais da Águas do Norte, S.A. para o mandato 2021–2023, aprovado na assembleia geral de 30 de junho de 2015, não prevê qualquer regime complementar de pensões ou de reforma antecipada para os administradores.

D. Divulgação das Remunerações

1. *Indicação do montante anual da remuneração auferida, de forma agregada e individual, pelos membros do órgão de administração da empresa, proveniente da empresa, incluindo remuneração fixa e variável e, relativamente a esta, menção às diferentes componentes que lhe deram origem, podendo ser feita remissão para ponto do relatório onde já conste esta informação*

Conselho de Administração – Remuneração Individual

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including a large '7' and several illegible signatures.

Membro do Órgão de Administração	Estatuto do Gestor Público (EGP)			
	Fixado (S/N)	Classificação (A/B/C)	Remuneração mensal bruta (EUR)	
			Vencimento mensal	Despesa de Representação
José Luis Carneiro Machado do Vale	Sim	Grupo A	5 966,48	2 386,59
Fernanda da Conceição de Abreu Lacerda			5 369,83	2 147,93
Filipe José Araújo da Silva			4 773,18	1 909,27
Cristiana da Costa Barbosa			4 773,18	1 909,27
Francisco José Ferreira da Rocha			4 773,18	1 909,27
Fernando Manuel Gonçalves dos Santos Marques (*) (**)			-	-
António Gonçalves Bragança Fernandes (**)			-	-
Maria Helena Marques Pinto da Lapa (**)			-	-

(*) - não sofreu remuneração por receber pelo entidade de origem AdP

(**) - não sofreu remuneração por aplicação do Estatuto do Gestor Público

(***) - Apresentou renúncia ao cargo em 27 de março de 2023, com efeitos imediatos

Conselho de Administração – Remuneração Anual

Membro do Órgão de Administração	Remuneração Anual 2023 (EUR)				
	Fixa	Variável	Valor Bruto	Redução Remuneratória (%)	Valor Líquido Final
José Luis Carneiro Machado do Vale	112 169,80	-	112 169,80	5 609,00	106 560,80
Fernanda da Conceição de Abreu Lacerda	100 952,76	-	100 952,76	5 047,80	95 904,96
Filipe José Araújo da Silva	89 735,76	-	89 735,76	4 486,60	85 249,16
Cristiana da Costa Barbosa	89 735,76	-	89 735,76	4 486,60	85 249,16
Francisco José Ferreira da Rocha	68 922,31	-	68 922,31	3 446,90	65 475,41
Fernando Manuel Gonçalves dos Santos Marques (*) (**)	-	-	-	-	-
António Gonçalves Bragança Fernandes (**)	-	-	-	-	-
Maria Helena Marques Pinto da Lapa (**)	-	-	-	-	-
Total	461 516,43	-	461 516,43	23 075,90	438 440,53

(*) - Ao abrigo do art.º 12.º da Lei 12-A/2016, de 2016

(**) - Apresentou renúncia ao cargo em 27 de março de 2023, com efeitos imediatos

Conselho de Administração – Benefícios Sociais

Membro do Conselho de Administração	Benefícios Sociais (EUR)									
	Subsídio de Refeição		Regime Proteção Social		Seguro de Saúde		Seguro de Vida		Outros	
	Valor (DIN)	Montante pago (Ato)	Identificar	Encargo anual	Encargo anual	Encargo anual	Identificar	Valor		
José Luis Carneiro Machado do Vale	7,14	1 742,16	Segurança Social	26 374,76	1 004,50	1 249,37	na	0		
Fernanda da Conceição de Abreu Lacerda	7,14	1 742,16	Segurança Social	23 537,84	903,64	1 120,31	na	0		
Filipe José Araújo da Silva	7,16	1 756,44	Segurança Social	21 007,08	803,23	1 742,80	na	0		
Cristiana da Costa Barbosa	7,16	1 747,30	Segurança Social	21 002,74	803,33	1 617,84	na	0		
Francisco José Ferreira da Rocha	7,14	1 369,46	Caixa Geral de Aposentações	16 921,57	803,23	1 120,31	na	0		
Fernando Manuel Gonçalves dos Santos Marques (*) (**)	-	-	-	-	-	-	na	0		
António Gonçalves Bragança Fernandes (**)	-	-	-	-	-	-	na	0		
Maria Helena Marques Pinto da Lapa (**)	-	-	-	-	-	-	na	0		
Total		8 319,52		108 043,99	4 317,80	6 846,73		0		

(*) - não sofreu remuneração por receber pelo entidade de origem AdP

(**) - não sofreu remuneração por aplicação do Estatuto do Gestor Público

(***) - Apresentou renúncia ao cargo em 27 de março de 2023, com efeitos imediatos

f
 R
 f
 M.

Conselho de Administração – Encargos com Viaturas

Membro do Conselho de Administração	Encargos com Viaturas								
	Viatura Atribuída (ml)	Colaboração de Contratos (ml)	Valor da Restituição às Viaturas (€)	Modalidade	Ano Início	Ano Término	Valor da Renda Mensal (€)	Gasto anual com Rendas (€)	Prestitos Contratados com o mesmo (n°)
José Luís Carneiro Machado de Vite	14-LV-44	Sim	49 876,87	ADV	2018	2024	1 207,83	14 192,96	4
Fernanda de Conceição de Abreu Lacerda	37-LV-32	Sim	35 575,74	ADV	2018	2024	704,47	8 453,44	5
Filipe José Araújo da Silva	79-LV-78	Sim	35 575,74	ADV	2018	2024	592,74	7 112,12	5
Cristiana de Costa Barbosa	30-LV-13	Sim	35 575,74	ADV	2018	2024	604,00	7 248,00	5
Francisco José Ferreira de Rocha *	29-LV-45	Sim	34 724,17	ADV	2018	2024	499,75	5 997,40	5
António Gonçalves Bragança Fernandes									
Maria Helena Marques Pinho de Lapa **									

* Francisco José Ferreira de Rocha nomeado Vogal Executivo do Conselho de Administração em Assembleia Geral de Ações realizada a 27 de março de 2023, na sequência da renúncia ao cargo apresentada por Fernando Manuel Gonçalves dos Santos Marques.
 ** Maria Helena Marques Pinho de Lapa nomeada Vogal não Executiva do Conselho de Administração em Assembleia Geral de Ações realizada a 27 de março de 2023, na sequência da renúncia ao cargo apresentada por Jilka Maria de Almeida Lima e Sequeira.

Conselho de Administração – Gastos anuais associados a Deslocações em Serviço

Membro do Órgão de Administração	Gastos Anuais Associados a Deslocações em Serviço (EUR)					
	Deslocações em Serviço (*)	Gastos com Alojamento	Ajuda de Custo	Outros		Gastos Totais com Viagens
				Modalidade	Ano Início	
José Luís Carneiro Machado de Vite	3 348,60	181,00	-	-	-	3 549,60
Fernanda de Conceição de Abreu Lacerda	2 566,27	126,00	-	-	-	2 692,27
Filipe José Araújo da Silva	1 856,05	1 203,00	-	-	-	3 059,05
Cristiana de Costa Barbosa	1 424,10	863,00	-	-	-	2 489,20
Francisco José Ferreira de Rocha **	805,85	-	-	-	-	805,85
António Gonçalves Bragança Fernandes	-	-	-	-	-	-
Maria Helena Marques Pinho de Lapa ***	-	-	-	-	-	-
Fernando Manuel Gonçalves dos Santos Marques ****	-	-	-	-	-	-
Total	10 220,97	2 453,00	-	-	-	12 673,97

* Inclui despesas com refeições, viagens, estacionamento e portagens.
 ** Francisco José Ferreira de Rocha nomeado Vogal Executivo do Conselho de Administração em Assembleia Geral de Ações realizada a 27 de março de 2023, na sequência da renúncia ao cargo apresentada por Fernando Manuel Gonçalves dos Santos Marques.
 *** Maria Helena Marques Pinho de Lapa nomeada Vogal não Executiva do Conselho de Administração em Assembleia Geral de Ações realizada a 27 de março de 2023, na sequência da renúncia ao cargo apresentada por Jilka Maria de Almeida Lima e Sequeira.
 **** Fernando Manuel Gonçalves dos Santos Marques renunciou ao cargo a 27 março de 2023.

2. Indicação dos montantes pagos, por outras empresas em relação de domínio ou de grupo ou que se encontrem sujeitas a um domínio comum

Conselho de Administração

Membro do Órgão de Administração	Apropriação de Funções - Valores Anuais					
	Existência	Função	Regime	Salário (EUR)	Resíduos (*) (EUR)	Salário após Retenções (EUR)
José Luís Carneiro Machado de Vite	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Fernanda de Conceição de Abreu Lacerda	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Filipe José Araújo da Silva	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Cristiana de Costa Barbosa	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Francisco José Ferreira de Rocha	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Fernando Manuel Gonçalves dos Santos Marques (*) (**)	-	-	-	0,00	0,00	0,00
António Gonçalves Bragança Fernandes (*)	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Maria Helena Marques Pinho de Lapa (*)	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Total	-	-	-	0,00	0,00	0,00

(*) - Análise ao art.º 2º da Lei 124/2010, de 30 de maio.
 (**) - Aposentado renunciou ao cargo em 27 de março de 2023, com efeitos retroativos.

3. Indicação da remuneração paga sob a forma de participação nos lucros e/ou de pagamento de prémios e explanação dos motivos por que tais prémios e/ou participação nos lucros foram concedidos

Durante o ano de 2023 não foi paga qualquer remuneração aos órgãos sociais sob a forma de participação nos lucros e/ou de pagamento de prémios.

4. Referência a indemnizações pagas ou devidas a ex-administradores executivos relativamente à cessação das suas funções durante o exercício

Durante o ano de 2023 não foi paga qualquer indemnização a ex-administradores executivos relativamente à cessação das suas funções durante o exercício ou exercícios anteriores.

5. Indicação do montante anual da remuneração auferida, de forma agregada e individual, pelos membros do órgão de fiscalização da empresa, podendo ser feita remissão para ponto do relatório onde já conste esta informação

Conselho Fiscal – Remuneração Mensal

A remuneração individual fixada para os membros do Conselho Fiscal que se mantiveram em funções até 8 de novembro de 2023 é a que se indica no quadro seguinte.

Órgão	Cargo	Membro do Órgão de Fiscalização	Valor da Remuneração Fixada * (EUR)
Conselho Fiscal	Presidente	Maria Albertina Almeida Barreiro Rodrigues	1 670,61
	Vogal	Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro	1 252,96
		Nuno Miguel Linhares da Silva	-
	Vogal Suplente	Maria das Dores de Sousa e Silva	-

* Valor da remuneração fixada mensal paga 14 vezes ao ano

Com a nomeação em Assembleia Geral de 9 de novembro de 2023 de um novo Conselho Fiscal a remuneração individual fixada é a que se indica no quadro seguinte.

Órgão	Cargo	Membro do Órgão de Fiscalização	Valor da Remuneração Fixada * (EUR)
Conselho Fiscal	Presidente	Maria Helena Amaral Fonseca	1 670,61
	Vogal	Carlos Manuel de Jesus e Sousa de Araújo Ribeiro	1 252,96
		António José Marques de Andrade	1 252,96
	Vogal Suplente	Daniel Filipe Moreira Lopes	-

* Valor da remuneração fixada mensal paga 14 vezes ao ano

Conselho Fiscal – Remuneração Anual

Em 2023 a remuneração individual fixada para os membros do Conselho Fiscal é a que se indica no quadro seguinte:

Cargo	Membro do Órgão de Fiscalização	Remuneração Anual		
		Bruto	Redução Remuneratória *	Valor Final
Presidente	Maria Alberta Almeida Barreiro Rodrigues **	19 957,62	997,60	18 960,22
Presidente	Maria Helena Amarel Fonseca ***	3 188,48	159,40	3 029,08
Vogal Executivo	Carlos Manuel de Jesus e Souza da Araújo Ribeiro	17 541,44	877,80	16 663,64
	António José Marques da Andrade ****	2 391,37	119,60	2 271,77
Vogal Suplente	Daniél Filipe Moreira Lopes			
Total		43 079,11	2 154,40	40 924,71

* Ao abrigo do artº 12º da Lei 12-A/2010, de 30/6

** Maria Alberta Almeida Barreiro Rodrigues em funções até 8 de novembro de 2023

*** Maria Helena Amarel Fonseca nomeada Presidente do Conselho Fiscal em Assembleia Geral de Açõesistas realizada a 9 de novembro de 2023

**** António José Marques da Andrade nomeado vogal do Conselho Fiscal em Assembleia Geral de Açõesistas realizada a 9 de novembro de 2023

Revisor Oficial de Contas – Valor Anual do Contrato de Prestação de Serviços

Nome do Titular	Valor Anual do Contrato de Prestação de Serviços			Valor Anual de Serviços Adicionais (EUR)			
	Valor	Redução Remuneratória (*)	Valor Final	Identificação do Serviço	Valor	Redução	Valor Final
Procter&GambleCoopers, SROC, Lda	13 741,00	n.a.	13 741,00	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Carlos José Figueiredo Rodrigues	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

(*) - Ao abrigo do artº 12º da Lei 12-A/2010, de 30/6

Auditor Externo

No ano de 2023 a Águas do Norte, S.A. não contratou serviços de auditor externo.

6. Indicação da remuneração no ano de referência dos membros da mesa da assembleia geral

A remuneração fixada para o mandato 2021-2023, é a que se indica no quadro seguinte. Em 2023 não foram contabilizados quaisquer gastos com este Órgão.

Mandato		Cargo	Nome do Titular	Valor da Senha de Presença Fixado (EUR)	Remuneração anual bruta (EUR)
Início	Fim				
2021	2023	Presidente	Joaquim Luís Nobre Pereira (*)	-	-
		Vice-Presidente	Paulo Manuel Marques Fernandes	525,00	-
		Secretário	Ana Cristina Rebelo Pereira	400,00	-

(*) - Nomeado em Assembleia Geral de 21 de março de 2022

VIII. Transações com partes Relacionadas e Outras

1. Apresentação de mecanismos implementados pela empresa para efeitos de controlo de transações com partes relacionadas e indicação das transações que foram sujeitas a controlo no ano de referência

A Águas do Norte, S.A. é uma empresa integrada no Grupo Águas de Portugal, SGPS, S.A. com o qual registou transações ao longo do ano de 2023, tendo recebido débitos relacionados com prestação de serviços de administração e gestão, desempenho de cargos em Órgãos Sociais, linhas de suprimento e de apoio de tesouraria, comissões financeiras, fornecimento de água, recolha de efluentes, tratamento de resíduos, formação, sistemas de informação, produção de energia, e de assistências técnicas de várias áreas, designadamente engenharia, sistemas de informação, comunicação e imagem, compras e logística (reagentes, EBP, viaturas, seguros, comunicações), jurídica, financeira, contabilidade, consolidação.

O relacionamento da empresa com a unidade de serviços partilhados, a AdP Valor - Serviços Ambientais, S.A. (AdP Valor), funciona no quadro de uma relação *in house* estabelecida com base num modelo relacional aprovado pelo Conselho de Administração da AdP - Águas de Portugal, SGPS, S.A..

O detalhe das transações e saldos com entidades relacionadas (Grupo Águas de Portugal) é apresentado no Relatório e Contas, na Nota 34 das Notas às Demonstrações Financeiras, conforme quadro seguinte.

	Rendimentos 2023	Gastos 2023	Rendimentos 2022	Gastos 2022
Águas de Portugal, SA - (1)	446	14 860 632		10 047 957
Águas de Portugal Serviços Ambientais, S.A.	149	1 468		40 293
Águas do Alto Minho, SA	13 435 317	37	12 248 417	5 172
EPAL, SA	297	411 247	180	130 552
Águas do Vale do Tejo, SA	6 009	566 293	9 752	595 885
Águas da Região de Aveiro, SA	5 618		16 855	
Águas do Douro e Paiva, SA	297	4 594 451		1 585 131
AdP Energia, SA	1 842	297		2 945
Sindouro, SA	19 654	1 631 767	11 527	1 361 774
Águas do Tejo Atlântico, SA	297	2 822		1 337
Simarul, SA		1 187		149
Águas do Centro Litoral, SA		149	149	743
Águas Públicas do Alentejo, SA	149	149		149
Águas do Alentejo, SA		297		
Águas de Santo André, SA		891		
Municípios autónomos e entidades relacionadas	49 979 475	692 741	59 938 277	1 420 298
	83 649 560	19 464 128	72 325 155	15 192 184

	Ativos 31.12.2023	Passivos 31.12.2023	Ativos 31.12.2022	Passivos 31.12.2022
Águas de Portugal, SA - (2)		199 603 694		214 619 124
Águas de Portugal Serviços Ambientais, S.A.		24 855		53 095
Águas do Alto Minho, SA	2 799 559	2 101	1 622 039	298
AdP Internacional, SA	3 113			
EPAL, SA		11 494		28 668
Águas do Vale do Tejo, SA	618	147 429	376	133 893
Águas da Região de Aveiro, SA		149	1 728	
Águas do Douro e Paiva, SA - (3)	1 837 628	259 238	2 651 368	289 694
AdP Energia, SA	3 775	96		79 593
Sindouro, SA	2 389	406 628	1 907	170 436
Águas do Tejo Atlântico, SA				594
Simarul, SA		148		149
Águas do Alentejo, SA		446		
Águas de Santo André, SA		149		
Municípios autónomos e entidades relacionadas	90 068 207	3 654 077	80 655 730	3 782 742
	95 715 490	204 418 503	85 143 147	219 358 285

2. Informação sobre outras transações

a) Procedimentos adotados em matéria de aquisição de bens e serviços

A Águas do Norte, S.A. segue os procedimentos decorrentes da legislação em vigor sobre a matéria, designadamente, as normas de contratação pública consagradas no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na redação vigente (com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 78/2022, de 7 de novembro).

O Grupo AdP assegurou, através da AdP Serviços, até 31 de julho de 2020 e através da AdP SGPS a partir de 1 de agosto de 2020, a centralização, otimização e racionalização da aquisição de bens e serviços transversais, por forma a contribuir para a captação de sinergias nos processos de compras das empresas, bem como para a disseminação das melhores práticas.

A avaliação do potencial para a captura de valor está intimamente ligada às sinergias e economias de escala que advém da centralização de compras, com especial enfoque em categorias como energia, comunicação, seguros, reagentes, viaturas, materiais de laboratório, etc. procurando-se sistematicamente a respetiva concretização através da obtenção de ganhos financeiros e da redução de custos, contribuindo para a otimização da capacidade do Grupo AdP.

A evolução da função compras no Grupo AdP para um modelo mais integrado, com a definição de novas categorias centralizadas, tem possibilitado uma maior capacidade de planeamento, aproveitando a maturidade exigida para a implementação de novos processos transversais.

O planeamento e gestão da função compras por categorias, alicerçados no trabalho colaborativo possibilitam sistematicamente alcançar um conhecimento mais profundo das necessidades aquisitivas do Grupo AdP.

A existência desta estrutura interna, assegurada diretamente pela AdP SGPS, permite tirar partido da escala e sinergias angariadas pelo universo do Grupo e com isso obter condições contratuais mais atrativas para este conjunto de empresas, ao mesmo tempo que as liberta da necessidade de tramitarem procedimentos de contratação autónomos, com a inerente carga administrativa e transacional associada, acrescentando também nessa dimensão, valor à sua atividade.

Acresce que boa parte dos bens e serviços de que as empresas participadas necessitam para desenvolver as suas atividades, se revestem de assinalável complexidade técnica, atendendo à sua especificidade, designadamente os seguros, energia, reagentes químicos e materiais de laboratório usados pelos segmentos de tratamento de água/efluentes encontrando-se implícita à respetiva contratação um elevado nível de especialização dos intervenientes nos processos.

Foi desenvolvido um trabalho exaustivo no sentido de uniformizar procedimentos ao nível das empresas e garantir a observância de requisitos legais e de orientações internas relativas a procedimentos de contratação pública ao abrigo do Regime Geral, em face das alterações introduzidas ao CCP pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, no sentido de preparar um guião, designado manual de contratação, que oriente os seus utilizadores na interpretação e aplicação das mais importantes inovações trazidas por esta revisão legislativa e incorporando toda a "aprendizagem" do Grupo.

Em articulação com o guião indicado no parágrafo anterior, foi desenvolvido também um manual de compras, que visa sistematizar o papel de cada um dos intervenientes no processo de compras, potenciando uma visão integrada e abrangente, partilhando os mesmos conceitos, uniformizando as ferramentas utilizadas, as designações, procedimentos internos e cooperação para o desenvolvimento sustentado dos processos de compras. Por sua vez, estes processos, estão desde logo incluídos no planeamento dos trabalhos de auditoria interna.

O ano de 2023 ficou marcado pela publicação do Decreto-Lei n.º 78/2022, de 07 de novembro, que procedeu (i) à 19.ª alteração do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro ("CCP"); (ii) à 1.ª alteração da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio (retificada pela declaração de retificação n.º 25/2021, de 21 de julho), que aprovou medidas especiais de contratação pública ("Lei 30/2021"); e (iii) à 1.ª alteração do

Decreto-Lei n.º 60/2018, de 3 de agosto, que procedeu à simplificação de procedimentos administrativos necessários à prossecução de atividades de I&D.

Por conseguinte, este diploma legal reveste-se de importância crucial para a atividade desenvolvida pelas empresas do Grupo AdP, quer pelas modificações que introduziu ao nível das regras de tramitação de procedimentos de contratação pública e de execução de contratos públicos estabelecidas no CCP, criando, inclusive, novos tipos de procedimentos.

Relativamente à contratação não centralizada a Águas do Norte, S.A. dispõe de um "Manual de Compras", aprovado pelo Conselho de Administração na sua reunião de 14 de fevereiro de 2019 (em substituição do anterior "Manual de Aquisição de Bens e Serviços" em vigor desde 2015), o qual foi revisto pelo Conselho de Administração na sua reunião de 23 de setembro de 2019.

Este Manual, que corresponde no seu essencial ao Manual de Compras Corporativo, com os ajustamentos necessários às especificações da Organização, pretende assegurar a necessária coordenação entre as diversas Áreas da Empresa na condução dos Procedimentos de Contratação.

Deste modo, os diversos intervenientes no processo de compra, desde o requerente que apresenta a necessidade, passando pelos colaboradores que desenvolvem o processo aquisitivo, até aos decisores, terão, uma visão abrangente, partilhando os mesmos conceitos, designações, procedimentos e cooperando para o desenvolvimento sustentado dos processos de aquisição.

O Manual aplica-se a todas as necessidades de aquisição colocadas pelos diversos órgãos da Sociedade e assegura a centralização de todo o sistema de Contratação no Departamento de Compras e Logística devidamente apoiado pelo Departamento Jurídico-Legal, abrangendo as seguintes fases:

1 – Planificação da necessidade

Nesta fase inclui-se o processo que leva à elaboração do Plano de Compras (PAC), baseado nos mesmos registos preparados pelas diversas direções para o Plano de Atividades e Orçamento PAO;

2 – Solicitação da necessidade

Esta fase engloba a colocação da necessidade de aquisição, planeada e a não planeada na fase 1;

3 – Contratação

Esta fase abrange a tramitação procedimental;

As opções tomadas nesta fase terão consequências futuras em termos da execução contratual, nomeadamente e a título exemplificativo, refere-se a escolha de determinados requisitos para o caderno de encargos, o modelo de avaliação das propostas selecionado, a escolha do tipo de procedimento, com ou sem negociação, entre outros fatores;

Dever-se-á também ter em consideração as condições de mercado onde se insere uma determinada categoria;

4 – Gestão do contrato

Consiste na concretização dos fornecimentos contratados e seu acompanhamento interno pelas áreas requerentes para garantia do estrito cumprimento do previsto e contratualizado nas fases anteriores.

5 – Avaliação e controlo

Esta fase engloba a avaliação dos fornecedores e a produção de relatórios e indicadores das compras efetuadas pela Sociedade.

Desta forma a Águas do Norte, S.A., alinhada com o rumo do Grupo Águas de Portugal, assegura um Processo de Contratação assente num planeamento atempado para garantir que a satisfação das necessidades aquisitivas

f
Ca
F
A
M.
BA

necessárias ao seu funcionamento acontece na estrita observância de todos os procedimentos legais e melhores práticas de Contratação Pública.

O Manual foi desenvolvido com vista ao cumprimento da seguinte legislação:

Legislação Nacional

- Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro
Código dos Contratos Públicos
- Declaração de Retificação n.º 18-A/2008, de 28 de março
Retifica o Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, que aprova o Código dos Contratos Públicos
- Portaria n.º 701-H/2008, de 29 de julho, I Série
Aprova o conteúdo obrigatório do programa e do projeto de execução, bem como os procedimentos e normas a adotar na elaboração e faseamento de projetos de obras públicas, designados «Instruções para a elaboração de projetos de obras», e a classificação de obras por categorias
- Despacho normativo n.º 35-A/2008, de 29 de julho, II Série
Aprova o Regulamento de Publicação de Atos no Diário da República; revoga o despacho normativo n.º 38/2006, de 30 de junho
- Lei n.º 59/2008, de 11 de setembro
Alteração ao Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro)
- Decreto-Lei n.º 223/2009, de 11 de setembro
Alteração ao Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro)
- Decreto-Lei n.º 278/2009, de 2 de outubro
Alteração ao Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro)
- Lei n.º 3/2010, de 27 de abril
Alteração ao Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro)
- Decreto-Lei n.º 131/2010, de 14 de dezembro
Alteração ao Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro)
- Lei n.º 64-B/2011, de 30 de dezembro
Alteração ao Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro)
- Lei n.º 149/2012, de 12 de julho
Alteração ao Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro)
- Lei n.º 96/2015 de 17 de agosto
Regula a disponibilização e a utilização das plataformas eletrónicas de contratação pública
- Decreto-Lei n.º 214-G/2015, de 2 de outubro
Alteração ao Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro)
- Portaria n.º 371/2017 de 14 de dezembro
Estabelece os modelos de anúncio aplicáveis aos procedimentos pré-contratuais previstos no Código dos Contratos Públicos
- Lei n.º 30/2021 de 21 de maio, retificada pela Declaração de Retificação n.º 25/2021, de 21 de julho
Aprova medidas especiais de contratação pública e altera o Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro)

- Decreto-Lei n.º 78/2022, de 7 de novembro
Alteração ao Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro)

Legislação Comunitária

- Regulamento (CE) n.º 213/2008 da Comissão, de 28 de novembro, Jornal Oficial L74
Altera o Regulamento (CE) n.º 2195/2002 do Parlamento Europeu e do Conselho, relativo ao Vocabulário Comum para os Contratos Públicos (CPV), e as Diretivas do Parlamento Europeu e do Conselho 2004/17/CE e 2004/18/CE, relativas aos processos de adjudicação de contratos, no que respeita à revisão do CPV
- Regulamento (CE) n.º 1177/2009 da Comissão, de 30 de novembro, Jornal Oficial L 314 Comissão Europeia
Altera as diretivas 2004/17/CE e a 2004/18/CE relativamente aos limiares de valor aplicáveis nos processos de adjudicação dos contratos públicos
- Diretiva 2014/24/UE, de 26 de fevereiro de 2014
- Regulamento (UE) 1336/2013
- Regulamento Delegado (UE) 2021/1951, da Comissão, de 10 de novembro de 2021 (altera a Diretiva 2014/23/UE, do Parlamento Europeu e do Conselho, respeitante às adjudicações de concessões de serviços públicos e de obras públicas)
- Regulamento Delegado (UE) 2021/1952, da Comissão, de 10 de novembro de 2021 (altera a Diretiva 2014/24/UE, do Parlamento Europeu e do Conselho, relativa à adjudicação de contratos respeitantes aos setores clássicos)
- Regulamento Delegado (UE) 2021/1953, da Comissão, de 10 de novembro de 2021 (altera a Diretiva 2014/25/UE, do Parlamento Europeu e do Conselho, relativa à adjudicação de contratos respeitantes aos setores especiais)

Os novos limiares comunitários previstos nos regulamentos comunitários indicados são aplicáveis a partir do dia 1 de janeiro de 2023, não carecendo a sua aplicabilidade na ordem jurídica portuguesa da aprovação ou publicitação de qualquer diploma legal, considerando-se assim derrogados os valores previstos no artigo 474.º do Código dos Contratos Públicos, com a redação dada pelo artigo 21.º da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio, em face do primado do direito da União Europeia face ao direito nacional.

b) Identificação das transações que não tenham ocorrido em condições de mercado

A Águas do Norte, S.A. não efetuou transações fora do mercado. No âmbito da contratação intra-grupo, o relacionamento das empresas participadas do Grupo AdP com a AdP VALOR, Serviços Ambientais, S.A., com a AdP ENERGIAS - Energias Renováveis e Serviços Ambientais, S.A. e com a Empresa Portuguesa das Águas Livres, S.A., funciona no quadro de uma relação in house estabelecida com base num modelo relacional aprovado pela AdP - Águas de Portugal SGPS, S.A.. Também o modelo relacional vigente entre a AdP - Águas de Portugal SGPS, S.A. e as empresas do grupo Águas de Portugal, designadamente a Águas do Norte, S.A. é uma relação in house, nos termos do previsto no artigo 5.º, n.º 1, do Código dos Contratos Públicos, sem prejuízo das contraprestações relativas aos serviços técnicos de gestão e administração (fees de gestão) prestados às sociedades participadas nos termos do regime jurídico das sociedades gestoras de participações sociais, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 495/88, de 30 de dezembro, com a redação vigente.

c) Lista de fornecedores com transações com a empresa que representem mais de 5% dos fornecimentos e serviços externos (no caso de ultrapassar 1 milhão de euros)

Ao nível dos fornecimentos e serviços externos, apresenta-se de seguida a lista dos fornecedores que representam mais de um milhão de euros (sem IVA) de faturação durante o ano de 2023 ou mais de 5% do universo dos fornecimentos e serviços externos da empresa.

Fornecedor	Valor (sem IVA)	% dos FSE
	(EUR)	(%)
TRATAVE - TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS DO AVE, S.A.	9 590 082,35	16,45%
ENDESA ENERGIA SA-SUCURSAL PORTUGAL	7 469 733,91	12,81%
IBERDROLA CLIENT PORTUGAL, UNIPESSOA	4 481 921,01	7,69%
AGUAS PORTUGAL SGPS S.A.	2 932 692,95	5,03%
SU ELETRICIDADE, S.A.	1 825 581,02	3,13%
EFACEC ENGENHARIA E SISTEMAS, S.A.	1 459 668,09	2,50%
SIMDOURO - SANEAMENTO DO GRANDE PORTO, S.A.	1 414 310,96	2,43%
HIDURBE SERVIÇOS, S.A.	1 364 548,33	2,34%
C.T.G.A.-CENTRO TECNOLÓGICO DE GEST	1 301 415,10	2,23%

No quadro seguinte listam-se os fornecedores de intangível que, no ano de 2023, representam mais de um milhão de euros (sem IVA) de faturação, bem como a respetiva percentagem comparativamente ao volume total de investimento da empresa no mesmo ano.

Fornecedor	Valor (sem IVA)	% do Investimento
	(EUR)	(%)
OMATAPALO - ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO	2 439 654,43	5,96%
CONSTRUÇÕES CARLOS PINHO LDA	2 366 394,45	5,78%
BOAVENTURA & BOAVENTURA, S.A.	2 353 574,84	5,75%
FRANCISCO PEREIRA MARINHO & IRMÃOS	2 202 308,06	5,38%
CAMACHO ENGENHARIA, S.A.	1 664 282,31	4,07%
EDIBARRA-ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO, SA	1 523 229,40	3,72%
IRMÃOS MOREIRAS S.A.	1 343 798,52	3,28%
CIMONTUBO - TUBAGENS E SOLDADURA LD	1 327 148,89	3,24%

IX. Análise de sustentabilidade da entidade nos domínios económico, social e ambiental

Caraterização dos elementos seguidamente explicitados, podendo ser feita remissão para ponto do relatório onde já conste esta informação

1. Estratégias adotadas e grau de cumprimento das metas fixadas

Operacionalizar a estratégia integrando as melhores práticas de sustentabilidade é o grande compromisso da empresa

Ver capítulo II – As Orientações Estratégicas Gerais

Estratégia de Sustentabilidade

O Compromisso de Sustentabilidade do Grupo Águas de Portugal em linha com os principais desafios que o Grupo enfrenta fixa as suas ambições de forma a garantir os princípios de eficiência, inovação e qualidade de serviço, no quadro de responsabilidade empresarial, ambiental e social estabelecido no rumo estratégico que prosseguimos com o propósito de fazer a diferença na vida das pessoas. Continuamos na prossecução das políticas setoriais consolidando um Grupo empresarial de referência no setor do ambiente.

As ambições de sustentabilidade estão também alinhadas com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 das Nações Unidas e focam-se no propósito do nosso trabalho, na ação pelo clima, na economia circular, na valorização dos territórios, na inovação com impacto, na cooperação para uma gestão sustentável da água a nível internacional e na educação para a sustentabilidade.



Ambição - Trabalhar com propósito

- Durante o ano 2023, e no âmbito da política de valorização de competências dos/as Colaboradores/as, foram ministradas 25.552,45 horas de formação profissional. Deu-se continuidade ao projeto financiado pelo COMPETE, Tipologia Projetos Autónomos de formação - formação de empresários e trabalhadores, que visa reforçar as competências dos/as

f
8a
h
A
u.
BA

Colaboradores/as da Águas do Norte, em domínios relevantes para a estratégia de inovação e competitividade da empresa.

- A Águas do Norte, reconhecendo a importância e a mais-valia de uma participação equilibrada dos homens e das mulheres nas atividades profissionais bem como na vida familiar, pretende dar o seu contributo ativo para a implementação das melhores práticas de promoção da igualdade na sociedade. A Águas do Norte anualmente revê o seu Plano de Igualdade de Género, as medidas previstas no Plano de Igualdade de Género são avaliadas e monitorizadas periodicamente de forma a assegurar o seu cumprimento e a identificar oportunidades de melhoria.
- Digitalização dos riscos para a saúde e segurança - Avaliação de riscos profissionais de centenas de instalações na aplicação GR360, plataforma desenvolvida pela AdNorte.
- Desenvolvida a plataforma GEPI-Gestão de Equipamentos de Proteção Individual. O GEPI é uma plataforma digital que permite gerir o processo relacionado com a gestão dos EPI em utilização na Águas do Norte e está acessível a todos os trabalhadores. Através desta plataforma é possível aceder a toda a informação sobre os EPI homologados pela AdNorte, elaborar e gerir reservas, fazer o tratamento estatístico de todos os EPI requisitados, contribuindo para uma gestão mais eficiente dos EPI.
- Pelo segundo ano consecutivo a plataforma Be Better desempenhou um papel preponderante na dinamização do Programa de Gestão dos Riscos Psicossociais. Este programa desafia os trabalhadores da AdNorte a construírem o seu trajeto de melhoria ao nível da saúde e bem-estar, promovendo a sua participação em iniciativas dedicadas a várias dimensões (equilíbrios eu e o outro, sociais e psicossociais e cidadania organizacional).

Foram diversas as atividades desenvolvidas, através da coordenação dos vários embaixadores e realizadas em horário laboral:

- Ações de formação, em regime presencial, sobre gestão e mitigação dos riscos psicossociais direcionadas ao Top Management e Middle Management – contando com a participação de 275 chefias;
- Webinars direcionados a todo o universo da Águas do Norte, S.A que abordaram temas como a Conciliação Trabalho-Família, Escola-Família, Ser Equipa, Coesão e Consenso entre Equipas, Burnout, tendo-se realizado 7 webinars com uma média de participação de 200 trabalhadores;
- Atividades Outdoor – caminhadas e magustos – com a participação de 435 trabalhadores;
- Concurso de Arte - realização de workshops de Pintura do Galo de Barcelos, Macramé, pintura de peças de barro de bisalhães, pintura em tela, confeção de palmitos, bordados. As peças resultantes são publicadas na plataforma Be Better e vão a votos - com a participação de 93 trabalhadores;
- Atribuição de 233 "KIT Be Better" (T-shirt, massajador, boné, cantil) a todos os trabalhadores que participem nas atividades físicas.
- 9 Questionários online sobre as atividades desenvolvidas, com uma média de 222 participantes.

A avaliação de riscos psicossociais e a sua gestão é hoje uma realidade no seio da Águas do Norte, S.A. que conta com a colaboração e dedicação de uma equipa multidisciplinar interna e externa dinâmica e motivada.

A gestão dos riscos psicossociais exige um esforço contínuo por parte de todos os níveis da organização de modo a garantir o permanente envolvimento de todos.

Estão em curso todas as ações que têm como objetivo dar resposta aos riscos com maior relevância e espera-se que o novo diagnóstico de Riscos Psicossociais, a realizar-se após a implementação da totalidade do Programa Be Better, em 2024, reflita uma melhoria nas vertentes que se encontravam mais vulneráveis.

O grande desafio da Águas do Norte, S.A. é conseguir despertar todos os seus trabalhadores para esta temática indo ao encontro das suas necessidades individuais e enquanto equipa. A forte adesão

dos trabalhadores a todas as iniciativas promovidas neste âmbito leva a crer que os objetivos a que a Águas do Norte, S.A. se propôs, no que concerne a gerir e minimizar os riscos psicossociais, serão alcançados.

- A Semana dos 3 S's (Saúde e Segurança, Sempre) é uma iniciativa levada a cabo pelo Departamento de Sustentabilidade Empresarial, desde 2018, que assinala o Dia Mundial de Prevenção e Segurança no Trabalho, celebrado no dia 28 de abril de cada ano.

As iniciativas promovidas, em 2023, incidiram na promoção da segurança e saúde dos trabalhadores da AdNorte, assim como daqueles que trabalham em seu nome, tendo como objetivo alcançar ambientes de trabalho mais seguros e saudáveis, através da promoção de uma cultura de segurança e saúde no trabalho junto da atual e próxima geração de trabalhadores.

O programa desenvolvido contou com uma série de atividades, durante o mês de abril, que permitiram incentivar e valorizar a Prevenção, a Segurança e a Saúde no Trabalho, bem como garantir o comprometimento dos fornecedores para com os requisitos da SA 8000, nomeadamente:

- Sessão sobre Requisitos de um Sistema de Gestão de Responsabilidade Social – SA8000, dedicada à Equipa de Desempenho Social e à Comissão de Ambiente e Segurança da Águas do Norte, bem como aos seus fornecedores críticos
- Formação e treino sobre manuseamento de produtos químicos no laboratório da ETAR de Vila Real
- Encontro Be Better - encontro de chefias para reflexão sobre temas no âmbito dos Riscos Psicossociais e da segurança e saúde no trabalho
- Laboratório Sensorial dedicado aos técnicos operativos, com o intuito de experimentarem a incapacidade resultante de um acidente, sentindo a deficiência e a limitação resultante.
- Sessões de Ergocoaching

Agir pelo clima

• Em 2022 o País enfrentou uma situação de seca extrema, levando a Águas do Norte a colocar sob forte vigilância as reservas de armazenamento das Albufeiras bem como todos os Subsistemas de água, promovendo a tomada de medidas que visaram garantir os volumes necessários à produção de água para abastecimento público. A Águas do Norte ativou a 03 de fevereiro de 2022 o Gabinete de Crise, conforme previsto no Plano de Comunicação para Emergências na Qualidade e Quantidade da Água, para o evento "condições meteorológicas extremas – seca". Até ao dia 06 de janeiro de 2023, data considerada de retorno à normalidade, foram realizadas 16 reuniões do Gabinete de Crise, mais de 30 horas de discussão e análise deste evento. Na resposta a este evento, identificado e acompanhado em cerca de 29 Subsistemas, dos quais 18 são da Alta, foram implementadas 113 medidas de contingência e 27 medidas estruturais. Estas medidas permitiram, de um modo geral, monitorizar a evolução dos níveis de água, diminuir o volume de água captada nas origens vulneráveis e, consequentemente, prolongar as reservas de água.

• Continuidade na implementação do Programa "ZERO – Neutralidade Energética", desenvolvendo-o com base em dois pilares essenciais:

- I. Produção:
- Início da execução do contrato de Manutenção preventiva e corretiva, aos cogeneradores das ETAR de Ponte da Baía, Sousa e Vila Real, tendo por objetivo potenciar, não só a funcionalidade, mas também o aumento de produtividade e rendimento desses equipamentos;
- Início de construção das Unidades de Produção em Autoconsumo (UPAC) Solar de 20 kWp, na ETAR de Viana do Castelo-Cidade;
- Entrada ao serviço da renovada linha de Bogás da ETAR de Vila Real, complementada com a instalação de um novo Cogenerador de 100 kW_e, em substituição dos anteriores 22 kW_e;

- Lançamento, pela 2.ª vez e após rescisão do contrato da 1.ª adjudicação, de um concurso público para concessão construção de 16 Unidades de Produção Autoconsumo (UPAC) Solar, equivalente a 3,2 GWp de potência de produção a instalar;
- Lançamento de um processo de concurso público, para concessão construção de 11 Unidades de Produção em Autoconsumo (UPAC) Solar, equivalente a 1,6 GWp de potência de produção;
- Preparação de um processo de concurso público, para remodelação da conduta adutora de água bruta, desde a Barragem do Alvão até à ETA do Alvão, a qual inclui a construção de uma central Mini-Hídrica de 350 kW. Considera ainda a remodelação da ETA do Alvão, que inclui a construção de uma Unidade de Produção em Autoconsumo (UPAC) Solar de 42,5 kWp, e a instalação de uma pico-turbina de 15 kW na entrada de água bruta na ETA;
- Desenvolvimento do estudo de confirmação de perfil de ventos, referente ao projeto Eólico, em 5 locais/infraestruturas: ETAR de Viana do Castelo-Cidade, ETA do Alto Rabagão, ETA do Azibo, ETA de S. Jorge e ETA do Balsemão;
- Lançamento do concurso público, para realização do projeto de execução, complementar ao estudo prévio existente, para a construção de uma Mini-Hídrica de aproveitamento de excedentes da Barragem de Pretarouca, com uma potência instalada de 1,2 MW;
- Elaboração dos projetos de interligação à Rede Elétrica de Serviço Público (RESP), de 3 unidades de Cogeração existentes nas ETAR de Cávado-Homem, ETAR de Ponte da Baía e ETAR do Sousa, tendo por objetivo, potenciar a produção de energia em rendimentos das máquinas mais elevados;

II. Eficiência Energética:

- Continuação com a realização de procedimentos de monitorização e análise de eficiência e rendimentos de infraestruturas, e/ou equipamentos, nomeadamente sistemas elevatórios e seus equipamentos afetos;
 - Participação e apoio na preparação de procedimentos para substituição de sistemas de bombagem, no sentido da otimização do processo elevação, AA e AR;
 - Participação na preparação de procedimentos de contratação de serviços, e/ou aquisição de equipamentos, que visam a otimização de processo de eficiência energética, considerando para o efeito o critério de adjudicação por Custo de Ciclo de Vida (CCV), critério esse que tem uma parcela referente à eficiência energética;
- ◆ Alguns casos mais particulares implementados em 2023:
 - - Entrada em funcionamento dos novos grupos de bombagem, tendo por objetivo a otimização do processo elevação (Estação Elevatória 01 Ramo Nascente; Estação Elevatória de Macedo de Cavaleiros; Captação de Tropoziz; Estação Elevatória ETA-Possacos);
 - - Finalização da empreitada de remodelação da linha de Biogás da ETAR de Vila Real, que teve como foco a otimização de processo e equipamentos, com o objetivo de melhor energeticamente a instalação;
 - - Participação no lançamento de um procedimento para aquisição de novo compressores de arejamento para a ETAR de Lamego;
 - - Estudo de viabilidade técnica e económica, para substituição de compressor de arejamento da ETAR de Serzedo;
 - - Estudo de viabilidade técnica e económica, para substituição dos grupos de bombagem de água tratada da ETA de Lapela;
 - - Participação no projeto de implementação de um "Sistema piloto UNLOAD Controlo para descarga de águas pluviais" na Estação Elevatória de Quinta do Faião do Subsistema de Águas Residuais de Vilar-Sernancelhe;
 - - Participação no lançamento de um procedimento de aquisição de novos equipamentos, Bombas e /ou motores, para a Estação Elevatória de Feirão do Subsistema de Abastecimento de Água do Balsemão, e Estação Elevatória 02 Pinhão do Subsistema de Abastecimento de Água do Pinhão;

- - Participação no lançamento de um procedimento para aquisição de novos grupos de bombagem para a Estação Elevatória Intermédia de Agueiras;
 - - Participação no processo de realização de Bypass no Reservatório de Casal Soeiro, do Subsistema de Abastecimento de Água de São Jorge, otimizando os consumos energéticos, através do aproveitamento de pressão na aspiração;
 - - Lançamento de um procedimento de aquisição de luminárias LED, para substituição de existentes e uniformização da tipologia de luminárias;
 - - Lançamento de um procedimento de aquisição de serviços para fornecimento e montagem de Bombas de Calor para AQS, tendo como objetivo melhorar as condições de conforto em utilizações de águas quentes sanitárias, além de otimizar consumos energéticos, através da substituição da tecnologia existente por tecnologia mais eficiente;
- A Águas do Norte, S.A. apesar de grande consumidora de energia elétrica dispõe de algumas instalações elétricas que produzem energia elétrica, quer ao abrigo do autoconsumo, assim como de venda à rede, no âmbito da Microprodução e Mini produção, utilizando para o efeito diferentes tecnologias, nomeadamente Fotovoltaica, Cogeração a Biogás e Hídrica. No ano de 2023 a produção de energia elétrica foi cerca de 3,75 GWh (Cogeração - 2,8 GWh; Solar - 0,73 GWh; Hídrica - 0,23 GWh), traduzindo-se num proveito estimado em cerca de 471.000 euros.
 - Cerca de 47 % do consumo total de energia da Águas do Norte, S.A. incide num total de 21 instalações que são as prioritárias para a implementação desta norma tendo sido definido um plano faseado. Estando já abrangidas pela certificação ISO 5000 as seguintes instalações ETA de Areias de Vilar e a ETAR de Vila Real, ETA e Captação do Pinhão, ETA e Captação de S. Jorge, Estação Elevatória de Casais, Estação Elevatória de Barradas-Cerite, ETA do Vilar, ETA do Alto Rabagão, ETA do Sordo, ETAR de Serzedo, ETA e Captação do Azibo, ETA e Captação de Lapela, ETA do Balsemão e ETA do Rabaçal.
 - A Águas do Norte acredita que as ações dos seus trabalhadores podem fazer a diferença e sejam o assumir do Compromisso de Sustentabilidade focado na eficiência, inovação, qualidade de serviço, no quadro de responsabilidade empresarial, ambiental e social alinhado com Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 das Nações Unidas. Assim a Águas do Norte lançou a iniciativa *Pedal AdNORTE*, como forma de promover os comportamentos ambientalmente sustentáveis e melhorar a saúde física e bem-estar dos trabalhadores.
 - O projeto dedicado à promoção da mobilidade sustentável, tem como principal objetivo a introdução de veículos de baixas emissões e acelerar a adoção de energias alternativas e ambientalmente mais favoráveis, como a tração 100% elétrica. Com a aquisição de bicicletas elétricas para utilização na mobilidade interna, a empresa contribui para a redução das emissões de carbono e para a promoção da mobilidade sustentável.



Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a signature and the initials 'M.' and 'BA'.

4
de
7
u
B4
8

Acelerar a economia circular

- Plano de Ação para a Reutilização do Grupo AdP que envolve projetos de produção de água para reutilização (ApR). A Águas do Norte já submeteu os processos para obtenção de licenciamento da plataforma LUA
- Os óleos alimentares usados constituem um grave problema ambiental quando eliminados através dos esgotos urbanos, dificultando e onerando o trabalho das Estações de Tratamento de Águas Residuais. Quando eliminados de forma não controlada constituem um potencial perigo de contaminação, quer dos solos, quer das águas, tanto a nível de aquíferos como das ribeiras e águas do mar. A solução passa por integrar estes compostos com elevada carga orgânica no digestor anaeróbio da ETAR potenciando a produção de biogás e consequente produção de energia elétrica, com recurso à cogeração.

Em 2021 a Águas do Norte obteve o licenciamento desta atividade de Operador de Gestão de Resíduos para a ETAR de Tâmega/Ponte da Baía para a receção de resíduos de óleos alimentares usados. Tendo sido confirmadas as vantagens deste tipo de gestão e a incorporação desta tipologia de resíduos no processo de digestão assim como a importância da criação de valor de um resíduo anteriormente eliminado, tendo-se obtido em 2023 o licenciamento desta atividade de OGR para as ETAR de Cávado/Homem e ETAR de Sousa. Em 2024 prevê-se o alargamento para a ETAR de Vila Real e ETAR do Ave.

Inovar para Impactar

Ao longo do ano de 2023, foram dinamizadas várias atividades de Investigação, Desenvolvimento e Inovação (IDI), sendo que se destacam as principais:

- Em 2023, foi celebrado mais um protocolo ARQUIMEDES, desta vez com a Universidade Católica Portuguesa. Estes protocolos visam estabelecer relações de colaboração Científica e Tecnológica no domínio das Ciências Ambientais e Bioquímicas.



Figura. 1 – Celebração de protocolos de colaboração no âmbito do Programa ARQUIMEDES.

- A Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto reconheceu a Águas do Norte como uma empresa afiliada da FEUP PRIME. O FEUP Prime Affiliate, é um programa de filiação empresarial que fornece valor e vantagens competitivas às organizações, estabelecendo uma ligação direta com fontes de talento e conhecimento proporcionando a possibilidade de uma empresa se manter na linha da frente ao fornecer inovações chave para o mercado.



ca f
h

Figura.2 - Águas do Norte como uma empresa afiliada da FEUP PRIME.

O programa distingue pela primeira vez a Águas do Norte com este certificado, pela forma como tem contribuído de forma preponderante, para a sua missão e para a aproximação da Universidade à realidade empresarial.

(iii) A cerimónia de entrega dos prémios da 3.ª edição do concurso uma "Uma Gota uma Ideia" realizou-se no dia 21 de abril de 2023, na sede da Águas do Norte. Na sessão, que contou com uma vasta participação on-line, foram conhecidos os vencedores desta 3.ª edição da iniciativa promovida pela Águas do Norte, tendo sido premiados os melhores projetos apresentados, de entre as cerca de 40 propostas que foram submetidas por um elevado número de trabalhadores.

u.

BAA



Figura.3 - Vencedores dos prémios "Uma Gota, Uma Ideia"

(iv) Foi dada continuidade ao ciclo webinars "À Conversa com".

(v) Foram apresentadas a programas de financiamento candidaturas no âmbito dos Programas: Inovação Proativa, Promove - projetos-pilotos inovadores 2023 da Fundação "la Caixa", Interreg Sudoeste PRIMA, HORIZON-CL6-2023-ZEROPOLLUTION-01, Interreg VI Espanha-Portugal (POCTEP), Fundo Ambiental, European URBAN Initiative.

(vi) Foi apresentada a candidatura SIFIDE à Agência Nacional de Inovação (ANI), relativa ao ano de 2022 e recebida a notificação da decisão final referente ao ano de 2021.

(vii) Foram finalizados os seguintes projetos de inovação financiados:

Projeto	Objetivo	Conclusões
PAGIRAA (Projeto de Aperfeiçoamento dos Processos Operacionais e Gestão de Ativos com Inteligência Artificial e Análise de Dados)	O projeto teve como objetivo principal implementar uma solução com base em técnicas avançadas de inteligência artificial e ciência de dados, visando melhorar os diversos processos operacionais, reduzir os custos operacionais e de manutenção, bem como minimizar os impactos ambientais decorrentes do funcionamento de vários sistemas no setor de abastecimento de água e saneamento.	O projeto PAGIRAA contribuiu significativamente para aumentar a eficácia e a eficiência das operações da Águas do Norte. A incorporação de sistemas inteligentes na estratégia da empresa possibilitou a melhoria dos processos e serviços, oferecendo soluções cada vez mais inovadoras, sempre com o objetivo de criar valor.
CET Telecom - Water Cyber Security Plan	O projeto CET Telecom teve como objetivo o desenvolvimento de capacidades operacionais na área da cibersegurança e na implementação da Diretiva Comunitária relativa à Segurança das Redes e dos Sistemas de Informação.	Com a implementação do WCSP é possível identificar, proteger, responder e recuperar o ecossistema da Águas do Norte, por meio da criação de um centro de operações de segurança com base nas plataformas de gestão de incidentes e inteligência cibernética artificial, de modo a conseguir monitorizar todo o sistema digital, identificando e adaptando-se continuamente às ameaças cibernéticas mais evoluídas.
ATPT – água da Torneira para todos	O projeto ATPT visa a promoção do consumo de água da torneira por toda a comunidade, pretendendo contribuir para ultrapassar a resistência existente na sociedade face a esta boa prática, que é de facto mais sustentável, mais segura e mais saudável.	O projeto contribuirá para a projeção e reconhecimento da AdNorte enquanto entidade de referência em matéria de educação e sensibilização ambiental, em particular no que concerne a promoção do consumo sustentável de água da torneira, promovendo um reforço nas políticas municipais e regionais no que diz respeito a este tema.

- (vii) Foi concluído o processo de transição para a nova versão da norma de inovação NP 4457:2021. A NP 4457:2021, vem uniformizar os requisitos e aspetos introduzidos com a publicação da norma ISO 56002:2019 – Sistema de Gestão da Linha de Orientação. A norma apresenta-se com a estrutura de alto nível, significando que a estrutura é a mesma de outros sistemas de gestão e está alinhada com a norma ISO 56002:2019, o que irá facilitar a integração com outros sistemas já implementados ou que tenham o objetivo ainda de vir a implementar.
- (ix) Foi dada continuidade ao desenvolvimento da plataforma de apoio à gestão de Projetos de Investigação, Desenvolvimento e Inovação - INOV+, Ao longo de 2023, foi dada continuação ao desenvolvimento desta plataforma com a implementação de novos módulos.
- (x) Foram atribuídos alguns prémios e distinções a projetos inovadores desenvolvidos internamente na organização:

Educar para a Sustentabilidade / Valorizar os territórios

- Campanha "Não meta tudo no mesmo saco" - com objetivo foi a sensibilização dos principais A Águas do Norte, S.A. é uma empresa reconhecida pelas entidades que constituem o referido Sistema Multimunicipal, pelo que é frequentemente solicitada para colaborar nas ações levadas a cabo pelas mesmas, através da sua presença em exposições, seminários, atribuição de patrocínios, organização de diversos eventos e ações institucionais no âmbito do relacionamento institucional, organização e coordenação de visitas de estudo (Escolas e Universidades) e visitas técnicas às infraestruturas do Sistema Multimunicipal. Realização de 417 ações integradas no Programa de Educação Ambiental, junto de 60 Municípios que integram o Sistema Multimunicipal, tendo impactado cerca de 48.500 participantes;
- Dinamização de 190 oficinas experimentais de educação ambiental para 14.451 participantes, na sua grande maioria crianças e jovens em idade escolar;
- Celebração de dias temáticos online, como Dia Mundial da Educação Ambiental, Dia Mundial da Água e Dia Nacional da Água, tendo-se verificado em cada uma das sessões, realizadas por via telemática, a participação de mais de 10.000 alunos;
- Dinamizadas 20 sessões de teatro "Torneira de Ideias", através do qual se concretizou uma promoção para o consumo da água da rede pública como um elemento central do estilo de vida saudável. A realização desta iniciativa foi capaz de envolver cerca de 4.880 participantes;
- Produção do Festival Planeta H2O – Águas do Norte, para toda a comunidade, interna e externa, dedicado à educação ambiental e com cerca de 650 participantes;
- Acompanhamento e coordenação de 380 visitas técnicas e de estudo às infraestruturas do Sistema Multimunicipal, com um total 1.006 visitantes.
- O detalhe e acompanhamento deve ser realizado através da consulta do Relatório de Sustentabilidade do Grupo AdP <https://www.adnorte.pt/pt/sustentabilidade/politica-de-responsabilidade-empresarial/?id=38>.

2. Políticas prosseguidas com vista a garantir a eficiência económica, financeira, social e ambiental e a salvaguardar normas de qualidade

Certificação Energética da Frota Automóvel

A mobilidade e o setor dos transportes em Portugal representam cerca de 37% do consumo de energia final e cerca de 25% das emissões de CO₂.

Atento à temática em voga da Mobilidade e às metas definidas para o país, nomeadamente pelo Roteiro para a Neutralidade Carbónica (RNC 2050) e o Plano Nacional Energia e Clima (PNEC 2030), o Grupo Águas de Portugal definiu como objetivo no Plano de Eficiência e Produção de Energia (PEPE 2020) a certificação energética da frota das suas empresas.

A Águas do Norte em 2023 auditou e sustentou a certificação energética da sua frota automóvel, mantendo a classificação B, o que lhe permite conhecer a eficiência energética e ambiental da sua frota, demonstrar de forma simples e clara o seu empenho em reduzir a pegada ecológica, motivando colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros para uma mobilidade mais sustentável e em adotar soluções procurando a melhoria contínua.

Certificação do Sistema de Gestão nos referenciais de Qualidade, Ambiente, Segurança e Responsabilidade Social

A Águas do Norte, S.A. renovou durante o ano de 2023 a certificação do seu sistema de gestão nos referenciais da Qualidade, Ambiente, Segurança e Responsabilidade Social. (NP EN ISO 9001:2015, NP EN ISO 14001:2015, NP EN ISO 45001 e SA 8000:2014). As certificações abrangem a totalidade das instalações na sua atividade em alta. As auditorias de renovação foram realizadas por entidade externa certificadora, a SGS Portugal.

Certificação para o Sistema de Gestão de Ativos

Dando cumprimento ao compromisso assumido por esta empresa em 2019, a Águas do Norte, S.A. manteve em 2023 a certificação do seu Sistema de Gestão de Ativos, tendo sido realizada a auditoria de acompanhamento segundo a norma NP EN ISO 55001, tendo alargado o âmbito ao subsistema do Azibo.

Esta certificação do Sistema de Gestão de Ativos, conforme a norma NP EN ISO 55001, cujo âmbito abrange a conceção, construção, exploração e a gestão do sistema multimunicipal de abastecimento de água e de saneamento do Norte de Portugal, permite:

- Aumentar a performance dos ativos;
- Garantir o equilíbrio entre custo, risco e desempenho, ao longo do ciclo de vida dos ativos;
- Assegurar a disponibilidade e fiabilidade da informação de suporte à tomada de decisão;
- Melhorar o serviço prestado aos clientes e aumentar a confiança das partes interessadas da organização.

Certificação do Sistema de Gestão de Energia

A AdNorte alargou em 2023 a fronteira do seu Sistema de Gestão de Energia certificado pela norma NP EN ISO 50001:2012 para a captação de Troporiz e a ETA da Lapela perfazendo um total de 16 instalações. Verifica-se que o consumo da fronteira do SGE representa 48,5% do consumo de energia na totalidade das infraestruturas da AdNorte.

Certificação do Sistema de Gestão de Investigação, Desenvolvimento e Inovação

As empresas mais avançadas são aquelas que possuem uma maior capacidade de inovar, devendo esta Inovação ser resultado de uma abordagem corajosa e sem preconceitos ao conhecimento.

No ano de 2023 a AdNorte concluiu com sucesso o processo de transição para a nova versão da norma de inovação NP 4457:2021.

A NP 4457:2021, vem uniformizar os requisitos e aspetos introduzidos com a publicação da norma ISO 56002:2019 – Sistema de Gestão da Linha de Orientação, permitindo à organização o aumento da eficácia e desempenho na procura de soluções inovadoras na área de sistemas de água, saneamento de águas residuais e energia. De igual modo orienta a empresa no caminho da inovação e na forma como desenvolve as suas atividades de I&D, tendo sempre presente a procura de resultados, não só no que diz respeito à inovação mas incluindo novos produtos, serviços, processos, métodos de marketing ou organizacionais e de canalizar todo o seu conhecimento e toda a sua criatividade, concretizando-os em Inovação.

A Norma Portuguesa 4457:2021, define os requisitos de um sistema eficaz de Gestão da Investigação Desenvolvimento e Inovação (IDI) e o conceito de Inovação que lhe está subjacente é o mais abrangente possível, incluindo novos produtos, serviços, processos, métodos de marketing ou organizacionais.

Assumindo uma cultura organizacional focada na Inovação, a referida Norma contempla um conjunto de boas práticas, centrada em três processos organizacionais - Gestão de Projetos de IDI, Gestão das Interfaces e do Conhecimento e Gestão de Ideias, no sentido de orientar a empresa no caminho da inovação e na forma como desenvolve as suas atividades de I&D, tendo sempre presente a procura de resultados, não só no que diz respeito à inovação enquanto associada a um produto e/ou processo, como também à inovação relacionada com o a organização e com o marketing.

De referir, que a NP 4457:2021 foi implementada por forma a ser totalmente integrada no atual Sistema de Gestão Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde, Responsabilidade Social, Energia e Ativos em vigor na Águas do Norte.

A manutenção destas certificações constituiu o reconhecimento do forte compromisso da Águas do Norte, S.A. com o desenvolvimento sustentável dos serviços de abastecimento de água e saneamento de águas residuais, e evidenciou, junto dos clientes, acionistas e restantes partes interessadas, que as políticas, valores e as melhores práticas de gestão estão eficazmente implementadas na organização, desde o primeiro dia da sua atividade.

A AdNorte tem na inovação um dos pilares da sua estratégia de crescimento e desenvolvimento pelo que promove permanentemente junto dos colaboradores o estímulo à Inovação. Todos os colaboradores são convocados a inovar.

Em 2023 contabilizaram-se 56 ideias submetidas no Portal "Uma Gotinha, Uma Ideia", que estão em processo de avaliação, e estão em curso 62 projetos de inovação.

Acreditação do Laboratório

A legislação aplicada ao setor da água determina que para o controlo efetivo da qualidade da água destinada ao consumo humano, é necessário que os Laboratórios cumpram duas premissas, a acreditação atestada pelo IPAC – Instituto Português de Acreditação e o reconhecimento da sua aptidão pela ERSAR.

O Laboratório central da Águas do Norte, através da sua Unidade Laboratorial de Areias de Vilar, em 2023 fez prova que se mantém apto para a realização de dezenas de ensaios analíticos, discriminados no site da Entidade Reguladora, bem como viu renovada a sua competência para a realização de atividades acreditadas segundo o referencial normativo NP EN ISO/IEC 17025:2018, comprovadas pelo seu Anexo Técnico, datado de 23/05/2023, disponível no site do IPAC.

Salienta-se que, ao seguir escrupulosamente este referencial normativo, o Laboratório assegura a qualidade dos seus resultados analíticos e transmite confiança na execução das suas metodologias. A acreditação confirma a existência de um nível de competência técnica mínimo, reconhecido internacionalmente.

Extensão do âmbito de acreditação

O LabAdNorte, focado na qualidade e excelência do serviço prestado deu continuidade a diversos processos de extensão do âmbito da acreditação.

Na Unidade Laboratorial de Vila Real foram avaliados em auditoria interna e auditoria IPAC as extensões ao âmbito da acreditação para a determinação de nove ensaios em água residual – efluente tratado e água natural doce superficial:

- Azoto total;
- Carência Química de Oxigénio;
- Carência Bioquímica de Oxigénio;
- Fósforo total;
- pH;
- Sólidos Suspensos Totais;
- Alcalinidade;
- Condutividade;
- Oxigénio dissolvido

A Unidade Laboratorial de Areias de Vilar, estendeu o seu âmbito de acreditação ao parâmetro Mercúrio, formalizando o facto através da nova edição da sua Lista de Ensaios Acreditados em Matriz Flexível Global Tipo B, parte integrante do Anexo Técnico em vigor.

Adicionalmente, foram submetidos à avaliação, em auditoria interna e IPAC, a extensão ao âmbito da acreditação para a colheita da *Legionella* spp e *Legionella Pneumophila* e para a determinação de Alcalinidade por Titulador automático.

Certificação de técnicos de colheita

O Laboratório, para além da sua principal atividade, presta também outros serviços de apoio ao cliente, nomeadamente formação.

Nos últimos anos, elementos da equipa do LabAdNorte têm vindo a ministrar formação aos mais de 40 técnicos, certificados para a colheita de água para consumo humano, e, adicionalmente, têm efetuado o devido acompanhamento das certificações.

Nova Unidade Laboratorial de Vila Real

Em 2023, com a inclusão das amostras de meios hídricos, completou-se o processo de internalização de todos os controlos analíticos previstos nas licenças de descarga da Região Operacional do Douro Interior.

2
a
b
c
d
e
f
g
h
i
j
k
l
m
n
o
p
q
r
s
t
u
v
w
x
y
z

Por não se ter alcançado as condições inicialmente prevista, e necessárias, para a internalização das amostras da Região Operacional do Minho, esse processo manteve-se pendente de conclusão.

Não obstante os desafios surgidos, o processo de preparação, com vista à obtenção da extensão do âmbito da acreditação, foi concretizado com sucesso. O LabAdnorte aguarda a emissão do novo Anexo Técnico onde será reconhecida a acreditação da Unidade Laboratorial de Vila Real.

Este projeto surge da necessidade de garantia de um serviço rápido e de qualidade, com serventia ao propósito do autocontrolo previsto nas licenças de descarga das instalações da Águas do Norte.

Sendo a área de abrangência da Águas do Norte extensa e contemplando programas de controlo analítico exigentes, anualmente são asseguradas mais de 130.000 análises, das quais 60,4% são realizadas internamente, contra 39,6% contratadas a laboratórios externos.

Com este passo assinalável, a Águas do Norte evidência a sua opção pela qualidade no serviço prestado aos seus Clientes.

Auditorias de medição

No âmbito da cooperação entre o Laboratório da Águas do Norte e a RELACRE, ao longo do ano de 2023, foram realizadas, nas instalações da Unidade Laboratorial de Areias de Vilar, três Auditorias de Medição de Águas de Consumo Humano - determinação do cloro residual. O Laboratório tem prestado serviços de Auditoria de medição de cloro residual, bem como, tem cooperado na organização de Ensaios de Campo, realizados nas instalações da Águas do Norte.

Esta cooperação tem trazido vantagens, como a participação em Ensaios Interlaboratoriais e a participação em ações de formação, sem custos para a Águas do Norte.

3. Forma de cumprimento dos princípios inerentes a uma adequada gestão empresarial

- a) Definição de uma política de responsabilidade social e de desenvolvimento sustentável e dos termos do serviço público prestado, designadamente no âmbito da proteção dos consumidores*
- b) Definição de políticas adotadas para a promoção da proteção ambiental e do respeito por princípios de legalidade e ética empresarial, assim como as regras implementadas tendo em vista o desenvolvimento sustentável*

A Águas do Norte, S.A. tem um papel preponderante na qualidade de vida das populações. Consciente que o abastecimento de água e o saneamento de águas residuais estão no coração do desenvolvimento sustentável, a gestão do *core-business* desta empresa assenta em pilares de universalidade, continuidade, qualidade de serviço, eficiência e equidade de preços.

O acesso à água e ao tratamento das águas residuais contribuem de forma decisiva para o aumento da qualidade de vida das populações. A prestação de um serviço público contínuo, com exigentes padrões de qualidade e com tarifas socialmente aceitáveis, tem marcado presença no dia-a-dia da Águas do Norte, S.A. e na sua visão de futuro. De realçar a Tarifa Social da Água que tem como objetivo apoiar os utilizadores finais domésticos, com baixos rendimentos e em risco de pobreza e exclusão social.

A relação da Águas do Norte, S.A. com os fornecedores e com a comunidade local, e a aposta na investigação, desenvolvimento e inovação são eixos de atuação que têm potenciado não só a nossa atuação internamente, mas também o desenvolvimento do país, a nível social, ambiental, económico e tecnológico.

Numa sociedade cada vez mais exigente, o rigor na fiabilidade do serviço prestado é diariamente alcançado, quer do ponto de vista da continuidade, quer da qualidade. O acesso a ferramentas relevantes para que se consigam melhorias na gestão dos processos toma-se, pois, uma necessidade, com vantagens a nível operacional e ambiental.

A Águas do Norte, S.A. definiu uma Política de Responsabilidade Empresarial em que assume o compromisso de contribuir ativamente para o desenvolvimento sustentável dos serviços de abastecimento e de saneamento e para a concretização das metas nacionais estabelecidas para o setor, e colocar o seu empenho no cumprimento das obrigações e responsabilidades sociais para com os acionistas, clientes, colaboradores, concedente, comunidade e demais partes interessadas.

Consciente do seu papel como instrumento de desenvolvimento socioeconómico da região em que se insere, a empresa assume ainda a promoção da proteção do meio ambiente e a sua valorização junto da comunidade.

Neste contexto, a Águas do Norte, S.A. coloca o seu empenho no cumprimento das obrigações e responsabilidades sociais para com todas as partes interessadas, implementando uma estratégia de negócio assente nos seguintes princípios:

- Satisfação do Cliente e das outras Partes Interessadas
- Motivação dos Colaboradores
- Igualdade de género
- Eficiência dos Processos
- Desenvolvimento Sustentável
- Compromissos Sociais
- Gestão de Ativos
- Melhoria Contínua e Inovação
- Investigação, Desenvolvimento e Inovação
- Transparência e Comunicação
- Transformação Digital

A política empresarial da Águas do Norte, S.A. pode ser consultada na íntegra no capítulo II deste relatório e em <http://www.adnorte.pt/pt/sustentabilidade/politica-de-responsabilidade-empresarial/?id=38>.

Para ver em detalhe consultar Estratégias adotadas e grau de cumprimento das metas fixadas- Estratégia de Sustentabilidade

- c) *Adoção de planos de igualdade tendentes a alcançar uma efetiva igualdade de tratamento e de oportunidades entre homens e mulheres, a eliminar discriminações e a permitir a conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional*
- d) *Referência a medidas concretas no que respeita ao Princípio da Igualdade do Género, conforme estabelecido no n.º 1 da Resolução do Conselho de Ministros n.º 19/2012, de 8 de março e à elaboração do relatório a que se refere o n.º 2 da Resolução do Conselho de Ministros n.º 18/2014, de 7 de março*

A igualdade entre homens e mulheres significa a igual oportunidade de participação de homens e mulheres em todas as esferas da vida pública e privada. Está consagrada na Constituição da República Portuguesa, no seu artigo 13º, e constitui um princípio fundamental do direito comunitário, considerado no artigo 2º do Tratado da Comunidade Europeia.

Entende a Águas do Norte, S.A. que a política de igualdade de género e de conciliação das obrigações profissionais e familiares é, não só um fator de desenvolvimento que permite eliminar e promover um melhor aproveitamento dos recursos humanos, mas também uma componente necessária à evolução das sociedades.

Política de Igualdade de Género

Neste contexto e para cumprimento de várias legislações sobre esta matéria, da qual se destaca a seguinte, a Águas do Norte, S.A. definiu e tem implementado uma política sustentada de igualdade entre homens e mulheres.

- Resolução do Conselho de Ministros n.º 19/2012, de 8 de março que determina a obrigatoriedade de adoção, em todas as atividades do sector empresarial do estado, de planos para a igualdade, tendentes a alcançar uma efetiva igualdade de tratamento e oportunidades entre homens e mulheres, a eliminar as discriminações e a facilitar a conciliação da vida pessoal, familiar e profissional;
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 18/2014, de 7 de março, que intensifica medidas específicas que possam contrariar a tendência histórica de desigualdade salarial, penalizadora para as mulheres, tendo em vista alcançar-se, também neste domínio em particular, uma efetiva igualdade de género;
- Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, (nº 2 do artigo 50.º) que determina igualmente que as empresas públicas adotem planos de igualdade tendentes a alcançar uma efetiva igualdade de tratamento e de oportunidades entre homens e mulheres, a eliminar discriminações e a permitir a conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional;
- Lei n.º 62/2017, de 1 de agosto, onde foi estabelecido o regime da representação equilibrada entre homens e mulheres nos órgãos de administração e de fiscalização das entidades do sector público empresarial e das empresas cotadas em bolsa;

- Despacho Normativo n.º 18/2019, de 21 de junho, que determina os procedimentos para a realização das comunicações a que estão obrigadas as entidades do setor público empresarial e as empresas cotadas em bolsa; os termos da articulação de competências entre a Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género, a Comissão do Mercado de Valores Mobiliários e a Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego; e a produção de um guião para efeito de elaboração dos planos para a igualdade anuais, nos termos do disposto nos n.º 1 e 2 do artigo 7.º da Lei n.º 62/2017, de 1 de agosto;

Uma política de igualdade de género e de conciliação das obrigações profissionais e familiares é, não só um fator de desenvolvimento que permite eliminar e promover um melhor aproveitamento dos recursos humanos, mas também uma componente necessária à evolução das sociedades.

A Águas do Norte, S.A. empresa que integra o Grupo Águas de Portugal, reconhecendo a importância e a mais-valia de uma participação equilibrada dos homens e das mulheres nas atividades profissionais bem como na vida familiar, pretende, com esta política, dar o seu contributo ativo para a implementação das melhores práticas de promoção da igualdade na sociedade.

A Política de Igualdade de Género definida para a Águas do Norte, S.A., assenta em dois pilares base:

- Igualdade de oportunidades no acesso ao trabalho, ao emprego, à formação profissional e à progressão na carreira;
- Participação equilibrada dos homens e das mulheres na vida profissional e na vida familiar, nomeadamente no que respeita à necessidade de ausência ao trabalho por licença de maternidade e/ou paternidade e para prestação de cuidados a pessoas dependentes.

Os princípios orientadores desta política são:

- Estratégia, Missão e Valores
- Igualdade de Tratamento e de Oportunidades
- Conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional
- Prevenção da prática de assédio no trabalho
- Diálogo Social e Participação
- Formação Inicial e Contínua
- Comunicação e Imagem

Em cumprimento do previsto no n.º 2 da Resolução do Conselho de Ministros n.º 18/2014, de 7 de março, e no seguimento dos procedimentos implementados no Grupo AdP, a Águas do Norte, S.A., promoverá, divulgará internamente e disponibilizará, no sítio da Internet, a informação relativa às remunerações pagas a mulheres e homens, através do seu relatório anual de remunerações.

Outros Instrumentos de Igualdade entre Mulheres e Homens

Para além desta Política específica, a existência de um conjunto de políticas de Recursos Humanos não discriminatórias, onde o próprio Código de Ética e de Conduta, o Acordo Coletivo de Trabalho e as Certificações na norma de Responsabilidade Social SA8000, solidificam esta temática.

Esta mesma política é seguida pela Holding Águas de Portugal, a qual, de forma a solidificar o seu posicionamento, formalizou em 2017 a adesão ao Fórum Empresas para a Igualdade (IGEN) reforçando o compromisso de promoção da igualdade de género e de melhoria ao nível da sustentabilidade, da justiça organizacional e da satisfação dos seus colaboradores e colaboradoras. Com esta adesão a Águas de Portugal, SGPS, S.A., extensível a todo o Grupo, compromete-se a desenvolver ações de promoção de igualdade de género, assumindo compromissos de melhoria em dimensões que incorporam os princípios da igualdade e da não discriminação entre homens e mulheres no trabalho e no emprego, bem como na conciliação entre vida profissional, pessoal e familiar e proteção na parentalidade.

Atento às iniciativas em áreas sensíveis como os direitos humanos, as práticas laborais, a proteção do ambiente e a transparência, em 2009 o Grupo AdP aderiu ao *Global Compact*, e desde então reforça anualmente o seu compromisso com os princípios assumidos.

Caraterização da Águas do Norte, S.A.

A 31 de dezembro de 2023 o número total de colaboradores era de 602 no ativo, sendo 162 mulheres (27%) e 440 homens (73%).

Número total de trabalhadoras/es no ativo

Número total de trabalhadoras/es no ativo	Mulher	Homem	Total
Águas do Norte, S.A.	162	440	602

Número total de trabalhadoras/es no ativo por categoria profissional

Número total de trabalhadoras/es no ativo por categoria profissional	Mulher	Homem	Total
Chefias de 1.ª linha	5	6	11
Chefias intermédias	32	52	84
Técnicos superiores ou equiparados	91	46	137
Técnicos	31	114	145
Técnicos operacionais	3	222	225

Plano para a Igualdade de Género

Corporizando os princípios enunciados na Política de Igualdade de Género, apresentamos a seguir o Plano da Águas do Norte, S.A., que visa a implementação de um conjunto de medidas tendentes a alcançar uma efetiva igualdade de tratamento e de oportunidades entre homens e mulheres, a eliminar discriminações e a permitir a conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional. O período de vigência deste Plano é de janeiro a dezembro de 2023.

O Plano para a igualdade de género, foi aprovado em reunião do Conselho de Administração de 29 de setembro de 2023, e encontra-se disponível para consulta em:

<https://www.adnorte.pt/index.php?id=170>

O Plano para a Igualdade de Género encontra-se estruturado em sete áreas agregadoras que compreendem várias medidas de intervenção, às quais se associam indicadores/estado de implementação e as entidades/órgãos responsáveis pela sua execução.

Este Plano é composto por iniciativas e metas que concorrem para a prossecução dos seguintes objetivos:

Estratégia, Missão e Valores

- Assumir publicamente (interna e externamente) o compromisso com a promoção da igualdade entre mulheres e homens
- Assegurar a implementação do Plano para a Igualdade, a sua monitorização, acompanhamento e sustentabilidade
- Dar a conhecer o Plano para a Igualdade e a sua importância estratégica para a empresa. Envolver todas as trabalhadoras e todos os trabalhadores na implementação do Plano para a Igualdade
- Incentivar a participação dos trabalhadores e das trabalhadoras no domínio da promoção da igualdade entre mulheres e homens
- Assegurar um contexto de trabalho isento de discriminação em função do sexo, da parentalidade e/ou da conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal
- Reconhecer e integrar a igual visibilidade de mulheres e homens em todas as formas de linguagem, no plano interno e externo. Contrariar a perpetuação de estereótipos de género e reforçar uma cultura de igualdade entre mulheres e homens
- Assegurar o respeito pelo princípio da igualdade entre mulheres e homens e não discriminação nas relações externas. Promover e consolidar relações externas no âmbito da promoção da igualdade entre mulheres e homens

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin of the page.

[Handwritten initials]

M.

[Handwritten signature]

Igualdade no Acesso ao Emprego

- Contribuir para um processo de seleção e recrutamento justo e objetivo para mulheres e homens
- Contrariar barreiras estruturais à igualdade entre mulheres e homens. Contribuir para um maior equilíbrio entre mulheres e homens na empresa
- Promover a dessegregação sexual interna e um maior equilíbrio entre mulheres e homens na empresa
- Garantir o princípio da igualdade e não discriminação no acesso ao emprego
- Proteger a segurança e a saúde da trabalhadora grávida, puérpera ou lactante

Formação inicial e contínua

- Promover uma cultura de igualdade entre mulheres e homens no local de trabalho, favorecendo práticas de gestão e de trabalho consonantes com a mesma
- Promover a igualdade de oportunidades entre mulheres e homens no acesso à formação
- Promover a dessegregação sexual interna e um maior equilíbrio entre mulheres e homens na empresa

Igualdade nas condições de trabalho

- Assegurar um processo de avaliação justo e objetivo para mulheres e para homens
- Promover a transparência interna sobre o modelo de avaliação de desempenho
- Promover a igualdade entre mulheres e homens no domínio da progressão e desenvolvimento profissional
- Assegurar o princípio de salário igual para trabalho igual ou de valor igual

Proteção na parentalidade

- Garantir o direito ao gozo das licenças de parentalidade pelos trabalhadores e pelas trabalhadoras. Incentivar os trabalhadores homens ao uso partilhado da licença parental inicial
- Garantir o direito ao gozo das dispensas e faltas no âmbito da parentalidade pelos trabalhadores e pelas trabalhadoras. Incentivar os trabalhadores homens ao uso partilhado das dispensas e faltas no âmbito da parentalidade

Conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional

- Promover a conciliação da vida profissional com a vida familiar e pessoal dos trabalhadores e das trabalhadoras
- Garantir que a organização dos tempos de trabalho contempla as necessidades de conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal dos trabalhadores e das trabalhadoras, em particular dos/as que têm responsabilidades familiares
- Garantir que a modalidade de jornada contínua contempla as necessidades de conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal dos trabalhadores e das trabalhadoras, em particular dos/as que têm responsabilidades familiares

Prevenção da prática de assédio no trabalho

- Prevenir e combater o assédio no trabalho. Prevenir e combater a prática de outras ofensas à integridade física ou moral, liberdade, honra ou dignidade do trabalhador ou da trabalhadora

Monitorização do Plano para a Igualdade de Género

As medidas previstas no Plano de Igualdade de Género são avaliadas e monitorizadas periodicamente pela Águas do Norte, S.A., de forma a assegurar o seu cumprimento e a identificar oportunidades de melhoria.

Este acompanhamento é assegurado de diversas formas, nomeadamente, pela Equipa de Desempenho Social (EDS) cometida das seguintes funções:

- ✓ Monitorizar continuamente o cumprimento dos requisitos da norma SA8000 e a implementação efetiva do sistema de gestão de responsabilidade social no cumprimento da política da empresa;

- ✓ Monitorizar, identificar e priorizar os potenciais riscos para a conformidade com a norma SA8000, elaborando anualmente um Relatório de Desempenho Social contendo a avaliação de risco das atuais e potenciais não conformidades à norma SA8000 e resumindo as ações desencadeadas;
- ✓ Monitorizar a implementação das ações propostas nos Relatórios de Desempenho Social.

Complementarmente às funções definidas pela EDS, a área da Sustentabilidade Empresarial elabora semestralmente um Relatório de Desempenho Social contendo a avaliação de risco das atuais e potenciais não conformidades à norma SA8000 e resumindo as ações desencadeadas.

O Relatório e Contas consolidado e o Relatório do Governo Societário reportam anualmente o balanço das iniciativas desenvolvidas e os indicadores de igualdade de género.

O Acordo Coletivo de Trabalho, em vigor desde 2018, resultante do Diálogo Social com as Estruturas representativas dos Trabalhadores e das Trabalhadoras e da Organização, salvaguarda no Capítulo IV, a igualdade e a não-discriminação.

A existência de um sistema robusto de Gestão Integrada (Responsabilidade Social, Qualidade, Segurança, Ambiente, Energia e Gestão de Ativos) exige uma monitorização periódica, rigorosa. A identificação e verificação do cumprimento da conformidade legal é um tema extremamente relevante no âmbito da gestão do sistema.

A consulta a *stakeholders* (ex. *survey*, entrevistas), nomeadamente aos trabalhadores e às trabalhadoras, tem sido uma importante ferramenta de auscultação, que tem permitido avaliar o conhecimento e a satisfação com as medidas adotadas, bem como de participação com sugestões de melhoria.

A realização regular de auditorias internas e externas, sendo que anualmente uma das auditorias no âmbito da Responsabilidade Social é realizada sem aviso prévio da organização, é outro fator de monitorização muito relevante. Durante as auditorias externas da Responsabilidade Social são realizadas entrevistas (confidenciais) aos trabalhadores e trabalhadoras. O resultado da monitorização dá resposta aos indicadores integrados no sistema de gestão.

De notar, ainda, que o Plano Estratégico de Sustentabilidade do Grupo AdP, extensível por inerência à Águas do Norte, S.A., assume os Compromissos de "Garantir a igualdade de oportunidades" e de "Promover o equilíbrio entre a vida profissional e pessoal". Estes compromissos contemplam 4 medidas, a aplicar em todas as empresas do Grupo:

- Garantir o cumprimento do "Plano para a Igualdade do Género"
- Promover a diversidade
- Obter a certificação segundo a norma SA8000 (no caso de empresas não certificadas)
- Promover a mobilidade

Como principais iniciativas em 2023 que concorrem para os Planos definidos destacamos:

- ✓ Sensibilização e divulgação do Plano para a Igualdade, das respetivas medidas e dos objetivos, a todos os trabalhadores e trabalhadoras, com a divulgação do mesmo sítio eletrónico da empresa e na intranet.
- ✓ Realização de iniciativas para debate de ideias sobre a promoção da igualdade entre homens e mulheres e a conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional. (Webinars sobre a "Gestão do Orçamento Pessoa/Familiar").
- ✓ Realização de ações de formação dirigidas aos/as trabalhadores/as no sentido de mitigar o risco de enviesamento inconsciente em processos de avaliação de desempenho, análise de competências, promoções, progressões, entre outros.
- ✓ Disponibilização/informação de meios que promovam a melhoria na saúde ao longo dos ciclos de vida de mulheres e de homens, através das ações do Be Better.
- ✓ Inclusão de linguagem respeitadora da igualdade de género na maioria das publicações e comunicações da empresa.
- ✓ O Grupo AdP divulga anualmente no R&C e no Relatório de Sustentabilidade Corporativos a informação relevante de RH desagregada por sexo (bem como nos individuais das empresas). O RS corporativo é enviado aos principais *stakeholders* e é disponibilizado no *site* do Grupo e das empresas, bem como na intranet.
- ✓ Existem caixas de sugestões e são nomeados Representantes dos/das trabalhadores/as para a responsabilidade social.
- ✓ Foi dada uma orientação no sentido do júris dos concursos lançados ao abrigo do CCP serem compostos por M e F.

- ✓ A AdP, SGPS, S.A. é subscriitora do Pacto Global e da Aliança para os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável, onde assumiram o compromisso, entre outros, com o ODS 5 – Igualdade de género.

A monitorização do Plano para a Igualdade de Género do ano 2023 foi aprovada em reunião da Comissão Executiva realizada em 29 de setembro de 2023.

Alinhado com esta estratégia, o Grupo Águas de Portugal estabeleceu uma Política de Igualdade de Género à qual a Águas do Norte vem dando resposta através da implementação de medidas tendentes a alcançar a efetiva igualdade de tratamento e de oportunidades entre homens e mulheres, eliminando discriminações e permitindo a conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional.

De notar, ainda, que o Grupo Águas de Portugal está entre as oito Empresas Bandeira portuguesas que lideram o objetivo de alcançar 40% de mulheres em cargos de decisão até 2030 pela subscrição da Meta Nacional de Igualdade de Género. O compromisso foi publicamente assumido a 30 de novembro de 2021 pelo Presidente, José Furtado.

As organizações, no futuro próximo, devem encarar o desafio da conciliação de uma forma séria e estruturada, pois só assim é que será possível atrair e reter talento que lhes permita enfrentar os desafios da digitalização.

Todos os indicadores relevantes relativos à igualdade de género são disponibilizados anualmente no Relatório de Sustentabilidade do Grupo.

- e) *Identificação das políticas de recursos humanos definidas pela empresa, as quais devem ser orientadas para a valorização do indivíduo, para o fortalecimento da motivação e para o estímulo do aumento da produtividade, tratando com respeito e integridade os seus trabalhadores e contribuindo ativamente para a sua valorização profissional*

A Águas do Norte, S.A. acredita que pessoas certas, com competências certas, focadas na excelência do core-business são o fator decisivo para a prestação de um serviço de qualidade aos clientes.

A Política de Recursos Humanos da Águas do Norte, S.A. baseia a relação com os seus colaboradores em quatro eixos: igualdade de oportunidades, desenvolvimento, envolvimento e conhecimento.

- **Igualdade de oportunidades**

A igualdade de oportunidades no trabalho, é garantida independentemente do género, idade, raça, religião, deficiência e/ou orientação sexual de cada um. Garantir o desenvolvimento individual dos colaboradores e harmonizar as suas competências, expectativas e motivações com as suas necessidades estratégicas é um dos desafios da Águas do Norte, S.A. A diversidade de idades dos colaboradores da Águas do Norte, S.A., nas várias categorias profissionais, é demonstrativa do sentido de inclusão da empresa. No que respeita ao género, estão ambos representados em todas as categorias profissionais, sendo ainda ténue a presença de mulheres em funções operativas. A política não discriminatória da Águas do Norte, S.A. é garantida logo no processo de seleção. A contratação de colaboradores de minorias étnicas, de outras nacionalidades e com deficiência demonstra a política da Águas do Norte, S.A. relativa à promoção da igualdade de oportunidades. Além de promover a integração de pessoas em situação de desvantagem no mercado de trabalho, a política de não discriminação da Águas do Norte, S.A. promove ainda a sensibilização dos colaboradores para as questões sociais e humanas, nomeadamente através da disseminação do código de ética e de conduta da empresa. De realçar, que as empresas do Grupo AdP foram pioneiras na adesão ao código de conduta "Empresas e VIH", promovido pela Plataforma Laboral contra a SIDA. Esta iniciativa representa um importante contributo para a resposta à infeção pelo VIH no local de trabalho, nomeadamente nas vertentes da não discriminação, da prevenção e do acesso ao tratamento.

- **Envolvimento**

As mudanças organizacionais e a elevada dispersão dos locais de trabalho exigem, também, uma dinâmica para envolvimento dos colaboradores, que se concretiza com a implementação de um plano de bem-estar e comunicação interna, que visa dar visibilidade às boas práticas internas e promover a proximidade e motivação dos colaboradores da empresa. De forma a promovermos o equilíbrio entre a vida pessoal e profissional dos/as trabalhadores/as é disponibilizado o regime de horário flexível que permite a gestão individual do horário de

trabalho de cada pessoa, garantindo em simultâneo o cumprimento de toas as obrigações profissionais e de produtividade estabelecidas.

Para adaptação à nova realidade, foi desenvolvido um regulamento interno de teletrabalho que permite aos/as nossos/as trabalhadores/as realizar as suas atividades fora do escritório durante 1 dias por semana, promovendo o equilíbrio pessoal e profissional e a responsabilidade individual.

- **Conhecimento**

Durante o ano de 2023, deu-se continuidade ao projeto financiado pelo COMPETE - Tipologia Projetos Autónomos de Formação - Formação de empresários e trabalhadores, que visa reforçar as competências dos/as Colaboradores/as da Águas do Norte, em domínios relevantes para a estratégia de inovação e competitividade da empresa. Foram, também, realizadas ações de formação não planeadas. No total, foram realizadas 25.552,45 horas de formação.

A formação profissional ministrada abrangeu grande parte das áreas de conhecimento, com destaque para a formação na área de higiene e segurança no trabalho, que demonstra uma clara aposta da Águas do Norte na segurança dos seus Trabalhadores/as.

"AdP t@lks - conversas com futuro"

Paralelamente, e com o objetivo de partilhar perspetivas inspiradoras e que possam trazer valor às nossas pessoas e ao nosso Grupo, e em alinhamento com o objetivo de reforço da cultura "Nós AdP" que marca o Quadro Estratégico de Compromisso, foi lançado o ciclo de *webinars* "AdP t@lks - conversas com futuro" sobre temáticas diversas.

Nestes *webinars* temos a apresentação de temas:

- por colaboradores do Grupo Águas de Portugal, de novos projetos, de novas formas de abordar o nosso quotidiano, de partilha de experiências, etc., mas sempre temas com relevo e com uma vertente motivacional e/ou formativa, e
- por oradoras/es externas/os, que acima de tudo nos ajudem a ter novas perspetivas e para os quais convidaremos oradores especialistas em cada uma das áreas a abordar.

Destinado a todas as pessoas e empresas do Grupo AdP, as sessões decorrem quinzenalmente, num formato digital e interativo, com espaço para perguntas e respostas.

- 1) *Informações sobre a política de responsabilidade económica, com referência aos moldes em que foi salvaguardada a competitividade da empresa, designadamente pela via de investigação, inovação, desenvolvimento e da integração de novas tecnologias no processo produtivo. Referência ao plano de ação para o futuro e a medidas de criação de valor para o acionista (aumento da produtividade, orientação para o cliente, redução da exposição a riscos decorrentes dos impactes ambientais, económicos e sociais das atividades, etc)*

São as pessoas (e não a tecnologia) que inovam os negócios

A Águas do Norte, S.A. assume na sua Política Empresarial o compromisso de contribuir ativamente para o desenvolvimento sustentado dos serviços de abastecimento e de saneamento de águas, para a concretização das metas nacionais estabelecidas para o setor, e colocar o seu empenho no cumprimento das obrigações e responsabilidades sociais para com os acionistas, clientes, colaboradores, concedente, fornecedores, comunidade e demais partes interessadas.

Neste contexto a Águas do Norte, S.A. aplica uma estratégia de negócio assente, entre outros, nos seguintes princípios:

- **Melhoria Contínua e Inovação** - Apostar na aprendizagem permanente e no aprofundamento do conhecimento, como forma de assegurar a investigação, o desenvolvimento e a inovação imprescindíveis à melhoria contínua do Sistema de Gestão da Águas do Norte, S.A., nas vertentes de qualidade, ambiente, energia, ativos, segurança e responsabilidade social;

- **Transparência e Comunicação** - Adotar uma postura de transparência comunicando e partilhando, com as partes interessadas, a política empresarial, os objetivos estabelecidos e o desempenho atingido nas diferentes vertentes do desenvolvimento sustentável.

Os desafios para as empresas são cada vez mais complexos, decorrentes não só das mudanças políticas, económicas, sociais e tecnológicas da sociedade atual, mas também da crescente exigência dos utilizadores, dando origem a estratégias de gestão cada vez mais assentes em soluções de inovação e eficiência de processos.

Por forma a enfrentar estes desafios, a holding Águas de Portugal lançou em 2013 o desafio ao Grupo de constituir um grupo de IDI, constituído por técnicos de diversas empresas participadas, para discussão e levantamento das necessidades comuns, com vista à resolução de problemas e de desafios que acabam por ter denominadores comuns.

Definiu a estratégia de Investigação, Desenvolvimento e Inovação (IDI) do Grupo AdP, bem como os respetivos objetivos e processos associados. Neste contexto, foi ainda criada uma rede de I&D e Inovação para o Grupo.

Essa decisão foi um alavancar desta área na Águas do Norte, S.A. No presente, esta área tem como objetivos gerais:

- Responder aos desafios da evolução e do desenvolvimento que se vêm colocando à empresa;
- Produzir conhecimento de referência dos processos que apoie à decisão e se traduza em valor acrescentado para a Águas do Norte, S.A. e para a região;
- Desenvolver competências, produtos e tecnologias que se traduzam num aumento da competitividade e na redução dos custos operacionais;
- Fazer uma abordagem diferente na perceção e interpretação dos problemas, a fim de abrir para outras dimensões, com capacidade de mudança, e descobrir outras respostas diferentes das seguidas pela lógica das experiências passadas.

Tem como objetivos específicos:

- Promover uma gestão mais eficiente das infraestruturas e do serviço prestado;
- Promover a sustentabilidade futura das infraestruturas, respondendo aos novos desafios de qualidade e eficiência na operação, na manutenção e na reabilitação das infraestruturas;
- Apostar na coesão empresarial, social e territorial;
- Assumir na área da IDI uma posição de referência no Grupo Águas de Portugal.

Neste âmbito, as principais tarefas da investigação, desenvolvimento e inovação são:

- Fazer um levantamento das necessidades da empresa, no âmbito da IDI;
- Elaborar do respetivo plano de atividades;
- Estruturar e acompanhar projetos a desenvolver no âmbito da IDI;
- Apoiar e acompanhar na submissão de candidaturas;
- Apoiar e acompanhar dos procedimentos concursais a lançar no âmbito da IDI.

Esta é a orientação para os próximos anos para a área do IDI. Esta proposta de organização é simples e dinâmica e deverá evoluir à medida das necessidades da empresa.

Nesta matéria, e ainda em fase crescente, regista-se o gradual investimento que a Águas do Norte, S.A. afeta à inovação científica e tecnológica, transversal a toda a cadeia de valor das suas atividades, não só aos processos de gestão e operação, como também à relação com os clientes, promovendo e estimulando a investigação de novas ideias, novos processos e novas abordagens de mercado, em benefício do cumprimento da sua missão e da satisfação das necessidades coletivas, sempre orientada para a sustentabilidade financeira, económica, social e ambiental.

Neste contexto, a Águas do Norte, S.A. procura desenvolver e implementar soluções capazes de conferir maior inteligência aos processos, posicionando-se em linha com as prioridades de inovação europeias no âmbito da estratégia Europa 2030

Apostamos na investigação, desenvolvimento e inovação

- **Ciclo de Webinar "À conversa Com"**

A Águas do Norte organizou em 2020 um ciclo de *webinars* com objetivo de apresentar um conjunto de trabalhos inovadores, desenvolvido internamente, subordinados às diferentes dimensões da Inovação. Assim foi criada a rubrica "À conversa com" tendo como principais objetivos:

- Criar valor através da inovação
- Criar um espaço de encontro e partilha
- Promover o espírito de participação
- Posicionar a empresa na vanguarda da inovação
- Capacitar através da inovação
- Disseminar conhecimento

Os *webinars* revelaram-se como formas alternativas de participação na estratégia de disseminação do conhecimento, e em 2023 foi dada continuidade a esta rubrica, alargando a participação ao exterior, e convidando para o efeito algumas figuras de referência do mundo académico.

Durante o ano de 2023, a AdNorte decidiu dar continuidade a mais um ciclo webinars no âmbito da rubrica "À Conversa com".

Estes webinars têm-se revelado um excelente meio de partilha de conhecimento e de experiências, proporcionando uma atmosfera criativa e inovadora no seio da Empresa. Este novo ciclo de webinars contou com a presença dos seguintes oradores:

- 19 de maio - Esta sessão teve como convidados da ACCIONA Portugal, e foi subordinada ao tema "Acciona, soluções sustentáveis para o ciclo da água". Neste Webinar participaram cerca de 100 colaboradores.
- 23 de junho - Esta sessão teve como convidado o colega Rui Leite, Coordenador de Gestão de Ativos e Engenharia, que abordou o tema "Water and Wastewater Utility Network Management in Águas do Norte", onde participaram cerca de 60 colaboradores.
- 14 de julho - Esta sessão teve como convidada Ofélia Malheiros da empresa Sercunet, que abordou o tema "Water Cyber Security Plan - Desafios e Conquistas", onde participaram cerca de 83 colaboradores.

- **Plano anual de promoção da criatividade e de ideias**

De acordo com a estratégia e objetivos da IDI da empresa foi estabelecido um Plano anual de promoção da criatividade e de ideias que enquadre a capacidade criativa da organização relativamente às suas necessidades e expectativas. O plano de criatividade representa um guia estratégico cujo propósito reside na ativa promoção e estímulo da criatividade dentro da empresa. O plano abarca uma sequência de fases, atividades, destinados a fomentar um contexto propício à conceção de novas ideias, à proposição de soluções inovadoras e ao desenvolvimento de processos criativos. O plano de promoção da criatividade que previu as ações para o ano de 2023 encontra-se na tabela seguinte:

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large signature at the bottom.

f
da
f
u.
BAA

Designação da Ação	Objetivo da ação	Estado
Programa ARQUIMEDES Endo contemplada 5 (cinco) bolsas de Desempenho e 17 (dezanove) bolsas de Matriciamento	Promoção de formas de cooperação entre a AdfNorte e o Academia que sejam fontes de sinérgia e de conhecimento nas áreas que a Empresa identifique na sua Agenda de Inovação Estratégica.	Em curso
Rubrica "A conversa com" - 4º ciclo "Acolma, soluções sustentáveis para o ciclo de água" - Grupo ACCIONA "Water and Wastewater Utility Network Management in Águas do Norte" - Rui Lobo "Water Cyber Security Plan - Desafios e Conquistas" - Otilia Malheira	(i) Criar valor através da inovação, (ii) Criar um espírito de encontro e partilha, (iii) Promover o espírito criativo e de participação, (iv) Posicionar a Empresa na vanguarda da inovação, (v) Capacitar através da inovação (vi) Disseminar conhecimentos.	Concluído
Sessão de apresentação do Projeto Unidade Pisco H&E sessão realizada a 1 de março de 2023	(i) Criar valor através da inovação, (ii) Promover o espírito criativo e de participação, (iii) Capacitar através da inovação e (iv) Disseminar conhecimentos.	Concluído
Sessão de apresentação do Projeto PAGMIAA - sessão realizada em junho de 2023 sessão realizada em junho de 2023	(i) Criar valor através da inovação (ii) Promover o espírito criativo e de participação, (iii) Capacitar através da inovação (iv) Disseminar conhecimentos.	Concluído
Cartão de Comemoração do Dia Mundial da Criatividade e da Inovação - 31 de abril (Inaug. dos primeiros 5ª EDIÇÃO "Uma Gota, Uma Ideia")	Despertar a potencialidade criativa dos colaboradores da AdfNorte através da seleção da competitividade e da consolidação de sustentabilidade económica e ambiental da empresa.	Concluído
De abertura à Inovação Sessões Especiais para a resolução de problemas/opportunidades	Promover o trabalho em equipa; Ajudar a compreender o papel de equipa no caso da organização/AdfNorte; Trabalhar em equipa problemas/opportunidades específicas das AdfNorte; Fomentar a apresentação de ideias para a resolução de problemas/opportunidades através da utilização de técnicas e ferramentas da criatividade (Técnicas dos Chapéus Pens, Map, design thinking, etc.).	Deixar a definir
Sessão de Apresentação dos resultados do projeto CEF Teloçom	Apresentação de trabalhos desenvolvidos internamente na empresa	Concluído
Sessão de Apresentação dos resultados do projeto GreenValue	(i) Criar valor através da inovação, (ii) Promover o espírito criativo e de participação, (iii) Capacitar através da inovação e (iv) Disseminar conhecimentos.	18/12/2023
Sessão de Apresentação dos resultados das bolsas do Programa ARQUIMEDES	(i) Criar valor através da inovação, (ii) Promover o espírito criativo e de participação, (iii) Capacitar através da inovação e (iv) Disseminar conhecimentos.	Deixar a definir

O plano da promoção e da criatividade previsto para o ano de 2023 está a ser executado com sucesso, apresentando atualmente uma taxa de execução de 60%, cumprindo-se com a meta estabelecida de 50% das atividades planeadas.

2023			
Atividades Planeadas	Atividade Executadas	Taxa de Execução	Observações
10	6	60%	Atualizado em novembro de 2023

• Portal de Ideias - "Uma Gota, Uma Ideia"

Desde agosto de 2021 a Águas do Norte dispõe de um novo sistema para apresentação de ideias materializado em um Portal de Ideias - "Uma Gota, Uma Ideia", podendo todos os colaboradores submeter ideias de forma contínua.

Este Portal de Ideias tem potenciado:

- A geração e implementação de ideias;
- Maior envolvimento dos colaboradores com a Inovação e com a criatividade;
- Proposta de soluções inovadoras para problemas operacionais da Empresa;
- Espírito de equipa em redor de ambiente criativo.

Durante o ano de 2023 foram submetidas 56 ideias, encontrando-se estas ainda em fase de avaliação. As ideias, são avaliadas por grupo que integra um representante de cada uma das áreas da Empresa e mediante critérios estabelecidos em Regulamento.

• Prémio de Inovação "Uma Gota, Uma Ideia"

Com o objetivo de promover a criatividade de cada colaborador e a sua capacidade para a criação de valor para a empresa, de promover a aproximação, conhecimento e reconhecimento entre os colaboradores, e de apoiar o

desenvolvimento de pequenos projetos, medidas e ações que visem a melhoria e eficiência dos processos, a Águas do Norte, S.A. criou em 2020 o prémio de inovação "Uma Gota, Uma Ideia", pretendendo que esta iniciativa seja, ainda, uma referência no setor, e um instrumento de promoção da valorização do conhecimento, no sentido de reconhecer todos os colaboradores da Águas do Norte, S.A., e fazendo dos premiados exemplos a seguir.

A cerimónia de entrega dos prémios da 3.ª edição do concurso "Uma Gota, Uma Ideia" realizou-se no dia 21 de abril de 2023, na sede da Águas do Norte. Na sessão, que contou com uma vasta participação on-line, foram conhecidos os vencedores desta 3.ª edição da iniciativa promovida pela Águas do Norte, tendo sido premiados os melhores projetos apresentados, de entre as cerca de 40 propostas que foram submetidas por um elevado número de colaboradores desta empresa.

No decorrer desta sessão, foram apresentadas e distinguidas as três ideias finalistas, tendo o primeiro prémio sido atribuído ao projeto "Barragens na Palma da Mão", da autoria de Sofia Gonçalves, Ricardo Carneiro, André Costa, Duarte Silva e Bruno Rodrigues. O projeto "Modelo de Eficiência em ETAR", classificado em segundo lugar, foi apresentado pela equipa constituída por Mariana Chaves, Domingos Gomes, Pedro Carvalho, Aida Sanchez e Francisco Aguiar, ficando a proposta, "Aproveitar até à última gota - Valorizar um bem escasso", elaborada por Patrícia Fernandes, Pedro Matos e Marília Cardoso, na terceira posição. De salientar ainda que houve lugar à atribuição de menções honoríficas aos restantes participantes e propostas apresentadas ao concurso de ideias.

Pequenos projetos, GRANDES melhorias

- Programa ARQUIMEDES

Com o intuito de promover e melhorar a cooperação com as Instituições de Ensino Superior, a Águas do Norte criou o Programa ARQUIMEDES. Este programa visa a celebração de protocolos colaborativos, identificando um conjunto de áreas de estudo dentro da Agenda de Inovação, com várias academias de referência através de programas de mestrado ou doutoramento.

Em 2023, foi celebrado mais um protocolo ARQUIMEDES, desta vez com a Universidade Católica Portuguesa. Estes protocolos visam estabelecer relações de colaboração Científica e Tecnológica no domínio das Ciências Ambientais e Bioquímicas.

No âmbito destes protocolos, a AdNorte atribuirá cinco bolsas de mestrado e duas de doutoramento, a estudantes matriculados na UTAD e onze bolsas de mestrado e duas bolsas de doutoramento a estudantes da U. Minho, assim como uma bolsa de mestrado e uma bolsa de doutoramento a estudantes da UCP.

Com as Bolsas de mestrado e doutoramento ARQUIMEDES, que suportarão o custo das propinas e outras taxas devidas pela inscrição nos respetivos cursos, propõe-se "um modelo de desenvolvimento de competências no qual o estudante terá a oportunidade de complementar a vertente teórica do curso com uma enriquecedora experiência prática associada ao setor empresarial". Nesse sentido, "cada estudante terá um/a colaborador/a da AdNorte, S.A. como Tutor/a que acompanhará as atividades de investigação, com quem o estudante deverá reunir e reportar relatórios de progresso dos trabalhos em curso, numa periodicidade não inferior a três vezes por ano".

Tese	Tema	Universidade	Estado
M.Sc	"Estudo da aplicação da tecnologia de radiação UV em processos de tratamento de água para abastecimento humano - caso de estudo ETA da Lapela"	Universidade Católica Portuguesa	em curso
M.Sc	"Avaliação e otimização da performance de sistemas de codigestão"	Universidade do Minho	em curso
M.Sc	"Balançad Scorecard Aplicado ao Processo da Gestão de Ativos"	Universidade do Minho	em fase de arranque
M.Sc	"Estudo de lesões músculo-esqueléticas relacionadas com o trabalho"	Universidade do Minho	em curso
M.Sc	"Potencial Redox" - ETA de São Jorge	Universidade do Minho	em curso
M.Sc	"Definição de estratégias com vista à otimização das operações unitárias de coagulação/floculação na produção de água para consumo humano com recurso a equipamento de medição do potencial zeta".	Universidade do Minho	em fase de arranque
M.Sc	Avaliar a viabilidade da produção de estruvite em ETAR da AdNorte"	UTAD	em curso
M.Sc	"Impacto das alterações climáticas na qualidade da água das origens da AdNorte"	UTAD	em fase de arranque
M.Sc	Avaliar a sobrevivência da <i>Escherichia coli</i> , <i>Salmonella</i> spp. e outras bactérias e vírus após estabilização química das lamas desidratadas"	UTAD	em fase de arranque
PhD	"Avaliação de desempenho de etapas complementares de macrófitas flutuantes - Piloto experimental".	Universidade Católica Portuguesa	em curso
PhD	"ApR para rega na agricultura. Estudo de caso de aplicação em vinha. Estudo de solução de tratamento mais adequado para o fim em causa e monitorização de resultados da sua utilização na agricultura"	UTAD	em curso
PhD	Agronómicas e Florestas "Estudo de previsão de enchentes/cheias e controlo de cheias de barragens"	UTAD	em curso
PhD	"Aproveitamento de lamas de ETA para a construção civil".	Universidade do Minho	em curso

Atualmente, foram selecionadas quatro temas para as teses de doutoramento e nove teses de mestrado.

- Candidaturas em 2023

Ao longo do ano de 2023 a Águas do Norte apresentou várias candidaturas a programas de financiamento. Atualmente a taxa de aprovação é de 53 %.

A tabela seguinte apresenta uma panorâmica das oportunidades de financiamento que a Águas do Norte se propôs:

Handwritten notes and signatures:
 Te
 BAF
 M.

Programa	Acróónimo	Resumo	Resultado
Inovação Fronteira	Balcão Único Água	O Balcão Único Água, é um projeto que procura simplificar e otimizar os processos regulatórios e administrativos relativos ao processo de licenciamento de água para reutilização. Pretende-se disponibilizar num só local todos os serviços regulatórios e administrativos de que as empresas precisam, como licenças, registros, autorizações, etc. Isso permitirá poupar tempo e evitar a necessidade de lidar com vários órgãos e departamentos diferentes. A plataforma deverá garantir interoperabilidade com vários diferentes sistemas, de forma a permitir que funcionem juntos de forma coordenada e sem problemas. Muitos países e regiões já implementaram algum tipo de balcão único, e os resultados têm sido positivos em termos de eficiência e simplificação dos processos administrativos.	Aprovado
	Digitalização	Pretende-se desenvolver uma solução para estabelecer relações paragonáveis entre as permissões legais e as atividades de controlo da poluição. Desta forma, poder-se-á obter previsões de enchimento e de descarga das barragens, com informação disponível para a gestão da exploração de albufeiras, permitindo uma intervenção antecipada em caso de previsão de eventos extremos, securarizadamente cada vez mais frequentes. Assumidamente, a solução baseia-se num modelo de programação-que-ocorre, que poderá ser facilmente integrado. Pretende-se que este modelo de previsão atmosférica e hidrologia para previsão de sedimentação tenha um forte impacto na segurança de barragens.	Aprovado
Inovação Fronteira	VALORÁGUA	O objetivo consiste na avaliação do impacto da utilização de bombas de ETA com diferentes configurações e em diversas proporções em produtos de construção para a realização de testes piloto. Pretende-se, também, levantar a incorporação de bombas de ETA em diversas aplicações, nomeadamente dos agregados, pavimentos, túneis, túneis e low carbon, por meio da realização de I&D.	Não Aprovado
	Siphon	Neste projeto pretende-se realizar uma prova de conceito, com a instalação de um piloto de uma turbina Pelton, a jusante de um detentor de betão, numa ETAAR com um canal a queda baixa. Pretende-se a integração de pilonas verticais no lado do decanador secundário e, posteriormente, no lado do sifão, por meio de um sistema 3D, tendo em conta os desafios que a água residual provoca em termos de corrosão e desgaste nos materiais de betão. Para o estudo do desempenho do piloto do turbina Pelton em condições de variação do caudal em ETAR, pretende-se obter o apoio do Instituto Superior Técnico de Lisboa, para permitir a replicação nos seus locais, com base nos resultados obtidos.	Aprovado
	Digital Twin AdP Nexus	O objetivo do projeto consiste na criação de um modelo digital twin de um sistema hidráulico. O projeto terá como scope de trabalho um subconjunto, referente a uma unidade de consumo (Estação elevadora de água EEA ou ECA) e correspondente gerador de floresta (reservatório na ETAAR, albufeira, mancha de acumulação ou ETAAR). Pretende-se que o modelo digital twin pretenda-se adotar as funcionalidades: i) ambiente SCADA, possibilitar a criação de um piloto de caso de uma determinada condição operacional, incluindo ou incluindo virtual, e outras condições, usando o SCADA, parametrizar o modelo digital twin, e o modelo digital twin desenvolver para a gestão SCADA a condição operacional automática de operação (operacional control) quando a operação "interna" a condição operacional manual, o SCADA age nos seguintes locais (como il, hoje o faz) e controlar o sistema físico a que a condição operacional manual se implementa (b) por fim, conseguir que o modelo digital twin compare os valores teóricos com os valores reais de modo a ter noção do desempenho (análise) do modelo digital twin com a realidade e, caso necessário, melhorar o modelo digital twin.	Não Aprovado
	DigitalTwin	O projeto nasce em contexto de atividade internacional de AdP, na Promocia de Curume no sul de Angola, uma região que é afetada em períodos de seca com a falta de água, onde os recursos hídricos são escassos e a água é de má qualidade. Consequentemente, os habitantes procuram água em zonas de proximidade, incluindo deslocando-se para a zona e a construção de novos sistemas de abastecimento de proximidade. Para resolução deste problema, nasceu um projeto inovador com uma solução de tecnologia multifuncional integrando uma bomba manual e um sistema para tratamento de águas. Desta forma, será assegurado o fornecimento de água potável e com qualidade adequada, aproveitando recursos existentes de sistemas de abastecimento de água potável e tornando os sistemas de fornecimento de água robustos e resilientes para as condições locais.	Aprovado
Promoção de projetos piloto inovadores ID13 da Fundação "la Caixa"	REGADURO	O projeto REGADURO visa contribuir para uma otimização da gestão dos recursos hídricos utilizados para aplicações agrícolas, particularmente no setor de vinicultura nos territórios de Inovação Norte de Portugal. Para tal, o objetivo principal proposto é a experimentação, teste e validação de uma tecnologia inovadora para reutilização de águas residuais urbanas oriundas das ETAR existentes na Região Demarcada do Douro (RDD) para a irrigação da vinha, estudo de impacto da aplicação desta prática na produtividade da vinha e avaliação do potencial ecológico da água utilizada. Paralelamente, este projeto pretende também promover a aproximação dos momentos/interações presentes nas águas residuais oriundas, o que permitirá uma identificação das causas para o setor agrícola através da aplicação de ferramentas químicas.	Aprovado
	WaterWiser	O projeto tem como principal objetivo avaliar o estado atual dos recursos hídricos no espaço SUDOUE, focando-se na disponibilidade de água para reutilização (AR) de agricultores. Para tal, pretende-se desenvolver um piloto para medir e validar a utilização de águas residuais urbanas tratadas (ETAAR) em zonas no espaço SUDOUE para a irrigação de diferentes culturas, avaliando o impacto desta aplicação na produtividade e na qualidade das culturas.	Aprovado
WaterWiser	NITROCLEAN	O objetivo do NitroClean é desenvolver uma ferramenta para mitigar um problema grave e comum e relacionado com uma tecnologia variada, simples e viável para tratar os efluentes, que responde à necessidade de melhorar e garantir a gestão de águas residuais a processos de transformação, e em de desenvolver o sistema a partir de água e uma gestão sustentável da água. Foi identificada uma solução inovadora para reduzir a concentração de nitratos por meio da redução microbiana de nitratos (NO ₃ -) e gases (N ₂). Este método corresponde a um procedimento eficiente e de fácil utilização que, complementando os outros tratamentos que existam ou existirem para águas residuais que requerem uma gestão posterior, envolve a eliminação de nitratos convertendo-os em gás (N ₂) ou em N ₂ O, pelo que é considerado um procedimento sustentável. Ao lidar com um problema transfronteiriço, a cooperação transnacional no âmbito do projeto é essencial. Para tal, serão identificadas diferentes áreas de trabalho do território SUDOUE e desenvolvido um plano de trabalho com a colaboração de especialistas das diferentes instituições que atuarão a coordenação pelo projeto, em diferentes contextos, de forma a especificar um levantamento comum de gestão e desenvolvimento de estratégias adequadas para mitigar a concentração por efluentes, o que facilita a tomada de decisão pelas agências responsáveis.	Não Aprovado
	FUMA	O projeto FUMA tem como objetivo a demonstração, implementação e validação de uma tecnologia (e de desenvolvimento na Fundação Technica em Espanha) para remoção de micropoluentes (plásticos, vírus, fármacos, etc.) e micropartículas de águas residuais (tratamento terciário) e de águas para consumo.	Não Aprovado
Horizon-CLT-2021-ZERO-POLLUTION 01	BioMEC	O principal objetivo do projeto BioMEC consiste em desenvolver e implementar novas tecnologias e abordagens para converter e eliminar a poluição por antibióticos nas águas residuais tratadas, descarregadas em ETAR, prevenindo assim a poluição das águas e os riscos para a saúde e o acesso da população a água de qualidade e o uso a gestão dos recursos hídricos de forma sustentável.	Não Aprovado
	GLONINE	O projeto GLONINE tem como objetivo avaliar alternativas para o destino de grandes quantidades de subprodutos provenientes das ETAR e encontrar estruturas produtivas das águas de forma a obter um produto final de interesse. Neste sentido, pretende-se a realização de testes de viabilidade de comercialização. O projeto pretende ainda apoiar na instalação dos resíduos para obtenção de um composto de qualidade que permita reduzir custos e promover a economia circular.	Não Aprovado
	BlueWATER	O projeto procura a eficácia das ETAR das regiões transfronteiriças na remoção de poluentes emergentes e fomentar novas tecnologias de tratamento, que vão contribuir para a implementação da regulamentação europeia de gestão eficiente dos recursos hídricos e recuperação da reutilização de águas para regadio, contribuindo também para a economia circular.	Aprovado
Fundo Ambiental	ATPT - Águas de Taramela Para Todos	O projeto ATPT visa, tal como a sua designação indica, a promoção do consumo de água de qualidade por toda a comunidade, pretendendo contribuir para ultrapassar o projeto ATPT, tal como a sua designação indica, a promoção do consumo de água de qualidade por toda a comunidade, pretendendo contribuir para ultrapassar a realidade de existência de sociedades face a esta boa prática, que é de facto mais sustentável, mais segura e mais saudável.	Aprovado
European Urban Initiatives	Ave Green Corridor	O projeto pretende estabelecer a ligação do meio urbano de uma abordagem para economizar água, nomeadamente através da sua integração com recursos de água para reutilização (AR) proveniente das ETAR do Ave.	Em análise

Candidatura SIFIDE:

O Sistema de Incentivos Fiscais à Investigação e Desenvolvimento Empresarial (SIFIDE) é um sistema de incentivos implementado em Portugal que visa promover a investigação e desenvolvimento (I&D) empresarial por meio de benefícios fiscais. Ele permite que as empresas deduzam uma parte dos seus gastos em atividades

de I&D nos seus impostos a pagar, o que pode ajudar a reduzir a carga tributária e, consequentemente, incentivar investimentos em inovação e desenvolvimento tecnológico.

Durante o ano de 2023 a Águas do Norte apresentou a candidatura SIFIDE à Agência Nacional de Inovação (ANI), relativa ao ano de 2022 e recebeu a notificação da decisão final relativa ao exercício de atividades de Investigação & Desenvolvimento (I&D), referentes ao ano de 2021.

- **Projetos de IDI concluídos em 2023**

Durante o ano de 2023 foram concluídos os projetos de IDI a seguir identificados.

PAGIRAA (Projeto de Aperfeiçoamento dos Processos Operacionais e Gestão de Ativos com Inteligência Artificial e Análise de Dados)

O projeto teve como objetivo principal implementar uma solução com base em técnicas avançadas de inteligência artificial e ciência de dados, visando melhorar os diversos processos operacionais, reduzir os custos operacionais e de manutenção, bem como minimizar os impactos ambientais decorrentes do funcionamento de vários sistemas no setor de abastecimento de água e saneamento.

O projeto PAGIRAA contribuiu significativamente para aumentar a eficácia e a eficiência das operações da Águas do Norte. A incorporação de sistemas inteligentes na estratégia da empresa possibilitou a melhoria dos processos e serviços, oferecendo soluções cada vez mais inovadoras, sempre com o objetivo de criar valor.

CFT Telecom - Water Cyber Security Plan

O projeto CFT Telecom teve como objetivo o desenvolvimento de capacidades operacionais na área da cibersegurança e na implementação da Diretiva Comunitária relativa à Segurança das Redes e dos Sistemas de Informação.

Com a implementação do WCSP é possível identificar, proteger, responder e recuperar o ecossistema da Águas do Norte, por meio da criação de um centro de operações de segurança com base nas plataformas de gestão de incidentes e inteligência cibernética artificial, de modo a conseguir monitorizar todo o sistema digital, identificando e adaptando-se continuamente às ameaças cibernéticas mais evoluídas.

ATPT - água da Torneira para todos

O projeto ATPT visa a promoção do consumo de água da torneira por toda a comunidade, pretendendo contribuir para ultrapassar a resistência existente na sociedade face a esta boa prática, que é de facto mais sustentável, mais segura e mais saudável.

O projeto contribuirá para a projeção e reconhecimento da AdNorte enquanto entidade de referência em matéria de educação e sensibilização

ambiental, em particular no que concerne a promoção do consumo sustentável de água da torneira, promovendo um reforço nas políticas municipais e regionais no que diz respeito a este tema.

INOV+: Gestão do Portafólio de Projetos de Investigação, Desenvolvimento e Inovação.

A área do IDI tem vindo a desenvolver a plataforma de apoio à gestão de Projetos de Investigação, Desenvolvimento e Inovação - INOV+, cuja ambição é simplificar e tornar mais eficiente todo este processo de gestão de portefólio de projetos, de acordo com o procedimento PRO 124 - Gestão de Projetos de IDI.

Ao longo de 2023, foi dada continuação ao desenvolvimento desta plataforma com a implementação de novos módulos, nomeadamente:

- Associar e relacionar o mapa de conhecimento da empresa com o mapa de relacionamentos externos;
- Calcular o ROI e payback dos projetos
- Carregamento de Horas dos colaboradores afetos a cada projeto;
- Imputar custos associadas aos projetos;
- Imputar proveitos associadas aos projetos;
- Avaliação do fecho dos projetos após 2 e 5 anos;
- Gestão de recursos.

Atualmente, é possível consultar o histórico de 114 projetos registados na plataforma de gestão de projetos INOV+.

A Digitalização e a Transformação Digital na Águas do Norte

A gestão da água encontra-se numa posição estratégica para reforçar a sua competitividade futura mediante a implementação de automação em redes inteligentes. O aumento da integração das Tecnologias de Informação e de Operação oferece novas oportunidades para compreender de forma mais aprofundada os sistemas de gestão da água, desde a complexidade e profundidade da rede até à sua representação nos processos de produção, alarmística e tomada de decisão.

Neste contexto, a Águas do Norte, S.A. adotou um modelo de Transformação Digital nas suas áreas de negócio, utilizando tecnologias digitais em conjunto com inovação organizacional, operacional e de modelo de negócio. Este enfoque visa criar novas formas de operar e interagir com os clientes. As tecnologias digitais e os novos modelos empresariais e estratégicos implementados terão um impacto significativo na organização, contribuindo para o desenvolvimento de uma série de iniciativas centradas na Transformação Digital. A atividade da Águas do Norte, S.A. depende fortemente das tecnologias de informação e operação, sendo crucial a disponibilidade e adequabilidade destas para o bom desempenho da empresa.

A Transformação Digital em curso tem gerado uma quantidade significativa de dados, que se tornaram um dos principais ativos da organização. O processo de "datificação" e a adoção de dados abertos têm conduzido a novas formas mais criativas e inovadoras de gerir o serviço. Para isso, tem sido necessário quebrar os "silos de informação", eliminando restrições de acesso aos dados e promovendo os princípios da transparência, participação e colaboração.

As tecnologias digitais estão a revolucionar a gestão da água, permitindo a monitorização em tempo real da qualidade e quantidade da água, o desempenho dos ativos e até mesmo a criação de modelos preditivos. Isso contribui para melhorar a sustentabilidade dos recursos hídricos, a resiliência das infraestruturas e reduzir as emissões de carbono. A empresa integra-se cada vez mais num espaço físico combinado com o ciberespaço, utilizando tecnologias de ponta, libertando as pessoas dos constrangimentos atuais e capacitando-as para serem mais humanas, inteligentes, conectadas, eficientes e sustentáveis.

Desde 2019, a Águas do Norte tem investido significativamente em sistemas de informação, explorando o potencial da digitalização para cumprir com qualidade e eficiência as exigências regulatórias e as expectativas dos clientes. A pandemia testou o modelo digital preconizado, demonstrando que a digitalização é fundamental para a continuidade dos serviços essenciais à saúde pública.

A Águas do Norte já alcançou um elevado grau de digitalização de processos, permitindo conciliar a proteção dos colaboradores com altos níveis de qualidade do serviço. O distanciamento físico foi possível graças à telegestão, automatização, teletrabalho e outras práticas, maximizadas desde o contexto de crise.

Em 2023, a Águas do Norte concentrou-se em várias dimensões orientadas pelos princípios de melhorar a capacidade de resposta aos requisitos de negócio, promover a consciencialização e envolvimento de todas as áreas na otimização e implementação de sistemas aplicativos, melhorar os níveis de serviço, garantir a conformidade legal e normativa, valorizar o fator humano e otimizar as infraestruturas tecnológicas. No contexto das tecnologias operacionais, os esforços foram direcionados não apenas para a integração de novas infraestruturas, mas também para reforçar a sua resiliência e promover a eficiência operacional.

Neste contexto, onde as tecnologias e processos moldam as operações da empresa, tornou-se imperativo compreender que a Transformação Digital não pode ser considerada de forma isolada, desvinculada da cibersegurança. Nesse sentido, a Águas do Norte, S.A. comprometeu-se a seguir uma Política de Segurança da Informação, enraizada em rigorosos padrões, como boas práticas das normas internacionais ISO/IEC 27001 e 27002, a legislação nacional como o Decreto-Lei 65/2001, e o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD).

A segurança cibernética industrial emergiu como uma prioridade fundamental para a Águas do Norte, que atua em ambientes industriais onde os sistemas de controle e automação desempenham um papel essencial. A adoção de boas práticas preconizadas pela norma ISA/IEC 62443 consolidou-se como um guia abrangente para salvaguardar a cibersegurança nas instalações industriais da empresa. Este enfoque estratégico aborda os conceitos

fundamentais, enfrenta os desafios inerentes e destaca os benefícios associados à implementação dessa norma, assegurando uma proteção robusta contra ameaças digitais.

Ao alinhar as práticas da empresa com estas referências, pretende-se garantir uma abordagem holística e eficaz na proteção da informação, promovendo a transparência, integridade e confidencialidade dos dados. Esta abordagem multifacetada reforça a postura de segurança da Águas do Norte, demonstrando um compromisso robusto com a gestão responsável e segura dos dados em todas as fases da Transformação Digital.

- Aplicações

Ao longo do ano de 2023, a AdNorte consolidou um conjunto abrangente de atividades no âmbito aplicacional, refletindo o nosso firme compromisso com a inovação, eficiência e excelência operacional. Embora este plano esteja fundamentado em objetivos ambiciosos, é imperativo reconhecer as adversidades enfrentadas ao longo dessa jornada. Destacamos, especialmente, o desafio significativo da escassez de recursos internos, especialmente nesta área e a necessidade de uma responsabilização mais efetiva. A falta de recursos humanos tem representado uma dificuldade que exige uma abordagem sempre muito reativa para garantir o sucesso das nossas iniciativas. Apesar da procura por parcerias externas que proporcionassem um aumento na capacidade operacional, só com muito esforço, a AdNorte tem conseguido demonstrar a sua capacidade de responder e de ser adaptar face aos desafios.

Aquamatrix

- Integração com LMS
- Ajustes e correções com GERE
- Ajustes e correções com LMS

AdN

- Desenvolvido um Script para descompactação dos ficheiros de energia enviados pela E-redes e movendo para FTP para poder ser consumido pelo POVVER

iPortalDoc

- Migração de iPortalDoc para a versão v7.0
- Criação e mapeamento de caixa de registo de faturas e respetivo Workflow
- Criação de Workflow para introduzir guias de remessa diretamente do carimbador
- Reorganização de Workflows de correspondência alinhado com AFI
- Criação de processo de "Advogado Externo" para utilização pelos advogados
- Desenvolvimento para converter faturas enviadas via email diretamente numa FT, sem necessidade de impressão da mesma
- Criação de um ambiente de desenvolvimento para o iPortalDoc

GR360

- Várias melhorias processais e correção de Bugs
- Módulo de Ações Recomendadas - Testes realizados em ambiente produtivo
- Melhorias nos outputs extraídos da plataforma
- Melhorias de features relacionadas com a usabilidade

Inov+

- Várias melhorias processais e correção de Bugs
- Desenvolvimento de nova área para outputs da plataforma
- Criação de novas áreas de calculo para Indicadores Financeiros e Estratégicos
- Reformulação da área de Dashboards
- Melhorias de features relacionadas com a usabilidade

iTelco

- Correção de Bugs
- Integração da plataforma com PRTG

- Otimização de Dashboard

LMS

- Montagem de toda a plataforma de Jurídico
- Migração de histórico
- Integração com AWS
- Integração com AD
- Integração com Aquamatrix
- Integração com iPortalDoc
- Integração com SICO e Freshdesk
- Desenvolvimento de indicadores
- Migração de processos de baixa

LIMS

- Integração com SICO
- Desenvolvimentos Internos a pedido do Laboratório
- Caderno de analistas
- Planeamento de amostras

FICA

- Conclusão da APP e entregue à área
- Módulo de inspeções
- GAE - Criação de output para Ações e Inspeções

Easyscorel ScoreCard

- Expansão das variáveis/subvariáveis a todas as infraestruturas
- Expansão do catálogo com variáveis "públicas"
- Desenvolvimento de nova instância orientada para a área de Ativos
- Reformulação estrutural de variáveis e subvariáveis

Intranet

- Ajuste de vários processos relativos à Requisição de Viaturas
- Criação de plataforma "Doar"
- Criação de página dedicada a "Consulta e participação dos trabalhadores"
- Melhorias de usabilidade no módulo do Portal do conhecimento
- Otimização de workflows no módulo do Portal de Ideias
- Criação de novas áreas de trabalho e simplificação de processos
- Reformulação de estrutura e data storage
- Correção e desenvolvimento de novos para o sistema da Lista de Presenças de Areias de Vilar
- Melhorias de estrutura e apresentação do Portal do Colaborador
- Otimização e preparação de soluções para mudança de fornecedor

GERE

- Módulo de Caudais
- Conclusão do módulo Lifeguard
- Módulo de Ramais

MAXIMO

- Implementação da plataforma
- Integração com SIG
- Abertura de pedidos trabalho WikCenter

Laboratório

- Desenvolvimentos efetuados na Plataforma de Equipamentos, encontra-se agora na fase de UAT
- Implementação de de Controlo de Acessos, nas unidades laboratoriais de Areias de Vilar e Vila Real

bat
p
L

M.

BA

Plataforma API

- Estruturação e POC com a plataforma Google Apigee

POWER

- Acompanhamento de melhorias processais e correção de Bugs

RPA

- Desenvolvimento e implementação do processo P22 (Digitalização de faturas) para a DCL
- Desenvolvimento e implementação do processo P23 (Gestão de Contas Correntes) para a DCL
- Efetuado levantamento de requisitos e PSBR do processo P24 (Gestão de Faturas em Conferência) para a AFI
- Desenvolvimento e implementação do processo P25 (Arquivo Digital) para a AFI
- Reestruturação do processo P6 (Registo de Faturas em iPortal) da AFI, com alteração de inputs de dados
- Reestruturação do processo P8 (Hiperligação iPortal/Doc com SAP) da AFI, com novas metodologias
- Reestruturação do processo P1 (Dados Laboratoriais) da STE, com novas metodologias para retificação de dados
- Reestruturação do processo P21 (Sap e Controlo de Exploração) da EXP, com novas metodologias para otimização geral
- Levantamento de requisitos para desenvolvimento de novo processo (SAP, ETL e DB), para a TII
- Reestruturação de Ambiente de DEV e Prod, Orchestrator e Service Desk, para todos os processos

EASYVISTA

- Criação de novos catálogos e workflows direcionados para a área da CLG (frota)
- Criação de novos catálogos e workflows direcionados para a área da LAB
- Otimização de workflows e questionários gerais

APIS

- Várias integrações de API's : Wikcenter, GERE, Aquamatrix, SAP, BIIWATER, POWER, Etc...

GEPI

- Estudadas novos requisitos da área e desenvolvidas novas features realiccionadas - Fase de implementação

EPAC

- Release da aplicação em ambiente produtivo

SGE

- Criação de novo portal de indicadores de Eficiência Energética

BeBetter

- Toolbox, melhorias

GERELINK

- Integração de Pontos e reservatórios AdDP

Ativos

- Criação de níveis e reestruturação de nós

Sisqual

- Criação vista para wikicenter
- Varios pedidos DRHU

Apostamos na integração de novas tecnologias no processo produtivo

A Águas do Norte procurou ainda, ao longo do ano de 2023, servir os interesses das operações, procurando soluções inovadoras, de diferentes tecnologias, que contribuam para a melhoria das comunicações globais, através de produtos e serviços com padrões de elevada qualidade. O objetivo foi prestar serviços de telecomunicações de excelência, com níveis de disponibilidade, em linha com as necessidades da organização.

A Águas do Norte, S.A. tem-se comprometido a proteger a informação gerida por si e à sua salvaguarda, qualquer que seja o seu formato, contra o acesso por pessoas não autorizadas, a garantir que a informação esteja acessível sempre que necessário e que a mesma é confiável e autêntica. Para o efeito, a empresa estabeleceu, implementou, manteve e melhorou, o seu sistema de gestão de segurança, considerando os ativos de informação que detém à sua guarda e responsabilidade, em alinhamento com as várias auditorias realizadas. As atividades realizadas sobre esta temática tiveram assim como objetivo garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos sistemas, pela implementação dos controlos necessários, e pela definição clara das responsabilidades, papéis e atividades a realizar.

A transformação digital representa de facto uma oportunidade única para as empresas transformarem o seu negócio, reduzindo custos, sendo mais eficientes na gestão dos seus processos e, portanto, mais produtivas. A Águas do Norte, S.A., implementou a gestão digital num número cada vez maior de processos administrativos. Nos dias de hoje, quando pensamos nos processos administrativos já não os conseguimos imaginar sem o uso de tecnologias de informação e comunicação, seja para o tratamento de informação e gestão documental, seja na prestação de serviços ao cidadão, mesmo quando estes ainda são presenciais. Elas tornaram-se num instrumento essencial para a modernização administrativa, permitindo melhorar a eficiência, integrar e disponibilizar serviços, e antecipar necessidades. São, assim, um motor importante da inovação. Não nos limitamos a desmaterializar os circuitos em papel, foram também automatizadas e robotizadas algumas operações. No entanto, o desafio tornou-se maior e muito mais exigente, e no futuro será necessário procurar respostas mais rápidas e normalizadas, incluindo inteligência artificial, para que possam ser proporcionadas transformações ainda mais profundas, tanto no modo como a administração administrativa se organiza, como no próprio desenho dos serviços que presta aos seus utentes.

A consolidação aplicacional revela-se um procedimento relativamente complexo, mas que a empresa executou ao longo do último ano, e que obrigou à desativação e migração de vários sistemas aplicacionais e industriais. A atividade realizada centrou-se, ainda, na melhoria de algumas soluções, disponibilizando várias novas funcionalidades.

Consolidar sistemas, criar rotinas inteligentes, normalizar procedimentos, rever processos e implementar redundâncias são medidas organizativas que permitiram ganhos de eficiência e de segurança. Depois de uma fase de normalização da atividade corrente a área da DTI tem objetivo evoluir para uma customização dos serviços prestados.

Explorar o potencial dos sistemas e plataformas tecnológicas reforçará o paradigma de prestação de serviços que se pretendem: "modernos e simples".

- **Tecnologias de Comunicações**

Telecomunicações - Serviços de Rede Móvel para suporte à Telegestão

Ao longo do ano de 2023, a AdNorte, expandiu a monitorização das suas infraestruturas através de serviços de comunicações assentes na rede móvel de operador público e ampliou a sua rede de cartões redundantes em locais com limitações na cobertura da rede ou que exigem um reforço da resiliência de modo a permitir uma operação mais contínua e com mais disponibilidade.

Expansão de novos sites com comunicações por fibra ótica e medidas de aumento de resiliência das comunicações

no decorrer do primeiro trimestre de 2023, a AdNorte efetuou um conjunto de medidas que visam o aumento da resiliência das comunicações em infraestruturas de importância relevante, conectando-as através de fibra ótica, de modo a garantir uma melhor monitorização e operação. São elas:

- RR Lordelo (CEX Celorico de Basto)
- RR Maçores

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller initials below it.

- CEX Santo Tirso

Rede de telecomunicações rádio do Alto Minho

Elaborado juntamente com a Direção de Engenharia e Gestão de Ativos, foram realizados trabalhos para a manutenção do Repetidor REP12 e o desmantelamento das torres dos repetidores REP 11 (Geraz do Lima), 19 (Arcos de Valdevez) e 20 (Paredes de Coura), devido à falta de condições estruturais.

Adicionalmente, encontra-se em fase de avaliação de propostas um Acordo-Quadro para a manutenção ou desmantelamento das restantes torres de comunicações existentes na AdNorte, nas áreas do Alto Minho e Ave.

Aquisição de serviços de telecomunicações para reforço da resiliência da rede de telecomunicações do SAA do Cávado

Com o objetivo de aumentar a resiliência da rede de fibra, proprietária AdNorte, que assegura as telecomunicações e respetiva telegestão ao Núcleo de Exploração de Areias de Vilar, a DTII, procedeu à criação de três anéis físicos de fibra de forma mitigar roturas de fibra que comprometiam a disponibilidade de serviço nas infraestruturas deste núcleo.

- Tecnologias de Operação

Telegestão

A AdNorte tem vindo a seguir uma estratégia de modernização tecnológica, com um plano de investimentos certo e criterioso, garantindo aos seus clientes uma melhor rede de abastecimento de água e de saneamento em termos económicos, ambientais e de eficiência. Nesse sentido, têm vindo a ser implementados novos sistemas ou atualizados vários sistemas de telegestão existentes de forma a permitirem detetar melhor uma gestão em tempo real. Esta tem sido uma aposta estrutural e de futuro, assente na premissa de um investimento inteligente, que tem levado a um salto tecnológico na exploração e gestão das redes de abastecimento de água e saneamento geridas pela AdNorte

Outsourcing

A equipa de Tecnologias de Comunicação e Operação alicerça a sua atividade diária de suporte às várias Direções e Departamentos num conjunto de recursos humanos internos e externos, através de outsourcing em regime permanente. Se a maioria dos incidentes, serviços e pequenos desenvolvimentos são respondidos por esta equipa, já a componente do desenvolvimento de plataformas ou programação de infraestruturas mais complexas em processos de integração na Telegestão é realizada através prestadores de serviços.

No entanto, a adoção de políticas de desenvolvimento assegurada por recursos externos não permite que o conhecimento e os recursos técnicos estejam no domínio da empresa, colocando em causa a sustentabilidade futura no que diz respeito ao seu desenvolvimento e manutenção. Adicionalmente, os técnicos internos demonstram a necessidade e capacidade de evoluir para uma estrutura que permita o desenvolvimento interno de soluções tecnológicas tal como o desenvolvimento da plataforma WIK Center. Neste sentido, está em fase de contratação um procedimento de aquisição de serviços de suporte de plataformas Ignition que permitam o desenvolvimento híbrido interno/externo e a formação contínua e sustentável dos colaboradores, motivando-os através da componente técnica.

WIK Center

Durante o ano de 2023 toda a empresa presenciou a evolução da plataforma WIK Center, na qual novos módulos foram desenvolvidos e novas funcionalidades foram disponibilizadas às mais diversas áreas operacionais. A seguinte tabela destaca os módulos e funcionalidades introduzidas na plataforma.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large signature at the bottom right.

Módulo	Trabalho	Tipo	Detalhe
CAAD	Integração de sistemas de alarmas dos SCADA	Outros-sistemas	Projetos conjuntos integrando alarmas de 45 NIS dos SCADA
CAAD	Atualização de Pacotes Operacionais	Novos	Atividades de atualização de pacotes operacionais para os sistemas de tratamento de águas potáveis e saneamento básico.
CAAD	Integração com PACIFIC	Novos	Atividades de integração com o sistema PACIFIC, além de outros projetos de integração com sistemas de tratamento de águas potáveis e saneamento básico.
CAAD	Integração com ICS	Novos	Atividades de integração com o sistema ICS, além de outros projetos de integração com sistemas de tratamento de águas potáveis e saneamento básico.
Segurança	Atividades de segurança de sistemas	Novos	Atividades de segurança de sistemas, incluindo a implementação de políticas de segurança e a realização de testes de segurança.
Operações	Atividades de suporte técnico e operacional	Outros-sistemas	Atividades de suporte técnico e operacional, incluindo a resolução de problemas e a realização de manutenções preventivas.
Operações	Atividades de suporte técnico e operacional	Outros-sistemas	Atividades de suporte técnico e operacional, incluindo a resolução de problemas e a realização de manutenções preventivas.
Operações	Atividades de suporte técnico e operacional	Outros-sistemas	Atividades de suporte técnico e operacional, incluindo a resolução de problemas e a realização de manutenções preventivas.
Operações	Atividades de suporte técnico e operacional	Outros-sistemas	Atividades de suporte técnico e operacional, incluindo a resolução de problemas e a realização de manutenções preventivas.
Operações	Atividades de suporte técnico e operacional	Outros-sistemas	Atividades de suporte técnico e operacional, incluindo a resolução de problemas e a realização de manutenções preventivas.

Sistemas de videovigilância

Continuamos a expandir e a reformular a nossa infraestrutura de vídeo vigilância.

Formações e eventos

No primeiro trimestre de 2023, a equipa TCO realizou uma formação técnica e especializadas, de modo a capacitar os técnicos. Adicionalmente, as chefias da equipa TCO estiveram presentes em eventos com apresentações de trabalhos

• Infraestruturas informáticas de processamento

Em 2023, as infraestruturas de processamento assumiram um papel crucial no suporte às atividades económicas e tecnológicas, desempenhando um papel fundamental na transformação digital e na inovação da empresa. Estas infraestruturas, que abrangem centros de dados, servidores e redes de comunicação, foram aprimoradas e expandidas para lidar com as crescentes necessidades de processamento de dados. As atividades centraram-se na otimização da eficiência operacional, implementação de tecnologias emergentes, e na garantia da segurança cibernética, visando a sustentabilidade e a resiliência face a desafios crescentes no cenário tecnológico.

Durante o ano de 2023, uma série de atividades significativas foi empreendida nessas infraestruturas. Iniciativas para modernizar hardware e software foram implementadas, visando melhorias na capacidade de processamento, velocidade e confiabilidade. Em resumo, as principais atividades empreendidas em 2023 refletiram um compromisso contínuo com a evolução e aprimoramento das infraestruturas de processamento para impulsionar o progresso tecnológico.

Atualização dos Servidores Windows 2012R2

A equipa de infraestruturas iniciou o upgrade de servidores Windows 2012R2, com suporte até outubro de 2023. O upgrade "in-place" ajuda a minimizar o impacto. De momento não há problemas a assinalar. No entanto é um trabalho que requer cuidados e testes após cada upgrade. Durante o próximo trimestre serão atualizados 3 servidores SQL que contêm as bases de dados de algumas das aplicações da AdNorte. O trabalho a efetuar será feito em conjunto com a área das aplicações.

Upgrade Infraestrutura Virtual Lever e Barcelos

Foram instalados e configurados 3 novos Hosts físicos na infra-estrutura Virtual de Lever e Barcelos e o Vmware ESX com inclusão dos novos hosts no vCenter. Paralelamente foram criadas políticas de gestão do vCenter para os novos hosts.

Migração de SCADAs e Servidores em Cluster Legacy VMWare

Foi feita a migração de todas as máquinas SCADA e Servidores, que não sejam legacy (XP/Windows7/Windows Server 2008+), para o cluster principal da AdNorte. Houve alguns constrangimentos com a migração com a necessidade de intervir pontualmente em alguns SCADA.

SRM – Site Recovery Manager

O VMware Site Recovery Manager permite automatizar a orquestração de failover e failback para minimizar o tempo de inatividade e melhorar a disponibilidade dos serviços. Foram configurados os SCADAs e Servidores e neste momento temos mais de 100 máquinas a ser replicadas para Lever (DR).

Lithnet Password Protection

Com esta implementação a AdNorte está agora mais protegida contra passwords que são consideradas de fraca complexidade.

O software contém uma base de dados de passwords conhecidas e retiradas de sites que listam os Data Breaches feitos até ao dia de hoje. Com este software foi também melhorada a complexidade das passwords definidas pelos utilizadores.

VARONIS DatAdvantage

Renovação e upgrade tecnológico da solução.

AQUAMAN – MAS – Configuração

Com a aquisição do novo sistema de Manutenção e Gestão de Ativos, foi necessário apoiar a AQUASIS/AGS a implementar e configurar toda a interligação com o ambiente da AdNorte. Detetou-se uma falta de conhecimento geral do software da Red-Hat, Openshift e Massimo Application Suite, o que obrigou a equipa a "aprender" para conseguir configurar o software. Pretende-se no futuro, e achamos fundamental, encontrar no mercado um suporte especializado, através de uma empresa que possa auxiliar neste tipo de tecnologia.

Necessidade de infra-estrutura própria. Início do concurso público.

Instalação Checkpoint Quantum Lightspeed – Firewalls

Foram instaladas em Lever e em Barcelos a nova geração de Firewalls da Checkpoint, Quantum Lightspeed. A configuração e migração dos serviços já foram descritas anteriormente no ponto da Cibersegurança.

Reestruturação Bastidores Datacenter Lever

Com o aumento da infraestrutura e por razões de organização, foi separado o bastidor dos Sistemas e das Comunicações no Datacenter de Lever. Os trabalhos decorreram em paralelo com a instalação das novas Firewalls já referido anteriormente.

Intervenção Dell Unity e Dell Isilon

Trabalhos de troca de GBICs feita em paralelo com a reestruturação identificada no ponto anterior. GBICs enviados pelo fabricante devido a uso intensivo.

Segmentação da Rede Guest WiFi

Com a proliferação de dispositivos moveis e de trabalhadores externos foi decidido a completa segregação da rede WiFi Guest. Foi criado um DNS a ser usado apenas por esta Rede Guest. Trabalhos pendentes do Operador ALTICE. A VPN AGUASNOROESTE não tem rede guest.

Instalação APs Cisco Guimarães, Barcelos e Vila Real

Após testes feitos com o POC da Cisco em Barcelos, e após concurso público, iniciou-se a reestruturação da rede WiFi. Instalação dos APs em Guimarães, Barcelos e Vila Real.

Intervenção bastidor AdP em Barcelos

A pedido da AdP Serviços, uma equipa da AdNorte, acompanhou e intervecionou no bastidor da AdP. Os trabalhos foram feitos em conjunto com a HP.

Instalação de SCADAs Físicos

Instalação de dois SCADA system físicos para a equipa de OT.

CISCO ISE – Continuidade e melhorias

Continuação dos trabalhos anteriores. Melhorias na interligação com os APs Unifi das infraestruturas.

VOIP GoContact – Call Center

Foi reconfigurado o DNS para uma nova arquitectura de acesso à plataforma de Call Center e VOIP. Desinstalação do cliente JITSi dos computadores que causou problemas na telefonica, inclusive no call center. Software não suportado pela GoContact.

Projeto SCCM

O projeto encontra-se na fase final de implementação. Neste momento já temos metade do parque no novo System Center. Há reuniões de trabalho ainda este ano para iniciar a proteção do InTune nos telemóveis.

*Renovação e instalação do Certificado *.adnorte.pt*

Renovação do certificado anual da AdNorte. Instalação do servidor em mais de 30 servidores Windows e Linux.

Instalação em aplicativos de segurança. Instalação do Sistema de Senhas das Lojas

Instalação e configuração do Sistema de Senhas das Lojas. O sistema está atualmente em produtivo nas 9 Lojas da AdNorte.

TeamPass – Gestor de passwords

Instalação e configuração de novo servidor de gestão de passwords TeamPass, software OpenSource. Neste momento o servidor encontra-se em testes de resiliência para depois ser partilhado com toda a equipa de DTIL. Posteriormente poderá ser alargado o âmbito a toda a empresa, primeiro trimestre de 2024.

Renovação Licenciamento MrRooms

Renovação licenciamento do software de gestão de salas MrRooms.

Update de Servidores Windows e Linux

Continuação do patching de todo o parque informático de forma periódica e conforme definido no plano de renovação configurado no System Center.

Renovação do Parque

Continuação dos trabalhos após receção dos equipamentos. 120 Portáteis e 40 Tablets.

Migração para o Tenant adnorte.pt

Início dos trabalhos de migração dos utilizadores para a cloud adnorte.pt. Uso de domain sharing para manter email adp.pt. Até ao final do ano alguns utilizadores serão alvo de teste. Frederico Lopes, Rui Braga, Tiago Teixeira e António Reis. Estes trabalhos vão incluir a migração do domínio adnorte.adp.pt para adnorte.pt e posteriormente todas as máquinas e servidores. Preve-se a conclusão para final de 2024.

Virtualização VMware

Upgrade para última versão de todos os servidores VMware, inclusive o vCenter.

- Prémios

Os resultados do trabalho desenvolvido nos diferentes projetos de IDI, tem sido reconhecido na participação em diversos eventos para partilha de conhecimento adquirido, muitos dos quais premiados. A tabela seguinte resume a atribuição de prémios e distinções:

Projeto "Dams at your fingertips" da Águas do Norte vence categoria nacional dos World Summit Awards Portugal 2023

Partilha de conhecimento no setor da água, networking e reconhecimento.

Águas do Norte selecionada para os prémios Water Europe Innovation Awards 2023 - Conferência anual da Water Europe "Water Innovation Europe" - 22 de junho - Bruxelas.

Partilha de conhecimento no setor da água, networking e reconhecimento.

"Categoria Digitalização" projeto "Barragens na Palma da Mão" - A 12.ª edição do Prémio KAIZEN distinguiu a Águas do Norte na categoria acima, que procura destacar os projetos de sucesso de inovação com resultados de eficiência, flexibilidade, qualidade e nível de serviço, os quais são naturalmente impulsores de crescimento e valor para as respetivas organizações.

Partilha de conhecimento no setor da água, networking e reconhecimento.

Tubos de ouro - Menção Honrosa: Águas do Norte, SA – projeto Barragens na Palma da Mão – ENEG 23

Partilha de conhecimento no setor da água, networking e reconhecimento.

f
G
R
P
L
M.
P

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a checkmark, a signature, and the number '11'.

X. Avaliação do Governo Societário

1. *Menção à disponibilização em SISEE ou SiRIEF da ata da reunião da Assembleia Geral, Deliberação Unânime por Escrito ou Despacho que contemple a aprovação dos documentos de prestação de contas (al se incluindo o Relatório e Contas e o RGS) relativos ao exercício de 2022 por parte dos titulares da função acionista ou, caso não se tenha ainda verificado a sua aprovação, menção específica desse facto.*

Foi submetida na plataforma SISEE/SiRIEF a ata da reunião da Assembleia Geral

2. *Verificação do cumprimento das recomendações recebidas relativamente à estrutura e prática do governo societário, através da identificação das medidas tomadas no âmbito dessas orientações. Para cada recomendação deverá ser incluída:*
 - a) *Informação que permita aferir o cumprimento da recomendação ou remissão para o ponto do relatório onde a questão é desenvolvida (capítulo, subcapítulo, secção e página);*
 - b) *Em caso de não cumprimento ou cumprimento parcial, justificação para essa ocorrência e identificação de eventual mecanismo alternativo adotado pela empresa para efeitos de prossecução do mesmo objetivo da recomendação*

No quadro seguinte é efetuada uma avaliação do grau de cumprimento dos Princípios do Bom Governo a que se encontram sujeitas as empresas que integram o Setor Empresarial do estado, como é o caso da Águas do Norte, S.A.

Missão, Objetivos e Princípios Gerais de Atuação

Princípios	Grau de Cumprimento	Fundamentação
As empresas detidas pelo Estado devem: Cumprir a missão e os objetivos que tenham sido determinados para a empresa, de forma económica, financeira, social e ambientalmente eficiente, atendendo a parâmetros exigentes de qualidade, procurando salvaguardar e expandir a sua competitividade, respeitando os princípios de responsabilidade social, desenvolvimento sustentável, serviço público e satisfação das necessidades da coletividade que lhe sejam todo fixados.	Total	A Águas do Norte, S.A. cumpre a sua missão e os objetivos fixados de forma económica, financeira, social e ambientalmente eficiente. Atualmente é apresentado no Relatório e Contas e no Relatório do Governo Societário uma avaliação da atividade desenvolvida.
Proceder à enunciação e divulgação da sua missão, dos seus objetivos e das políticas para si e para as participadas que controla.	Total	A divulgação da missão de Águas do Norte, S.A. dos seus objetivos e das políticas desenvolvidas é realizada através do seu Relatório e Contas e Relatório do Governo Societário anual, do site da empresa na internet, e da Portal do Colaborador.
Elaborar planos de atividades e orçamentos adequados aos recursos e formas de financiamento disponíveis tendo em conta o cumprimento da missão e dos objetivos definidos.	Total	A Águas do Norte, S.A. elabora anualmente o seu plano de atividades e orçamento de acordo com os recursos e formas de financiamento disponíveis e considerando a sua missão e objetivos fixados.
Definir estratégias de sustentabilidade nos domínios económico, social e ambiental, estabelecendo os objetivos a atingir e os respetivos instrumentos de planeamento, execução e controlo.	Total	O Grupo AdP, e por conseguinte a Águas do Norte, S.A. definiu de forma organizada a estratégia e os princípios para alcançar a posição de um ator principal no palco da sustentabilidade. A estratégia de sustentabilidade de Águas do Norte, S.A. encontra-se disponível no seu Relatório e Contas e Relatório do Governo Societário anual no site da empresa, na internet e no Portal do Colaborador.
Adotar planos de igualdade, após diagnóstico da situação, de forma a alcançar uma efetiva igualdade de tratamento e de oportunidades entre homens e mulheres e eliminar as discriminações e a permitir a conciliação da vida pessoal, familiar e profissional.	Total	O Grupo AdP, e por conseguinte a Águas do Norte, S.A. preconiza a diversidade garantindo a igualdade de oportunidades aos seus Colaboradores e promovendo a integração de pessoas com deficiência. A Águas do Norte, S.A. foi das primeiras empresas portuguesas a subscriver o Código de Conduta Empresas e VIL.
Informar anualmente os membros do Governo e tutela e o público em geral de como foi prosseguida a missão, do grau de cumprimento dos objetivos, de como foi cumprida a política de responsabilidade social, de desenvolvimento sustentável e os termos do serviço público, e de como foi salvaguardada a sua competitividade.	Total	A Águas do Norte, S.A. cumpre na íntegra as obrigações de reporte de informação anual ao público em geral e à AdP, SGPS, S.A. obedendo à esta o reporte de informação anual consolidada à tutela. Atualmente é apresentado no Relatório e Contas e no Relatório do Governo Societário uma avaliação da atividade desenvolvida.

Missão, Objetivos e Princípios Gerais de Atuação

Princípios	Grau de Cumprimento	Fundamentação
Cumprir a legislação e a regulamentação em vigor, devendo o seu comportamento ser eticamente irrepreensível no que respeita à aplicação de normas de natureza fiscal, de branqueamento de capitais, de concorrência, de proteção do consumidor, de natureza ambiental e de índole laboral. Nomeadamente relativas à não discriminação e à promoção da igualdade entre homens e mulheres.	Total	Toda a atividade do Grupo AdP, e por conseguinte da Águas do Norte, S.A., é orientada pelo cumprimento rigoroso das normas legais, regulamentares, éticas, deontológicas e boas práticas. Neste contexto a Águas do Norte, S.A. adota um comportamento essencialmente irrepreensível na aplicação de normas de natureza fiscal, de branqueamento de capitais, de concorrência, de proteção do consumidor, de natureza ambiental e de índole laboral.
Tratar com respeito e integridade os seus colaboradores, contribuindo para a sua valorização profissional.	Total	<p>o Grupo AdP e a Águas do Norte, S.A. apostam na formação dos seus Colaboradores, desenvolvendo as suas competências e procurando novas ideias e oportunidades profissionais internas.</p> <p>A Águas do Norte, S.A. possui também um Regulamento de Valorização Profissional através do qual permite aos seus Colaboradores alargarem o seu portefólio de conhecimentos e competências através da frequência de programas avançados de formação.</p> <p>A Águas do Norte, S.A. tem uma abordagem de valorização nas competências através da definição de roteiros formativos ajustados aos perfis funcionais de todos os Colaboradores.</p> <p>A Águas do Norte, S.A. tem em vigor um Sistema de Gestão do Desempenho que é utilizado numa perspetiva desenvolvimentista e positiva.</p>
Tratar com equidade todos os clientes, fornecedores e demais titulares de direitos legítimos. Estabelecer e divulgar os procedimentos adotados no que se refere à aquisição de bens e serviços e definir os meios de adjudicação, assegurando a efetividade das transações realizadas e a igualdade de oportunidades para todos os interessados habilitados para o efeito.	Total	A Águas do Norte, S.A. respeita toda a legislação vigente referente à matéria de aquisição de bens e serviços e tem implementado um conjunto de boas práticas internas orientadas por princípios de economia, eficiência e de igualdade de oportunidades e com vista à salvaguarda da transparência, publicidade e concorrência.
Divulgar anualmente as transações que não tenham ocorrido em condições de mercado, bem como uma lista dos fornecedores que representem mais de 5% do total dos fornecimentos e serviços externos, se esta percentagem corresponder a mais de um milhão de euros, através do seu Relatório do Governo Societário anual e no site da empresa na internet.	Total	A Águas do Norte, S.A. divulga anualmente as transações que não tenham ocorrido em condições de mercado, bem como uma lista dos fornecedores que representem mais de 5% do total dos fornecimentos e serviços externos se esta percentagem corresponder a mais de um milhão de euros, através do seu Relatório do Governo Societário anual e no site da empresa na internet.
Conduzir com integridade os negócios da empresa, devendo ser adequadamente formalizados não podendo ser utilizadas despesas confidenciais ou não documentadas.	Total	<p>o Grupo AdP, e por conseguinte a Águas do Norte, S.A., pauta a sua atuação por uma conduta íntegra na realização dos negócios, refulando veementemente práticas menos éticas.</p> <p>o Compromisso de Integridade e o Código de Ética e de Conduta da Águas do Norte, S.A. expressam o seu compromisso com uma conduta ética e transparente nos seus relacionamentos internos e externos, tendo como objetivo o reforço dos padrões éticos aplicáveis a todos os agentes e contribuindo para um desenvolvimento sustentável e consolidado.</p> <p>Adicionalmente foi elaborado o Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas da Águas do Norte, S.A. o qual visa reforçar o compromisso individual de cada colaborador com as boas práticas no que respeita às relações com terceiros.</p> <p>A Águas do Norte, S.A. desenvolveu a sua avaliação de cumprimento do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas - 2023, através do preenchimento do questionário desenvolvido e realizado sob a responsabilidade da Auditoria Interna e Controlo de Risco, órgão funcional da AdP, SGPS, S.A.</p>
Tier ou aderir a um código de ética que contemple exigentes compromissos éticos e deontológicos dirigidos aos Colaboradores, clientes, fornecedores e público em geral.	Total	O Código de Ética e de Conduta da Águas do Norte, S.A. encontra-se disponível no site da empresa, na internet e no Portal do Colaborador.

Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large signature that appears to be 'BAM'.

[Handwritten notes and signatures in the right margin, including a large signature and the letter 'M']

Estruturas de Administração e Fiscalização

Princípios	Grau de Cumprimento	Fundamentação
<p>As empresas criadas pelo Estado devem:</p> <p>Deter órgãos de administração e de fiscalização ajustados à dimensão e complexidade da empresa, de forma a assegurar a eficácia do processo de tomada de decisão e a garantir uma efetiva capacidade de supervisão, não devendo exceder o número de membros em empresas privadas de dimensão equivalente e do mesmo setor de atividade.</p>	Total	<p>Cumprindo o disposto na legislação aplicável, a dimensão dos órgãos de administração e fiscalização de Águas do Norte, S.A. estão perfeitamente ajustados à complexidade de sua missão, perfeitamente alinhados com a estratégia definida para o Grupo empresarial AdP, assegurando a eficácia do processo de tomada de decisão e garantindo uma efetiva capacidade de supervisão enquadrada no setor em que se insere.</p>
<p>Ter um modelo de governo que assegure a efetiva segregação de funções de administração executiva e de fiscalização, devendo, no caso das empresas de maior dimensão e complexidade a função de supervisão ser responsabilidade de comissões específicas, entre as quais uma comissão de auditoria ou uma comissão para as matérias financeiras, de acordo com o modelo adotado. Os membros não executivos dos órgãos de administração, os membros do conselho geral e de supervisão devem emitir anualmente um relatório de avaliação do desempenho individual dos gestores executivos, assim como uma apreciação global das estruturas e dos mecanismos de governo em vigor na empresa.</p>	Total	<p>O Modelo de Governo da Águas do Norte, S.A. em alinhamento com o definido para as empresas participadas do Grupo AdP, que assegura a efetiva segregação de funções de administração e fiscalização, é composto, de acordo com os estatutos da empresa pelas seguintes Órgãos Sociais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Assembleia-Geral; - O Conselho de Administração; - O Conselho Fiscal; - O ROC; <p>O Conselho Fiscal e o ROC emitem trimestralmente um relatório e parecer sobre os documentos de prestação de contas. Os relatórios anuais são publicados no Relatório e Contas da empresa.</p>
<p>Ter as contas auditadas anualmente por entidades independentes, observando padrões idênticos aos que se praticam para as empresas admitidas à negociação em mercado regulamentado. Os membros não executivos dos órgãos de administração, os membros do conselho geral e de supervisão deverão ser os interlocutores da empresa junto dos auditores externos, competendo-lhes proceder à sua seleção, à sua confirmação, à sua contratação e à aprovação de eventuais serviços adicionais à função de auditoria, que deve ser concedida apenas se não estiver em causa a independência dos auditores.</p>	Total	<p>A auditoria anual às contas da Águas do Norte, S.A. é efetuada pelo Revisor Oficial de Contas, entidade independente externa, que tem como interlocutores privilegiados a Administração, o Conselho Fiscal e a Direção Administrativa e Financeira.</p> <p>A seleção e contratação do Revisor Oficial de Contas é da responsabilidade da AdP, SGPS, S.A. e dentro desta, dos membros executivos do Conselho de Administração, que asseguram as suas condições de independência.</p>
<p>Promover a rotação e fixação de mandatos dos membros dos seus órgãos de fiscalização.</p>	Total	<p>Os membros dos Órgãos Sociais de Águas do Norte, S.A. são eleitos por um período de três anos, podendo ser reeleitos.</p> <p>No entanto, por imposição legal e estatutária o número de renovações consecutivas não pode exceder o limite de três.</p>
<p>O órgão de administração deve criar e manter um sistema de controlo adequado, da forma a proteger os investimentos da empresa e os seus ativos, devendo abarcar todos os riscos relevantes assumidos pela empresa.</p>	Total	<p>A gestão de risco enquanto pilar do Governo das Sociedades foi incorporada em todos os processos de gestão, tendo sido assumida como uma preocupação constante de todos os gestores e Colaboradores da empresa.</p> <p>Neste contexto, a Águas do Norte, S.A. está sujeita ao controlo da Auditoria Interna e Controlo de Risco - Corporativo que tem como principais objetivos a identificação dos fatores de risco ao nível das principais atividades empresariais e dos respetivos controlos-chave para reduzir ou eliminar o seu impacto.</p>

Remunerações e Outros Direitos

Princípios	Grau de Cumprimento	Fundamentação
<p>As empresas públicas devem:</p> <p>Divulgar publicamente em cada ano, nos termos da legislação aplicável, as remunerações totais, variáveis e fixas, auferidas por cada membro do órgão de administração e do órgão de fiscalização distinguindo entre funções executivas e não executivas.</p>	Total	<p>A divulgação pública das remunerações totais, variáveis e fixas auferidas por cada membro dos diversos Órgãos Sociais da Águas do Norte, S.A. consta do Relatório do Governo Societário anual e do site de empresa na internet.</p>
<p>Divulgar anualmente todos os benefícios e regalias, designadamente quanto a seguros de saúde, utilização de viatura e outros benefícios concedidos pela empresa.</p>	Total	<p>A divulgação anual de todos os benefícios e regalias de cada membro dos diversos Órgãos Sociais de Águas do Norte, S.A. consta do Relatório do Governo Societário anual e do site de empresa na internet.</p>

Prevenção de Conflitos de Interesse

Princípios	Grau de Cumprimento	Fundamentação
<p>Os membros dos Órgãos Sociais das empresas públicas devem:</p> <p>Abster-se de intervir nas decisões que envolvam os seus próprios interesses, designadamente na aprovação de despesas por si realizadas.</p>	Total	<p>Os membros do Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A. têm pleno conhecimento das normas relativas à abstenção de participar na discussão e deliberação de determinados assuntos e respeitam essas mesmas normas na sua atividade.</p>
<p>No início de cada mandato, sempre que se justificar, os membros dos Órgãos Sociais devem declarar ao órgão de administração, ao órgão de fiscalização e à Inspeção-geral de Finanças, quaisquer participações patrimoniais importantes que detenham na empresa, assim como relações financeiras que mantenham com fornecedores, clientes, instituições financeiras ou outros parceiros de negócio, que possam gerar conflitos de interesse.</p>	Total	<p>Não existem incompatibilidades entre o exercício dos cargos de administração na Águas do Norte, S.A. e os demais cargos desempenhados pelos membros do Conselho de Administração.</p> <p>Os membros do Conselho de Administração da Águas do Norte, S.A. cumprem todas as disposições legais relativas à comunicação dos cargos exercidos em simultâneo.</p> <p>Os membros do Conselho de Administração, de acordo com o estipulado no Estatuto do Gestor Público, comunicaram à Inspeção-geral de Finanças todas as participações e interesses patrimoniais que detenham, direta ou indiretamente, em empresas onde exercem funções.</p>

3. *Outras informações: a empresa deverá fornecer quaisquer elementos ou informações adicionais que, não se encontrando vertidas nos pontos anteriores, sejam relevantes para a compreensão do modelo e das práticas de governo adotadas.*

Não se vislumbra qualquer elemento ou informação adicional que, não se encontrando vertidas no presente Relatório, sejam relevantes para a compreensão do modelo e das práticas de governo adotadas pela empresa.

Via Real, 22 de fevereiro de 2024

O Conselho de Administração


José Luis Carneiro Machado do Vale
(Presidente Executivo)


Filipe José Araújo da Silva
(Administrador Executivo)


Francisco José Ferreira de Rocha
(Administrador Executivo)


Fernanda da Conceição de Azevedo Lacerda
(Vice-Presidente Executiva)


Cristiana da Costa Barbosa
(Administradora Executiva)


Maria Helena Marques Pinto da Lapa
(Administradora Não Executiva)


António Gonçalves Bragança Fernandes
(Administrador Não Executivo)

XI. ANEXOS DO RGS

Fazem parte do Relatório de Governo Societário do Ano de 2023 da Águas do Norte, S.A. os seguintes Anexos:

- ANEXO 1 - *Demonstração não financeira relativa ao exercício de 2023 que deverá conter informação referente ao desempenho e evolução da sociedade quanto a questões ambientais, sociais e relativas aos trabalhadores, igualdade de gênero, não discriminação, respeito pelos direitos humanos, combate à corrupção e tentativas de suborno (vide artigo 66.º-B do CSC) (aplicável às grandes empresas que sejam entidades de interesse público, que à data do encerramento do seu balanço excedam um número médio de 500 trabalhadores durante o exercício anual – cfr. n.º 1 do mesmo artigo)*
- ANEXO 2 – *Ata ou extrato da ata da reunião do órgão de administração em que haja sido deliberada a aprovação do RGS 2023*
- ANEXO 3 – *Ponto de situação da apresentação aos respetivos destinatários das Declarações a que se refere o artigo 52.º do RJSPE*
- ANEXO 4 - *Ata da reunião da Assembleia Geral, Deliberação Unânime por Escrito ou Despacho que contemple a aprovação por parte dos titulares da função acionista dos documentos de prestação de contas (aí se incluindo o Relatório e Contas e o RGS) relativos ao exercício de 2022*
- ANEXO 5 – *Relatório do órgão de fiscalização (Conselho Fiscal e ROC) a que se refere o n.º 2 do artigo 54.º do RJSPE*

Anexo I - Demonstração não financeira relativa ao exercício de 2023 que deverá conter informação referente ao desempenho e evolução da sociedade quanto a questões ambientais, sociais e relativas aos trabalhadores, igualdade de género, não discriminação, respeito pelos direitos humanos, combate à corrupção e tentativas de suborno (vide artigo 66.º-B do CSC) (aplicável às grandes empresas que sejam entidades de interesse público, que à data do encerramento do seu balanço excedam um número médio de 500 trabalhadores durante o exercício anual – cfr. n.º 1 do mesmo artigo)

O n.º 8 do artigo 66.º-B do CSC dispõe que "uma empresa que elabore um relatório separado do relatório de gestão, correspondente ao mesmo exercício anual, que inclua as informações exigidas para a demonstração não financeira previstas no n.º 2 e seja elaborado nos termos previstos nos n.ºs 3 a 6, fica isenta da obrigação de elaborar a demonstração não financeira prevista no n.º 1".

Tendo a Águas do Norte S.A. elaborado o Relatório de Gestão e Contas relativo ao exercício de 2023 separado do Relatório do Governo Societário relativo ao mesmo exercício, cumprindo assim todas as formalidades exigidas pela lei, nomeadamente a divulgação da informação referente "ao desempenho e evolução da sociedade quanto a questões ambientais, sociais e relativas aos trabalhadores, igualdade de género, não discriminação, respeito pelos direitos humanos, combate à corrupção e tentativas de suborno", fica com isso dispensada da apresentação da demonstração não financeira acima referida.

Apesar disso, a informação referente a "Sustentabilidade", subcapítulo "Sustentabilidade Empresarial" e à "Gestão do Capital Humano", apesar de incluída no Relatório e Contas relativo ao exercício de 2023, é reproduzida de seguida.

Sustentabilidade Empresarial

Sistema de Responsabilidade Empresarial

O Sistema de Gestão Integrado da Águas do Norte, S.A. reúne e uniformiza os requisitos de gestão nas vertentes da Qualidade, Ambiente, Segurança, Energia, Ativos, Responsabilidade Social e Investigação, Desenvolvimento e Inovação consolidando os 7 Sistemas de Gestão num único. Este sistema impõe uma maior eficiência nas operações e permite uma resposta coerente e ágil às expectativas das partes interessadas perante os desafios enfrentados pela organização. Por meio do SGI é possível otimizar metas e atividades com impacto direto nos objetivos que pretendem ser alcançados.

O Sistema de Gestão Integrado permite concretizar os compromissos da Águas do Norte, S.A. com a qualidade (NP EN ISO 9001), com a preservação do ambiente (NP EN ISO 14001), com a proteção dos ativos (NP EN ISO 55001) e das pessoas, incluindo o desenvolvimento de atividades de prevenção e de proteção contra riscos profissionais, garantindo condições de trabalho seguras a todos os que trabalham de, e para, a com a Empresa (ISO 45001), com a responsabilidade social (SA8000), com a eficiência energética (NP EN ISO 50001) numa ótica de aumento da sua eficácia e desempenho na procura de soluções inovadoras (NP 4457).

Este Sistema de Gestão Integrado permite, por meio do uso eficaz de recursos em todos os níveis e funções da Águas do Norte, SA, atingir as metas da organização, promover uma melhoria contínua nos processos e o desempenho financeiro através da redução de custos e desperdício.

No contexto atual, as questões ambientais associadas à utilização da energia encontram-se na ordem do dia, o que torna fundamental que as organizações estabeleçam os sistemas e processos necessários para melhorar o seu

desempenho energético. Desta forma, o Sistema de Gestão de Energia da Águas do Norte, S.A. certificado pela norma NP EN ISO 50001 permite caminhar no sentido de uma melhor gestão energética, uma redução das emissões de GEE (Gases Efeito Estufa) e outros impactos ambientais e uma redução dos custos de energia, permitindo uma abordagem sistemática, no sentido de alcançar a melhoria contínua do desempenho energético reduzindo os seus custos operacionais por via do aumento da sua eficiência energética.

Esta certificação demonstra que a Águas do Norte, S.A. implementou um sistema de gestão energético sustentável, aperfeiçoando a base de uso de energia e compromete-se a melhorar continuamente a sua performance a nível energético.

A gestão de ativos é um processo que envolve o equilíbrio entre diversas variáveis como custos, riscos, oportunidades, benefícios de desempenho, entre outros, visando a otimização de recursos. A gestão de ativos é uma vantagem estratégica para as organizações, contribuindo para o alcance dos resultados. A Águas do Norte, S.A. suporta com o seu Sistema de Gestão de Ativos a implementação das melhores práticas na gestão otimizada de ativos que permitem inventariar, cadastrar e avaliar os ativos tangíveis. A certificação na ISO 55001 fornece uma abordagem estruturada, suportada num conjunto de requisitos, para a conceção, implementação, manutenção e melhoria de todo o processo do ciclo de vida de um Sistema de Gestão de Ativos e permite planear e suportar as decisões de investimentos. Ao potenciar o desempenho e prolongar a vida dos ativos é possível aumentar o retorno obtido dos investimentos, maximizando a criação de valor e a satisfação de todas as partes interessadas com um foco muito particular na satisfação do cliente.

As organizações que apostam na inovação apresentam um alto potencial de diferenciação e são reconhecidas pelo seu crescimento sustentável, viabilidade económica e desenvolvimento da sociedade. A Águas do Norte, S.A. dando cumprimento ao compromisso assumido, manteve a certificação do seu Sistema de Investigação, Desenvolvimento e Inovação, de acordo com a Norma NP 4457. A implementação desta norma foi uma boa aposta para a organização, sendo fundamental para a definição dos requisitos de um sistema eficaz de gestão da investigação, desenvolvimento e inovação (IDI), permitindo a definição de uma política de IDI de forma a alcançar os objetivos de inovação. Em 2023 a Águas do Norte, S.A. transitou para a versão NP 4457:2021.

O sistema implementado baseia-se num modelo de inovação, suportado por interfaces e interações entre o conhecimento científico e tecnológico, o conhecimento sobre a organização e o seu funcionamento, e o mercado ou a sociedade em geral bem e tem como propósito aumentar a eficácia e o desempenho das suas atividades na procura de soluções inovadoras na área de sistemas de água, saneamento de águas residuais e energia.

Para manter a conformidade deste sistema, avaliar com objetividade o grau de desempenho e definir áreas de melhoria, em termos de eficácia e eficiência, a Águas do Norte, S.A. mantém um Programa Anual de Auditorias, internas e externas, por entidade independente. Pelo menos uma vez por ano, é realizada uma revisão ao sistema de gestão, onde se analisa o desempenho dos vários processos e se estabelecem novos objetivos e metas.

Auditorias Realizadas em 2023 e Constatações Associadas

Com objetivo de avaliar, com objetividade, o grau de desempenho de uma organização de acordo com os Normativos de Qualidade, Ambiente, Segurança, Responsabilidade Social, Energia, Gestão de Ativos e Investigação e Desenvolvimento foram planeadas auditorias para 2023 como definido no Programa de Auditorias. A Águas do Norte mantém um Programa Anual de Auditorias, internas e externas realizadas por entidades independentes acreditadas pelo IPAC.

O desempenho e a conformidade do Sistema de Gestão são reportados trimestralmente à Administração sendo anualmente realizada a revisão pela gestão onde são estabelecidos objetivos e metas anuais.

Em 2023 foram realizadas as seguintes auditorias:

- ✓ Auditoria Interna - Sistema de Gestão de Energia
- ✓ Auditoria Interna - Sistemas de Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança
- ✓ Auditoria Interna - Sistema de Responsabilidade Social (Sistema em Alta e em Baixa)
- ✓ Auditoria Externa - Sistemas de Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança
- ✓ Auditoria Externa - Sistema de Responsabilidade Social (Sistema em Alta e em Baixa)
- ✓ Auditoria Externa - Sistema de Gestão de Energia

- ✓ Auditoria Interna - Sistema de Gestão Investigação, Desenvolvimento e Inovação
- ✓ Auditoria Externa - Sistema de Gestão Investigação, Desenvolvimento e Inovação
- ✓ Auditoria Externa - Sistema de Responsabilidade Social (Sistema em Alta e em Baixa)
- ✓ Auditoria Interna - Sistema de Gestão de Ativos
- ✓ Auditoria Externa - Sistema de Gestão de Ativos

Todas as constatações foram registadas no sistema de apoio ao Sistema de Gestão e são analisadas e tratadas.

Visitas de Controlo Operacional

Encontram-se em vigor na Águas do Norte metodologias de supervisão da implementação e operacionalização das medidas de controlo operacional definidas ao nível da qualidade produto, dos usos significativos de energia, dos aspetos ambientais significativos, dos riscos sociais e dos riscos de SST, de modo a garantir o cumprimento dos requisitos estabelecidos na política da AdNorte.

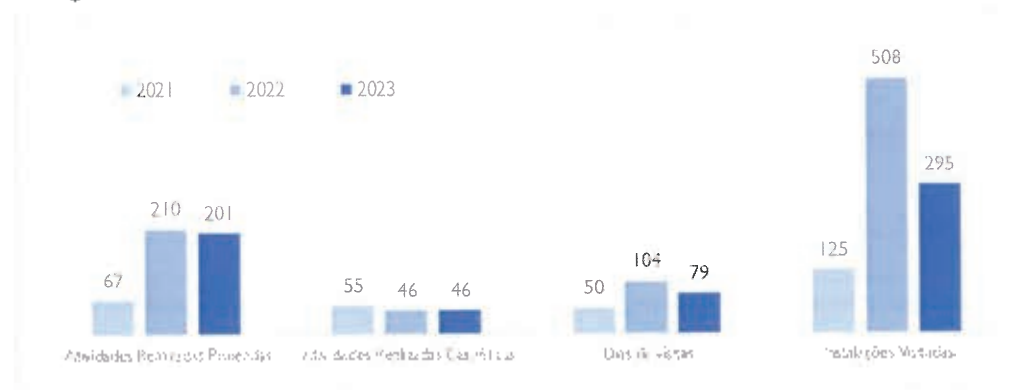
O método de supervisão estabelecido tem por base a seguinte hierarquia:

- Nível 1 – Auditoria 2ª Parte: Auditoria Interna
- Nível 2 – Visitas de controlo operacional planeadas
- Nível 3 – Visitas de controlo operacional casuísticas

Decorrente da análise do controlo operacional e das atividades desenvolvidas pela AdNorte e por terceiros, são supervisionados os seguintes tipos de atividades:

- A. Atividades de operação e manutenção desenvolvidas pelas equipas internas da AdNorte
- B. *Outsourcing*
- C. Prestadores de serviços identificados como críticos nas matrizes de avaliação de riscos de SST, aspetos ambientais, riscos sociais e com impacto nos usos significativos de energia, tais como (lista não exaustiva) empresas de construção civil, de limpeza e vigilância, desmatamento, limpeza e desinfeção de reservatórios, manutenção de parque AVAC, manutenção de PT, manutenção de equipamentos, ensaios e provas de ESP, ensaios de equipamentos de elevação de cargas, recolha e transporte de resíduos.

No decorrer do ano de 2023 as visitas de controlo operacional planeadas, do tipo A, B e C decorreram da seguinte forma:



O plano de supervisão para 2023 incidiu nas instalações onde havia necessidade de realizar as avaliações de risco daí ter diminuído quer o número de dias de visita quer o número de instalações visitadas face ao ano anterior uma vez que se trata de uma atividade mais complexa e morosa quando em comparação com as visitas de carácter meramente de controlo operacional.

Digitalização Sustentabilidade Empresarial!

A Águas do Norte, S.A. coloca o seu empenho no cumprimento das obrigações e responsabilidades sociais para com todas as partes interessadas, implementando uma estratégia de negócio que assenta em vários princípios, nomeadamente o da transformação digital.

Pretende-se alcançar a maturidade digital catalisando a modernização da Águas do Norte, bem como promovendo a simplificação dos processos, a segurança, a resiliência e a privacidade dos dados, por forma a assegurar a salvaguarda da informação garantindo uma gestão inteligente da tecnologia.

Esta transformação foi pensada de modo a potenciar a produtividade das equipas com tecnologias que facilitem o trabalho do dia-a-dia e desmaterializem processos complexos para processos simples, por forma a impulsionar as capacidades dos colaboradores, economizando tempo e dinheiro.

Os primeiros passos para a transformação digital dos riscos empresariais foram dados no âmbito da Segurança e Saúde do Trabalho, considerando que um dos objetivos estratégicos da AdNorte é do promover a melhoria das condições de segurança nos postos de trabalho, bem como nas áreas relacionadas com a qualidade do produto. Encontra-se já em curso a avaliação de riscos profissionais de centenas de instalações na aplicação GR360.º que depois de concluídas serão alvo de um plano de ação para mitigação e/ou minimização dos riscos classificados como significativos que já se encontra em fase de testes.

Para além da digitalização dos riscos para a saúde e segurança no trabalho foi igualmente desenvolvida a plataforma GEPI-Gestão de Equipamentos de Proteção Individual. O GEPI é uma plataforma digital que permite gerir o processo relacionado com a gestão dos EPI em utilização na Águas do Norte e está acessível a todos os trabalhadores. Através desta plataforma é possível aceder a toda a informação sobre os EPI homologados pela AdNorte, elaborar e gerir reservas, fazer o tratamento estatístico de todos os EPI requisitados, contribuindo para uma gestão mais eficiente dos EPI.

Iniciativas

- Programa Be Better
- Saúde no Trabalho
- Semana dos 3 S's
- Campanha "Pedal AdNORTE"

Ver Estratégia de Sustentabilidade no capítulo IX-Análise de sustentabilidade da entidade nos domínios económico, social e ambiental

Comunicação dos acidentes com baixa a todos os colaboradores

Promover a segurança dos colaboradores, através da prevenção de acidentes de trabalho, melhorando as condições de segurança nos postos de trabalho e adotando comportamentos seguros, rumo ao objetivo dos ZERO acidentes, será sempre um objetivo estratégico da Águas do Norte.

De modo a facilitar a comunicação relativa a esta temática, o Departamento de Sustentabilidade Empresarial, desenvolveu uma página no portal interno O Nosso AdN dedicada aos Incidentes, onde pode ser consultada documentação, dados estatísticos relativos à sinistralidade na Águas do Norte e comunicações dos acidentes com maior impacto.

Pretende-se com esta iniciativa prevenir a ocorrência de situações idênticas noutros locais de trabalho, incentivando à implementação de medidas preventivas e consciencializando todos os colaboradores para as boas práticas de segurança e saúde no trabalho.

AMBIENTE

ApR – Avaliação de risco e Licenciamento

O consumo crescente de água tem contribuído para o aumento da pressão sobre os recursos hídricos, situação que tem sido agravada pela frequência e intensidade das secas que têm afetado o território nacional em resultado das alterações climáticas. A utilização de água residual tratada para fins não potáveis pode contribuir para minimizar

os efeitos da escassez hídrica, enquanto origem de água alternativa, em linha com os princípios da economia circular sendo uma das medidas tendentes a melhorar a gestão do ciclo urbano da água, permitindo a sua utilização para usos compatíveis e preservando a sustentabilidade dos recursos hídricos para usos futuros.

De forma a promover o incremento da circularidade na utilização da água residual tratada destaca-se o Plano de Ação para a Reutilização do Grupo AdP que envolve projetos de produção de água para reutilização (ApR).

A evolução do quadro legal tem acompanhado a importância crescente que vem sendo conferida à utilização desta origem de água alternativa, tendo a Águas do Norte procedido à avaliação do risco de produção e utilização da ApR, em função dos perigos identificados e da cenarização de exposição dos diversos recetores envolvidos, de acordo com a tipologia de usos em causa, caracterizado o risco associado ao projeto e as respetivas medidas de gestão para minimização e controlo do mesmo, culminado alguns projetos com os pedidos de licenciamento à entidade competente APA.

A Águas do Norte já submeteu os processos para obtenção de licenciamento da plataforma LUA das seguintes instalações:

- ETAR de São João da Pesqueira;
- ETAR Foz Côa;
- ETAR Valpaços;
- ETAR Vidago;
- ETAR Viana Castelo ZI;
- ETAR Sebadelhe/Vale Teja

Sendo que até ao momento foram emitidas licenças de produção ApR para a ETAR de São João da Pesqueira e ETAR de Sebadelhe/Vale Teja.

Para a licença da ETAR de Vidago foi submetida resposta de audiência de interessados no seguimento de um indeferimento pela entidade licenciadora.

Abordagem sem herbicidas na gestão dos espaços no controlo de plantas infestantes

A Águas do Norte em 2023 iniciou uma parceria com a Quercus com o objetivo de arrancar com a transição ao abandono de utilização de herbicidas na manutenção dos espaços e controlo de infestantes, quer nos serviços internos quer nos serviços externos.

A alternativa aos herbicidas implica uma abordagem com várias componentes, que visam dar mais espaço à natureza, e para a qual a Águas do Norte pediu a colaboração da referida associação, nomeadamente na realização de uma formação, com um programa ajustado, em que é parte integrante a intervenção de renaturalização de algum espaços para uma conversão mais natural e resiliente e de baixa manutenção, um dos passos mais importantes para a viabilidade da opção livre de herbicidas, pois permite também libertar mão-de-obra para a aplicação de meios alternativos nos locais onde é imprescindível o controlo de ervas espontâneas.

Espera-se que em 2024 arranquem de forma definitiva os trabalhos e se consiga atingir o objetivo proposto.

Meia Hora de Bom Ambiente

É uma campanha que consiste em despendir 30 minutos de uma jornada de trabalho dedicados ao Ambiente. O objetivo da área de Sustentabilidade é promover e divulgar práticas relacionadas com gestão de resíduos, utilização eficiente de água e de energia, política de circularidade e ciclo de vida.

Em 2023 foram realizadas sessões dedicadas ao tema Resíduos, indicadores abrangendo 28 colaboradores num total de 8 horas.

Operador de Gestão de Resíduos

Ver Estratégia de Sustentabilidade no capítulo IX-Análise de sustentabilidade da entidade nos domínios económico, social e ambiental - Acelerar a economia circular

Comunicação aos trabalhadores

Comissão de Ambiente e Segurança

Em matéria de comunicação com os trabalhadores a área de Sustentabilidade coordenou os trabalhos da Comissão de Ambiente e Segurança, que funciona como interface entre a Administração e os colaboradores relativamente aos temas de Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho. Esta comissão tem uma composição paritária e é constituída por 5 representantes da Administração e 5 Representantes dos Trabalhadores (elegidos a 20 de janeiro de 2022).

A CAS incentiva a participação de todos na emissão de recomendações que contribuam para a minimização dos impactos e ocorrências ambientais, prevenção de riscos profissionais, acidentes de trabalho e doenças profissionais, a promoção da saúde e das condições de trabalho, a condução de avaliações periódicas de segurança ocupacional de forma a avaliar e tratar perigos existentes e potenciais riscos para a segurança e saúde, a manutenção do registo das avaliações e das ações corretivas e preventivas, a promoção da melhoria da gestão ambiental e da segurança e para a formação dos trabalhadores.

A CAS solicita e aprecia sugestões dos trabalhadores sobre Ambiente, Segurança e Saúde do Trabalho e identifica melhorias, facilita a consulta aos trabalhadores, estabelecendo a interface entre a Administração e os demais trabalhadores.

Comissão de Ambiente e Segurança (*Comité de Saúde e Segurança* de acordo com a SA 8000)

Equipa de Desempenho Social

A Águas do Norte, S.A. reconhecendo que o diálogo no local trabalho é uma componente crítica da responsabilidade social, constituiu uma Equipa de Desempenho Social (EDS) com vista a estabelecer e facilitar a comunicação entre os trabalhadores e a Administração, de modo a garantir que as preocupações sociais são analisadas e tratadas, assegurando confidencialidade, com base em princípios de justiça social.

A Equipa de Desempenho Social (EDS) possui uma representação balanceada entre os representantes da gestão e os representantes dos trabalhadores para a SA8000 e reúne trimestralmente para analisar dados e identificar ações potenciais para reforçar o desempenho social.

Os representantes dos trabalhadores para a SA8000 visitam as instalações da AdNorte e os seus trabalhadores de acordo com um plano previamente apresentado a toda a Equipa de Desempenho Social. Destas visitas resultam relatórios com sugestões de melhoria ao nível dos vários requisitos da SA8000 que são devidamente encaminhadas e tratadas.

As posições emanadas pelos representantes dos trabalhadores e restantes membros da Equipa são consultivas e não vinculativas, todavia, a AdNorte compromete-se a valorizá-las tendo em conta a sua importância para o desejável alinhamento entre as iniciativas da empresa com as necessidades e preocupações dos trabalhadores.

Incidentes

Melhorar a prevenção de acidentes e doenças no local de trabalho é um dos grandes objetivos transversais para os próximos anos contemplado no Quadro Estratégico da UE para a saúde e segurança no trabalho 2021-2027.

O Departamento de Sustentabilidade Empresarial de modo a cumprir com os requisitos legais e normativos vigentes, executa a investigação exaustiva de todos os acidentes de trabalho, com a participação de todos os intervenientes (vítimas, testemunhas, chefias, técnicos de segurança, etc.) e efetua a análise estatística dos seus fatores chave com o intuito de obter conclusões sobre a evolução da sinistralidade e para que sirvam de base para a implementação de ações de melhoria contínua e de prevenção de lesões.

Em 2023 foram registados 28 acidentes de trabalho com incapacidade temporária absoluta.

Com vista à diminuição dos acidentes de trabalho está em curso um plano de ação com medidas corretivas e preventivas, que incidem nos principais tipos e formas de acidente e nas suas principais causas.

No decorrer da semana dos 3'S foi dinamizado um Laboratório Sensorial dedicado aos técnicos operativos, com o intuito de experimentarem a incapacidade resultante de um acidente, sentindo a deficiência e a limitação resultante e sensibilizando-os para a importância do cumprimento das regras de segurança.

Foi atribuído o Passaporte de Segurança aos técnicos operativos e de manutenção de modo a conferir-lhes as competências mínimas em segurança, disseminado assim a cultura de segurança da Águas do Norte com vista à valorização da adoção de atitudes pró-ativas de segurança que permitam a melhoria da qualidade do trabalho e a diminuição de acidentes de trabalho.

Ações de Formação / Sensibilização

Em 2023 o Departamento de Sustentabilidade Empresarial promoveu 549 horas de informação/sensibilização a 807 formandos, em temáticas de Ambiente, Energia, Segurança e Responsabilidade Social.

Capacidade de Resposta a Emergências

Com vista a uma adequada capacidade de resposta a emergências, a Águas do Norte, S.A. realiza anualmente diversos tipos de exercícios e de simulacros, cujo objetivo é criar rotinas e treinar os procedimentos e comunicações inerentes a situações de emergência, avaliar o desempenho da resposta e assegurar a participação ativa de todos os intervenientes, nomeadamente no que respeita à segurança no trabalho e à gestão ambiental.

Estes exercícios e simulacros permitem testar procedimentos de nível tático, operacional e estratégico, essenciais ao cabal cumprimento do desempenho das equipas de segurança das instalações da Águas do Norte, S.A., na medida em que permitem a identificação de falhas e constrangimentos com vista à implementação de ações de melhoria.

A Área de Sustentabilidade Empresarial organizou vários exercícios e simulacros, planeados e executados ao nível das infraestruturas, que permitiram o acumular de experiência e conhecimento nesta temática.

Os exercícios realizados em 2023 tiveram como principais objetivos:

- Testar a operacionalidade dos planos de emergência (internos e externos) ou das medidas de autoproteção;
- Criar rotinas e treinar os procedimentos e comunicações inerentes a situações de emergência ou outras situações reais que causam perturbações;
- Avaliar o desempenho da resposta a situações de emergência;
- Assegurar a participação ativa de todos os intervenientes;
- Incrementar nos intervenientes a confiança na sua capacidade de resposta para preservar a vida e enfrentar as situações psicológicas negativas (ex. pânico, rejeição, etc);
- Minimizar os danos, reduzindo os fatores de desconhecimento, de surpresa, e de novidade que são resultados de situações de emergência reais, causadas por diversos fenómenos ou agentes perturbadores.

E foram os seguintes:

- Treino com equipamentos de proteção individual químico e de resgate em vários Centros de Exploração
- Derrame produto químico CMR (Cancerígeno, mutagénico e tóxico para a reprodução) com lesão no laboratório da ETAR de Vila Real
- Derrame de produto químico (Laboratório da ETAR de Vila Real e ETAR de Ponte da Baía)
- Derrame de combustível (Centro de Exploração da Trofa)
- Incêndio e evacuação (em todas as instalações com trabalhadores em permanência)
- Derrame de óleo (oficina da Manutenção ETAR de Vila Real)

Gestão do Capital Humano

Dotação e Movimentação

Em 31 de dezembro de 2023, a equipa da Águas do Norte, S.A. era constituída por 602 Trabalhadores/as em efetividade de funções, aos quais devem ser acrescidos os membros de Órgãos Sociais e 3 Trabalhadores/as com vínculo suspenso por cedência ocasional a outras empresas do Grupo Águas de Portugal.

Assim, a equipa de Trabalhadores/as da Águas do Norte, S.A. em efetividade, apresentou a seguinte evolução:

Trabalhadoras	Ano 2023
N.º de Trabalhadores no início do exercício	598
N.º de Admissões	26
N.º de Saídas	22
N.º de Trabalhadores no final do exercício	602

M.

BAA

Admissões

Durante o exercício de 2023, a Águas do Norte, S.A. registou 26 admissões para reposicionamento do número de Trabalhadores/as que saíram.

Acresce a esta informação que nas 26 admissões está considerado o seguinte:

- 2 admissões na sequência do pedido efetuado à Tutela, no final de 2022, para substituição de 2 trabalhadores que saíram no ano de 2022;
- 2 admissões na sequência do regresso de 2 trabalhadores que se encontravam suspensos por cedência ocasional a empresas do Grupo Águas de Portugal.

Saídas

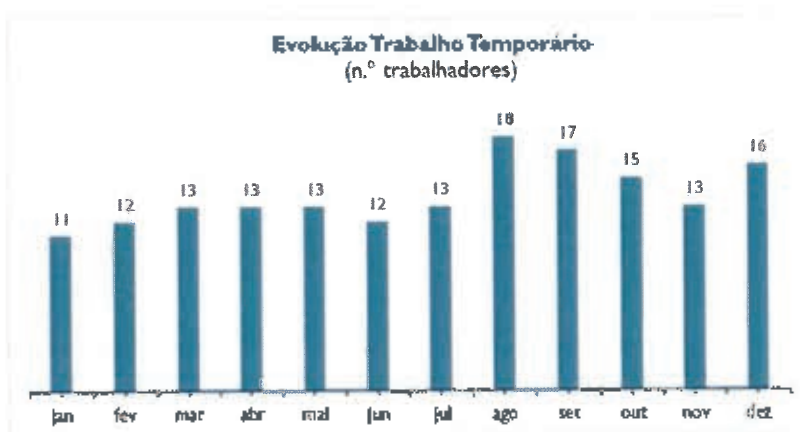
Durante o ano 2023 registaram-se 22 cessações de contrato com a Águas do Norte, S.A., por vários motivos, sendo a saída por denúncia do contrato, cessação do contrato e reforma as razões maioritárias para a desvinculação:



Trabalho Temporário

Com o propósito de assegurar o dimensionamento das equipas de trabalho da Águas do Norte, S.A. considerado mínimo e adequado para resposta às regulares necessidades de serviço, a Águas do Norte, S.A. recorreu à contratação de serviços de utilização de trabalho temporário para colmatar necessidades urgentes nas suas diversas áreas de atividade.

↓ & a
 ↓
 M.
 [Signature]



No final de 2023, 16 trabalhadores/as temporários/as (10 homens e 6 mulheres) prestavam atividade nas equipas da Águas do Norte, S.A., que se traduz num rácio de 2,7% para o número de Trabalhadores/as com contrato direto com a Águas do Norte, S.A.

Os trabalhadores temporários apresentam a seguinte distribuição por unidade organizacional, destacando-se o peso na Exploração com 69% destes recursos:



Distribuição por Atividades

Final do exercício

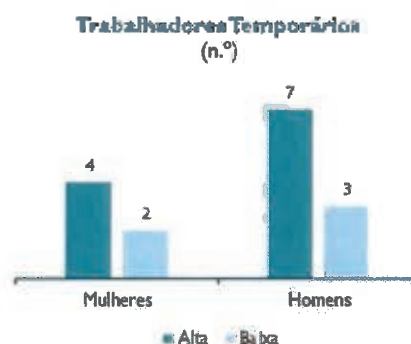
No final do exercício de 2023, a equipa de Trabalhadores apresentava a seguinte distribuição por atividade da Empresa:

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials and a signature.

Trabalhadores		Ano 2023
N.º de Trabalhadores no final do exercício		602
N.º de Trabalhadores afetos à atividade em Alta		517
	Admissões	22
	Saídas	19
N.º de Trabalhadores afetos à atividade em Baixa		85
	Admissões	4
	Saídas	3

Trabalho Temporário

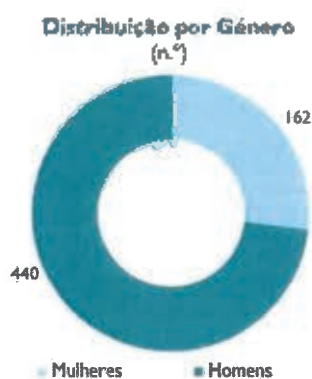
A contratação de serviços de trabalho temporário foi efetuada de modo autónomo para as atividades de *alta* e *baixa*, e no final do ano 2023 o contingente de trabalhadores temporários apresentava a seguinte distribuição:



Caraterização da Equipa

Distribuição por Género

A distribuição por género demonstra uma preponderância do sexo masculino com 73% dos Trabalhadores da Empresa relativamente ao sexo feminino que conta com 27%.



Handwritten notes and signatures in the top right corner, including a checkmark, the letters 'B e', a signature, and the word 'u.'.

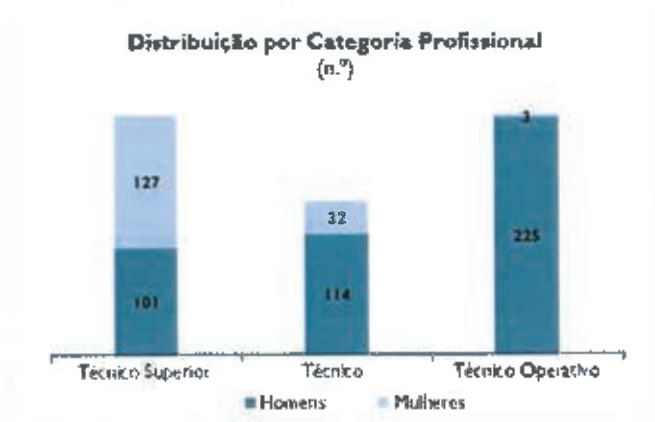
Esta diferença resulta, principalmente, do predomínio de Trabalhadores do género masculino em funções operacionais. Todavia, esse facto não resulta da adoção pela Águas do Norte, S.A. de quaisquer práticas discriminatórias, antes do facto de, nos processos de recrutamento encetados para funções operacionais, o número de candidatos do género masculino ser esmagadoramente superior ao número de candidatos do género feminino.

Em cumprimento do previsto no n.º 2 da Resolução do Conselho de Ministros n.º 18/2014, de 7 de março, e no seguimento dos procedimentos implementados no Grupo AdP, a Águas do Norte, S.A., promoverá, divulgará internamente e disponibilizará, no sítio da Internet, a informação relativa às remunerações pagas a mulheres e homens, através do seu relatório anual de remunerações.

Entre a população ativa, a Águas do Norte S.A. conta com 10 pessoas com deficiência e 5 pessoas de outras nacionalidades.

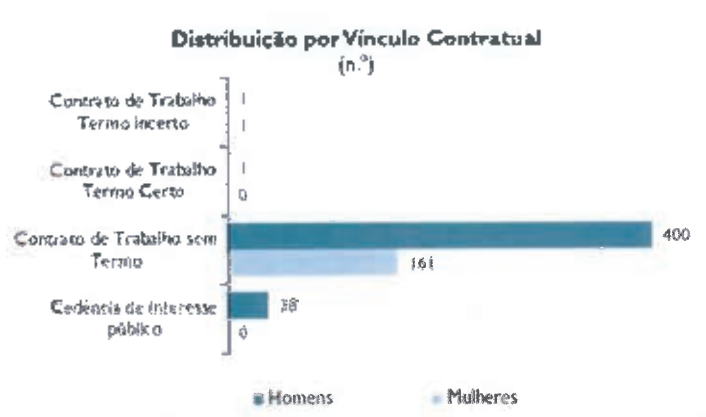
Distribuição por Categoria Profissional

Dos 602 Trabalhadores que constituem a equipa de recursos humanos da Águas do Norte, S.A., 24% desempenham funções associadas à carreira Técnica Superior, 24% desempenham funções associadas à carreira Técnica e 38% desempenham funções associadas à carreira Técnica Operativa.



Distribuição por Vínculo Contratual

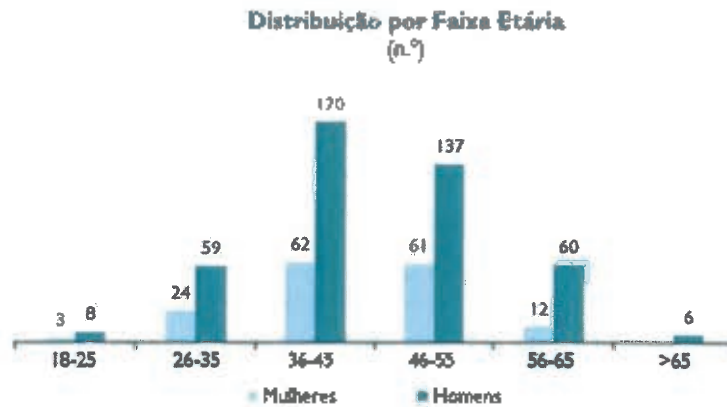
A equipa de recursos humanos da Empresa está contratada, maioritariamente, através de contrato de trabalho sem termo. De entre os/as 602 Trabalhadores/as da Empresa, 561 colaboram no âmbito de contratos de trabalho sem termo, 1 colabora com contrato de trabalho a termo certo, 2 colabora com contrato a termo incerto e 38 encontram-se em cedência de interesse público.



f a
f

Distribuição por Faixa Etária

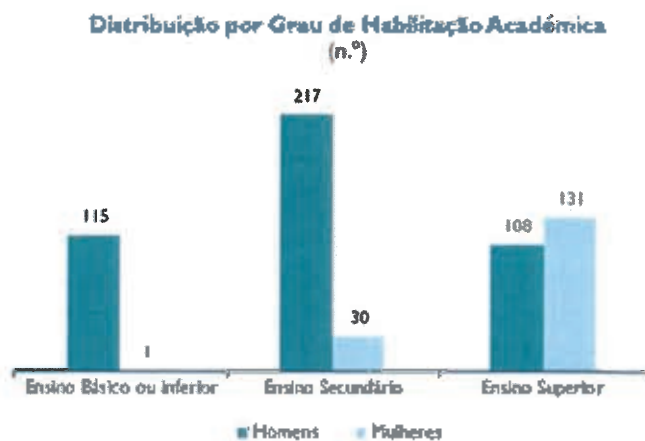
Analisando o perfil etário, verifica-se que a média de idades dos Trabalhadores da Águas do Norte, S.A. em 31 de dezembro de 2023 é de 45 anos, com a seguinte distribuição por escalão etário:



u.
BWA

Distribuição por Grau de Habilitação Académica

No que concerne às habilitações literárias, constata-se que 40% dos Trabalhadores concluíram o ensino superior universitário ou politécnico, 41% finalizaram o ensino secundário e 19% terminaram o ensino básico.



Distribuição por Estrutura Organizacional

O gráfico seguinte ilustra a distribuição dos 602 Trabalhadores pelas unidades funcionais da estrutura organizacional, demonstrando que a Direção de Exploração inclui 65% dos recursos humanos da Empresa:



Handwritten notes:
 f
 Gae
 f
 W.
 B

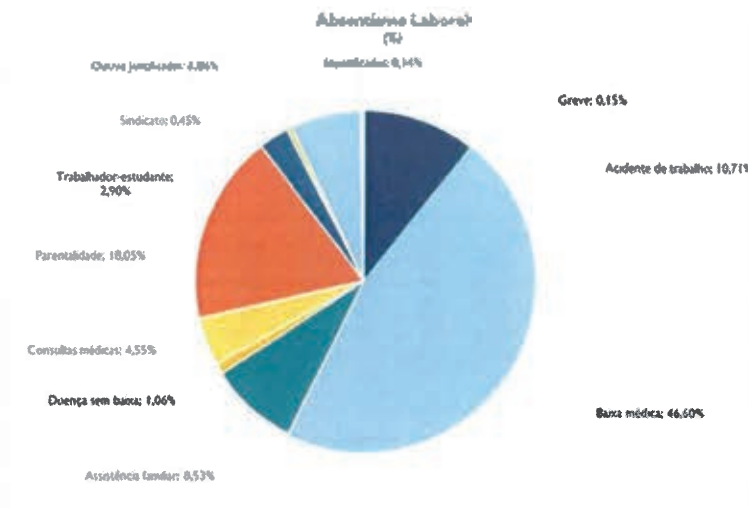
Outra Informação Relevante

Absentismo Laboral

A taxa de absentismo verificada durante o ano de 2023 situou-se nos 5,12 %, inferior à verificada em 2022, que se situou nos 6,29%. No gráfico seguinte apresenta-se a distribuição por mês ao longo de 2023.



A distribuição do absentismo por motivo apresenta-se da seguinte forma.



Handwritten notes and signatures in blue ink:
 ✓
 a
 f
 m
 Bv

As ausências por baixa médica têm um impacto muito significativo no absentismo dos/as Trabalhadores/as, correspondendo a cerca de 46,60 % do total do absentismo, pelo que a Águas do Norte, S.A. implementou ações de verificação de baixas médicas, nos termos previstos pela segurança social. Para garantir apoio a situações de ausência prolongada por baixa médica, em situação de fragilidade económica do Colaborador, a Águas do Norte, S.A. assegura o pagamento de complemento de vencimento que garanta o rendimento mensal habitual do/a Colaborador/a.

Por outro lado, as ausências associadas ao regime de parentalidade, correspondendo a 18,05 % de não presença com elevado impacto nas rotinas de serviço, são positivamente encaradas pela Águas do Norte, S.A., tanto mais que a empresa atribui, nos termos a indicar mais adiante, um cabaz de oferta para felicitar todos/as os/as Trabalhadores/as aquando do nascimento de mais um filho.

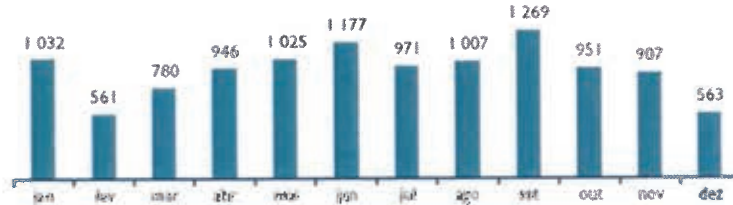
Trabalho Suplementar

O ano de 2023 permitiu concluir que a AdNorte diminuiu, face a 2022, o volume de trabalho suplementar em cerca de 19%, num total de 2 2692 horas, tendo-se verificado a seguinte evolução:



O recurso ao regime de trabalho suplementar tem maior incidência nos meses de verão, nomeadamente associado à gestão do saneamento para proteção das zonas balneares, à gestão de abastecimento no difícil equilíbrio entre maiores consumos e menores volumes disponíveis e para minimização do impacto da redução das equipas de trabalho em período de férias. Apresenta-se a evolução mensal:

Trabalho Suplementar (horas)



Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials 'M.' and a signature.

Naturalmente, a ocorrência do trabalho suplementar tem maior destaque na Direção de Exploração, conforme se apresenta no gráfico seguinte:

Trabalho Suplementar Direção / Departamento (%/ano)



A prestação de trabalho suplementar foi remunerada nos termos da lei e conferiu aos respetivos Trabalhadores, sempre que aplicável, o direito ao gozo do correspondente descanso compensatório remunerado.

Estágios de Formação Escolar e Profissional

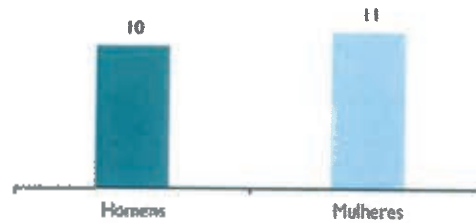
Durante o ano de 2023 foi promovida a realização de estágios para complemento de formação escolar e profissional dos candidatos e realização de projetos de melhoria e desenvolvimento de grande utilidade para a Águas do Norte, S.A.. Em 2023, realizaram-se 21 estágios curriculares na Águas do Norte, S.A. com a seguinte distribuição:

4
 & a
 p

su.

1344

Estágios Curriculares (n.º)



Os estágios realizados foram sustentados na elaboração prévia de um Plano de Estágio individual, validado pelo estagiário e respetivos orientadores de estágio na entidade escolar e na Águas do Norte, S.A.

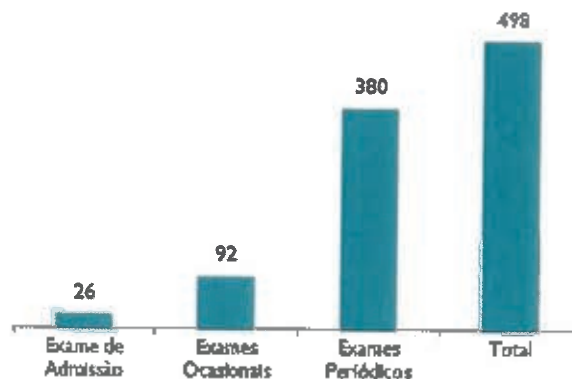
Cerca de 33% dos estágios foram realizados no âmbito da Direção de Exploração, em atividades associadas à exploração das infraestruturas e nos laboratórios de processo para monitorização permanente da atividade da Empresa. No Laboratório, na Direção de Recursos Humanos, na Direção de Sustentabilidade Empresarial e Direção de Tecnologias e Informação e Inovação cerca de 14%, e na Direção Engenharia e Gestão de Ativos e Direção de Compras e Logística cerca de 5% e no Departamento de Compras e Logística 5%.

O acolhimento de estagiários/as é uma prática que a Águas do Norte, S.A. pretende continuar a fomentar para desenvolvimento de projetos de investigação que apoiem e impulsionem os níveis de eficiência e eficácia do desempenho da Empresa e, não menos importante, para possibilitar a partilha das boas práticas da Empresa com a comunidade envolvente, assumindo-se a Empresa, também, como um agente de formação em contexto profissional e de referência para a comunidade escolar.

Medicina do Trabalho

Durante o ano de 2023 realizaram-se 498 exames médicos no âmbito da Medicina de Trabalho para cumprimento das determinações legais aplicáveis. No gráfico seguinte descreve-se a tipologia dos exames realizados em 2023:

Exames de Medicina no Trabalho (n.º)



Em 2023, realizaram-se 92 exames ocasionais, com os motivos apresentados no gráfico seguinte:

Exames ocasionais (n.º)

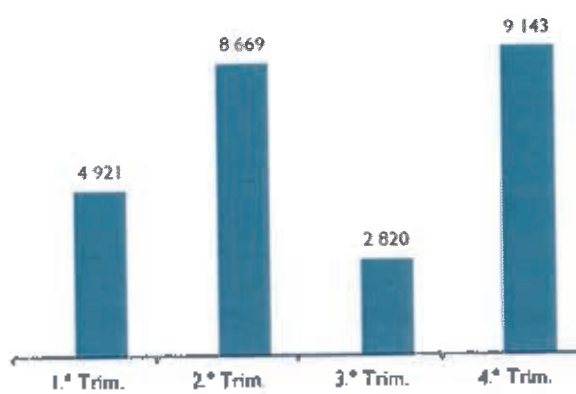


Handwritten notes:
 ↓
 a
 ↓
 p
 M.
 B. (signature)
 ↓

Formação Profissional

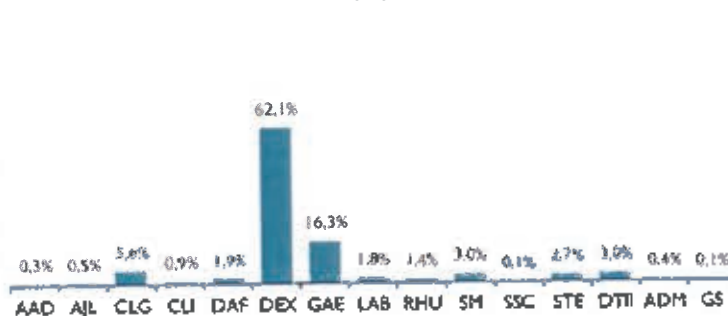
Durante o ano 2023, e no âmbito da política de valorização de competências dos/as Trabalhadores/as, foram ministradas 25.552 horas de formação profissional.

Formação por trimestre (horas)



A formação profissional ministrada abrangeu todos os domínios de intervenção da Águas do Norte, com destaque para a área da Exploração, com 62% de horas de formação.

Formação por Direção/Área (n.º)



Como podemos ver, através da seguinte representação gráfica, a formação englobou diferentes áreas de formação:



a) Formação Planeada

A formação planeada foi realizada teve como base as necessidades formativas evidenciadas pelas direções/áreas e que constam no plano de formação.

Neste âmbito, foram realizadas as seguintes ações de formação: Orçamento de Estado 2023; Formação Estatuto Trabalhador-Estudante; Formação de Acolhimento e Integração; Formações em Gestão de Ativos; Formações do Passaporte de Segurança; Formação em Novas tendências na Assessoria e Secretariado; Formação em Atitude Eficaz no Contexto de Avaliação; 16º Congresso da Água; Formação em Operação de Equipamentos de ETA; Formação em Gestão das perdas aparentes de água -O contributo dos contadores; Formação em Avaliação de Propriedades Rústicas; Formação Esri - Environmental Systems Research Institute; Formação BAS - Agenda do Trabalho Digno; Formação na NP 4457: 2021-Gestão da Investigação, Desenvolvimento e Inovação (IDI); Formação Plano de Avaliação das Diferenças Remuneratórias; GLOMICAVE; Formação em Carta de Maninheiro; Formação em Microsoft PowerPoint; Formação em Benchmarking e indicadores de desempenho em sistemas de água e águas residuais; IDC Future of Intelligence; Formação Básica e Específica em Primeiros Socorros; Formação Operação dos Equipamentos de ETA; Formação na Comunicação (verbal e escrita) Eficaz; Formação em Responder Eficazmente a Emails ;Formação na Gestão de Projetos de IDI; Formação Projeto Caudal; Formação Be Better; Formação no Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD); Formação na Norma NP 4552- Sistema de Gestão para Conciliação da Vida Profissional, Pessoal e Familiar; Formações no âmbito da NP 4457:2021; Formação Direitos Sindicais e Alterações Legais a 1 de maio; Formação SISQUAL; Formação Extensão de fronteira; Formação na -Inspeção de 1º nível das infraestruturas de construção civil das instalações; Formação em Doenças profissionais e o grau de doenças suscetíveis de acontecerem fruto da atividade; Formação na Gestão da saúde ocupacional dos profissionais dentro de uma organização (Chefias); Formação no Estudo IDC - Previsões para 2023; Certificado de Aptidão Motorista; Formação na Execução de Contratos Administrativos; ENEG - Encontro Nacional de Entidades Gestoras de Água e Saneamento 2023; Formação na Definição de Critérios Ecológicos na Contratação Pública; Formação Medidas de Autoproteção; Formação Segurança na Condução de Empilhadores; Formação de Ética e Conduta no Grupo AdP.

De referir que, durante o ano de 2023, deu-se continuidade ao projeto financiado pelo COMPETE - Tipologia Projetos Autónomos de formação – Formação de empresários e trabalhadores, que visa reforçar as competências dos/as Trabalhadores/as da Águas do Norte, em domínios relevantes para a estratégia de inovação e competitividade da empresa.

No total foram realizadas 20.966,29 horas, abrangendo 2709 formandos/as.

b) Formação Não Planeada

Na tipologia de Formação Não Planeada, foram ministradas 4.585,75 horas de formação profissional, abrangendo um total de 2509 formandos/as

c) Comparativo entre formação planeada e formação não planeada

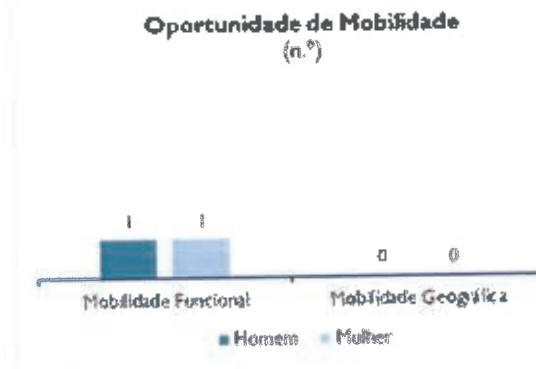
A formação planeada corresponde a 82% do total da formação dada, verificando-se um aumento significativo em relação ao ano transato (cerca de 69%), o que evidencia o esforço contínuo de execução do plano de formação.

Oportunidades de Valorização dos Trabalhadores

A política de gestão de recursos humanos, apostada na promoção da eficiência organizacional e do bem-estar dos/as Trabalhadores/as, estabelece o primado do recrutamento interno para resposta a necessidades de reforço das equipas de trabalho. Antes de avançar com o processo de recrutamento externo, a Águas do Norte, S.A. divulgou todas as suas necessidades pela sua atual equipa de Trabalhadores/as, permitindo situações de mobilidade funcional que correspondam aos interesses dos Trabalhadores/as.

Também ao nível da mobilidade geográfica, têm sido criadas as condições para que os/as Trabalhadores/as possam aproximar os locais de trabalho e residência, sempre que tal não tem impacto negativo no desempenho profissional.

As oportunidades de mobilidade interna proporcionaram, em 2023, a melhoria efetiva (pessoal e profissional) da vida de 2 Trabalhadores/as da Águas do Norte, S.A.:



Recompensas Sociais

A Águas do Norte, S.A. disponibiliza diversas recompensas de âmbito social, com o objetivo de proporcionar condições de trabalho que valorizem os Trabalhadores:

- ✓ **PARABÉNS, O DIA É TEU:** No dia de aniversário, os Trabalhadores estão dispensados de comparecer no local de trabalho. É um dia disponível para desfrutar em família do dia de aniversário.
- ✓ **Seguro de Saúde:** Permite a comparticipação das despesas de saúde do agregado familiar em aproximadamente 80%.
- ✓ **Seguro de Vida:** Assegura condições de proteção em caso de morte ou invalidez.
- ✓ **Dia da Mulher:** No dia 8 de março assinalou-se o Dia Internacional da Mulher
- ✓ **Uma Gota, Uma Ideia!** Portal de ideias para promover a criatividade dos/as Trabalhadores/as com atribuição de prémio aos 3 primeiros classificados que consiste na participação numa feira, congresso ou ação técnica
- ✓ **Bolsas de Estudo:** No âmbito da estratégia de Responsabilidade Social Interna do Grupo Águas de Portugal, atribuição de bolsas de estudo aos filhos dos Trabalhadores, sejam eles estudantes do ensino superior ou alunos com necessidades especiais. Para o ano letivo 2023/2024 foram atribuídas 12 bolsas de estudo para o ensino superior e 7 bolsas de estudo para necessidades especiais aos Trabalhadores da Águas do Norte, S.A..

Plano de Bem-estar e Comunicação Interna

O Plano de Bem-estar e Comunicação Interna da Águas do Norte, S.A. tem como objetivo criar uma dinâmica de comunicação e envolvimento junto dos/das Trabalhadores/as, que permita a adoção das ações de reforço da eficiência previstas, para fortalecer o nível de serviço da Empresa e a satisfação e motivação dos/das Trabalhadores/as e Chefias.

Assente em vários eixos de intervenção, este Plano vem apoiar a dinamização e envolvimento das equipas, reforçar a importância de Trabalhadores/as e Chefias, divulgar os valores e a cultura da empresa e reforçar a comunicação ascendente e descendente.

A taxa de execução dos objetivos traçados no referido Plano para 2023 foi de 91%.

Local e Meios de Trabalho

a) Gestão de Frota

No ano de 2023, foram monitorizados diversos indicadores de modo a promover a eficiência, segurança e sustentabilidade da frota da organização. Identificam-se alguns dos principais indicadores considerados na gestão da frota automóvel da Águas do Norte:

- Número de viaturas manteve-se em 276 unidades (previstas no PAO 2022/2023);
- Emissão de 446 ordens de manutenção no sistema SAP/PM
- Emissão de 725 requisições de compra no sistema SAP/MM;
- Gestão de contratos centralizados pela Águas de Portugal;
- Gestão de contratos básicos internos da Águas do Norte;
- Devolução de 24 viaturas e respetiva substituição;
- Redução do consumo de combustível em 6 732 litros relativamente ao período de 2022;
- Consumo médio da frota igual a 7,75 litros/100 km;

Substituição de 14 viaturas térmicas por viaturas 100% elétricas

b) Locais de trabalho

Em 2023 foi dada continuidade aos contratos de aquisição de serviços de aluguer operacional e higienização de vestuário de trabalho e de serviços de limpeza nas instalações da Águas do Norte. Durante o presente ano foi realizado o devido acompanhamento relativo aos pedidos de cancelamento por saída/mobilidade de Trabalhadores/as, bem como novas entradas.

A gestão corrente do acesso ao parque de estacionamento, localizado no piso térreo junto ao edifício do Seminário, nas instalações da Sede, em Vila Real, efetuou-se com normalidade, identificando-se as habituais necessidades de registo, alteração e retirada do sistema de viaturas pessoais, através do reconhecimento das matrículas, de acordo com declarações apresentadas, para este efeito, pelos/as Trabalhadores/as.

Decorrente da gestão dos polos administrativos da Sede, de Guimarães e de Barcelos realizaram-se, no ano de 2023, algumas aquisições necessárias de mobiliário e de equipamentos e utensílios, para utilização comum por parte dos Trabalhadores/as, com o objetivo de proporcionar um maior conforto e bem-estar a todos.

Devido à remodelação dos gabinetes e das salas de trabalho, do piso 1, do Edifício de Exploração do Polo de Barcelos, situado na ETA de Areias de Vilar, houve necessidade de transferir todo o mobiliário existente para a garagem do referido edifício. Ao longo do ano de 2023, grande parte do mobiliário foi deslocado e reaproveitado para várias Infraestruturas. Na garagem permanece uma quantidade residual de mobiliário, que continua a ser solicitado e levantado para as Infraestruturas. Ainda em 2023, o Departamento de Compras e Logística – Local e Meios de Trabalho deu início ao processo de organização e limpeza do espaço da garagem da ETA de Areias de Vilar. Neste passo inicial foi fundamental a colaboração de todas as Direções e Áreas, através da arrumação e levantamento do material armazenado naquele local. Prevê-se que a limpeza total e definitiva da garagem fique concluída no primeiro trimestre do próximo ano.

4
R
L
F
↓

Anexo 2 – Ata ou extrato da ata da reunião do órgão de administração em que haja sido deliberada a aprovação do RGS 2023

W.
P

CERTIDÃO

7/2024

Sofia Manuela Freitas Antunes Queirós, secretária da sociedade da empresa ÁGUAS DO NORTE, S.A., sociedade anónima, com sede sita na Rua Dom Pedro de Castro, n.º 1A, na cidade de Vía Real, com o n.º de matrícula na Conservatória de Registo Comercial Lisboa e de identificação de pessoa coletiva 513606084, com o capital social subscrito 111.061.732,00 EUR e realizado 108.095.467,50 EUR, nomeada em reunião do Conselho de Administração de 6 de maio de 2021 e no uso das competências previstas na alínea f) do n.º 1 do artigo 446.º B do Código das Sociedades Comerciais, certifica para os devidos efeitos que a deliberação infra é a transcrição exata da mesma constante da Ata 4/2024 da Reunião realizada a 22 de fevereiro de 2024, do Conselho de Administração da sociedade Águas do Norte S.A., devidamente convocada _____

"II 1.2. Relatório do Governo Societário do Ano de 2023 – Aprovação _____

Foi presente ao Conselho a informação com a referência INF-0251/2024, de 17 de fevereiro, que, para os devidos efeitos, aqui se dá como integralmente transcrita e documentos anexos apresentados (docs. arquivados no dossier digital do Gestor Documental – Pasta Reuniões – Conselho de Administração), na qual é apresentado o Relatório do Governo Societário do Ano de 2023, sendo analisado o seu conteúdo o Conselho de Administração deliberou por unanimidade, aprovar o mesmo." _____

Mais declara que por ser verdade, passa a presente Certidão, assina e autêntica com assinatura digital do cartão de cidadão, sendo constituída por uma folha. _____

Águas do Norte, S.A.

**SOFIA MANUELA
FREITAS ANTUNES
QUEIRÓS**

Assinado de forma digital
por SOFIA MANUELA
FREITAS ANTUNES QUEIRÓS
Dados: 2024.02.26 12:09:58
Z

Anexo 3 – Ponto de situação da apresentação aos respetivos destinatários das Declarações a que se refere o artigo 52.º do RJSPE

Órgão	Cargo	Nome do Titular	Mandato	Declarações a que se refere o artigo 52.º do RJSPE			
				Carta ao Conselho Fiscal	Carta ao Conselho de Administração	Declaração relativa à gestão do Conselho no Setor Público	Declaração de SGP nos termos do disposto no n.º 1 do art.º 52.º do RJSPE, da Lei n.º 13/2013, de 27 de agosto
Conselho de Administração	Presidente	José Luís Carvalho Machado de Melo	Executivo	Enviada	Enviada	Enviada	Ocultada
	Vice-Presidente	Fernando de Cevallos de Albuquerque	Executivo	Enviada	Enviada	Enviada	Ocultada
	Vogal	Filipe José Araújo de Sá	Executivo	Enviada	Enviada	Enviada	Ocultada
		Cláudia de Castro Gouveia	Executivo	Enviada	Enviada	Enviada	Ocultada
		Priscila José Pereira de Rocha *	Executivo	Enviada	Enviada	Enviada	Ocultada
		António Gonçalves Rodrigues Fernandes	Mão Ocultada	Enviada	Enviada	Enviada	Ocultada
Maria Helena Marques Pinto de Lapa **	Mão Ocultada	Enviada	Enviada	Enviada	Ocultada		

* Priscila José Pereira de Rocha assumeu o cargo de Vogal Executiva do Conselho de Administração da Assembleia Geral de Acionistas realizada a 27 de março de 2023, na sequência de renúncia ao cargo apresentada por Fernando Manuel Gonçalves dos Santos Marques
 ** Maria Helena Marques Pinto de Lapa assumeu o cargo de Vogal Mão Ocultada do Conselho de Administração na Assembleia Geral de Acionistas realizada a 27 de março de 2023, na sequência de renúncia ao cargo apresentada por João Paulo de Almeida Lima e Sá

Anexo 4 - Ata da reunião da Assembleia Geral, Deliberação Unânime por Escrito ou Despacho que contemple a aprovação por parte dos titulares da função acionista dos documentos de prestação de contas (aí se incluindo o Relatório e Contas e o RGS) relativos ao exercício de 2022

CERTIDÃO

Sofia Manuela Freitas Antunes Queirós, secretária da sociedade da empresa ÁGUAS DO NORTE, S.A., sociedade anónima, com sede na Rua Damião Pedro de Castro n.º 1A na cidade de Vila Real, com o n.º de matrícula na Conservatória de Registo Comercial Lisboa e de identificação de pessoa coletiva 513606084, com o capital social subscrito 111.061.732,00 EUR e realizado 108.093.467,50 EUR, nomeada em reunião do Conselho de Administração de 6 de maio de 2023, e no uso das competências previstas no anexo f) do n.º 1 do artigo 446.º B do Código das Sociedades Comerciais, certifica para os devidos efeitos, que a deliberação e a transmissão desta deliberação, tomadas em reunião de acionistas em Assembleia Geral da Águas do Norte, S.A., devidamente convocada, que teve lugar no dia 27 de março de 2023, na qual estiveram representados acionistas da sociedade titulares de 88,95% do capital social correspondente a 92.794.840 ações.

Fonte um:

O Presidente do Conselho de Administração fez uma exposição sobre o Relatório e Contas, com exibição de imagens, evidenciando a atividade desenvolvida pela sociedade.

Após intervenção do Presidente do Conselho de Administração da ADP, submetida à votação o matéria constante deste número, foram aprovadas – com 97.672.855 votos a favor e 121.985 votos contra do acionista Município de Botiças – o relatório de gestão e as contas do exercício de 2022.

O representante do Município de Botiças justificou o seu voto contra por ser feita menção no relatório a uma dívida de consumos mínimos que o Município não reconhece.

Não declara que por ser verdade para a presente Certidão assina e autentica com assinatura digital do cartão de certidão, sendo constituída por uma folha.

Águas do Norte, S.A.

SOFIA MANUELA
FREITAS
ANTUNES
QUEIRÓS

Assinado de forma
digital por SOFIA
MANUELA FREITAS
ANTUNES QUEIRÓS
Dados: 2024.02.02
11:27:26 Z

CERTIDÃO

Sofia Manuela Freitas Antunes Queirós, secretária da sociedade da empresa ÁGUAS DO NORTE, S.A., sociedade anónima, com sede sita na Rua Dom Pedro de Castro, n.º 1A, na cidade de Vila Real, com o n.º de matrícula na Conservatória de Registo Comercial Lisboa e de identificação de pessoa coletiva 513606084, com o capital social subscrito 111.061.732,00 EUR e realizado 108.095.467,50 EUR, nomeada em reunião do Conselho de Administração de 6 de maio de 2021, e no uso das competências previstas na alínea f) do n.º 1 do artigo 416.º-B, do Código das Sociedades Comerciais, certifica, para os devidos efeitos, que a deliberação infra é a transcrição exata da mesma, tomada em reunião de acionistas em Assembleia Geral da Águas do Norte, S.A., devidamente convocada, que teve lugar no dia 27 de março de 2023, na qual estiveram representados acionistas da sociedade titulares de 88,05% do capital social correspondente a 97.794.840 ações:

"Ponto três:-----

***Após apresentação por parte do Presidente do Conselho de Administração, o acionista AdP – Águas de Portugal, SGPS, S.A., propôs que fosse aprovado o Relatório de Governo Societário de 2022, tendo em conta o parecer favorável da UTAM já emitido. --
Posta à discussão e votação foi a proposta aprovada por unanimidade."*-----**

Mais declara que por ser verdade, passa a presente Certidão, assina e autêntica com assinatura digital do cartão de cidadão, sendo constituída por uma folha -----

Águas do Norte, S.A.

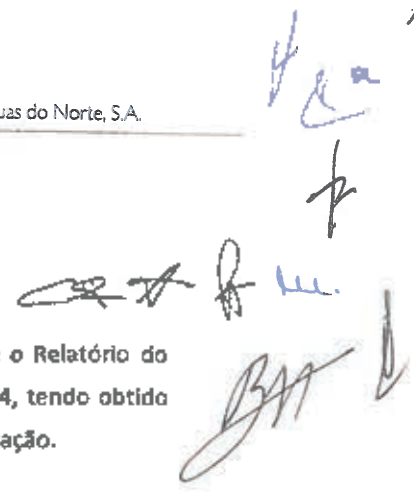
SOFIA
MANUELA
FREITAS
ANTUNES
QUEIRÓS

Assinado de forma
digital por SOFIA
MANUELA FREITAS
ANTUNES QUEIRÓS
Dados: 2024.02.02
11:28:11 Z

Anexo 5 – Relatório do órgão de fiscalização (Conselho Fiscal e ROC) a que se refere o n.º 2 do artigo 54.º do RJSPE

RELATÓRIO E PARECER DO CONSELHO FISCAL DA ÁGUAS DO NORTE, S.A. SOBRE O RELATÓRIO DO GOVERNO SOCIETÁRIO 2023

1. Em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 54.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, o Conselho Fiscal emite o presente Parecer sobre o Relatório do Governo Societário da Sociedade Águas do Norte, S.A., apresentado pelo Conselho de Administração relativamente ao exercício de 2023.
2. Os membros do Conselho Fiscal foram designados para o mandato de 2023-2025 na Assembleia Geral extraordinária de 09 de novembro de 2023, data em que os anteriores membros do Conselho Fiscal cessaram as suas funções.
3. O Conselho Fiscal acompanhou a gestão da Águas do Norte, S.A. e a evolução da sua atividade, designadamente mediante contatos e reuniões com o seu Conselho de Administração, Revisor Oficial de Contas e Serviços da Sociedade, bem como através da leitura das atas das reuniões do Conselho de Administração, da Comissão Executiva e da informação financeira preparada regularmente pela sociedade e disponibilizada ao Conselho Fiscal.
4. O Relatório do Governo Societário foi preparado e aprovado pelo Conselho de Administração em 22 de fevereiro de 2024, dando cumprimento ao n.º 1 do artigo 54.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 03 de outubro. Esse artigo estabelece que anualmente deve ser apresentado um relatório do qual conste informação atual e completa sobre as matérias reguladas na Secção II – Práticas de Bom Governo, do Capítulo II do referido Decreto-Lei. O Relatório do Governo Societário inclui também a Demonstração Não Financeira em cumprimento do artigo 66.º-B do Código das Sociedades Comerciais.
5. O nosso trabalho consistiu em analisar e verificar que o Relatório do Governo Societário cumpre o disposto no já referido Decreto-Lei, bem como o descrito no Manual para a elaboração do Relatório de Governo Societário 2023 disponibilizado pela UTAM - Unidade Técnica de Acompanhamento e Monitorização de Sector Público Empresarial, em dezembro de 2023, e que ele é adequado à compreensão das Boas Práticas do Governo Societário adotadas em 2023 pela Águas do Norte, S.A., bem como da forma como se desenrolou a atividade.

- 
6. O Conselho Fiscal apreciou o Parecer do Revisor Oficial de Contas sobre o Relatório do Governo Societário do exercício de 2023, datado de 01 de março de 2024, tendo obtido deste as informações de que careceu para o exercício das tarefas de fiscalização.
 7. No decorrer do trabalho desenvolvido verificámos que a empresa prosseguiu os trabalhos com vista à formalização e implementação do sistema de controlo interno iniciado em 2019 tendo aprovado o Manual de Controlo Interno em reunião do Conselho de Administração de 10 de agosto de 2023, alinhado com o quadro estratégico do Grupo Águas de Portugal (AdP). As funções de controlo interno e auditoria interna encontram-se atribuídas ao departamento da Auditoria Interna e Controlo do Risco (AICR) da Holding AdP SGPS.
 8. O Relatório do Governo Societário será ainda objeto de apreciação pela UTAM - Unidade Técnica de Acompanhamento e Monitorização de Sector Público Empresarial, nos termos do n.º 10, do artigo 39.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 03 de outubro e objeto de despacho pela tutela.
 9. O Conselho Fiscal salienta toda a colaboração que tem tido do Conselho de Administração e dos Serviços da Águas do Norte, S.A. no desempenho das suas funções.
 10. Com base no trabalho desenvolvido, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que o Relatório do Governo Societário relativo ao ano de 2023 apresentado pelo Conselho de Administração não é, em todos os aspetos materialmente relevantes, adequado à compreensão das Boas Práticas de Governo Societário adotadas no ano de 2023 pela Águas do Norte, S.A. e da forma como se desenvolveu a atividade.

4
8^a
7
10
BA

Parecer do Conselho Fiscal

Em consequência do acima referido, o Conselho Fiscal é de parecer favorável a que seja aprovado pela Assembleia-Geral da Águas do Norte, S.A. o Relatório do Governo Societário do ano de 2023.

Vila Real, 01 de março de 2024

O Conselho Fiscal

Maria Helena Fonseca
Presidente

Carlos Sousa Ribeiro
Vogal

António Marques Andrade
Vogal



Ao Conselho de Administração da
Águas do Norte, S.A.

**Parecer do Revisor Oficial de Contas sobre o Relatório de Governo Societário
do exercício de 2023 da Águas do Norte, S.A.**

Introdução

Em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 54.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, emitimos o Parecer sobre o Relatório de Governo Societário da Águas do Norte, S.A. (a Entidade), apresentado pelo Conselho de Administração, relativamente ao exercício findo em 31 de dezembro de 2023.

Responsabilidades

É da responsabilidade do Conselho de Administração a preparação e aprovação do Relatório do Governo Societário do exercício de 2023, dando cumprimento ao n.º 1 do artigo 54.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como a informação atual e completa sobre as matérias reguladas na Secção II (Práticas do Bom Governo) do Capítulo II do referido Decreto-Lei e no Manual para elaboração do Relatório de Governo Societário 2023 da Unidade Técnica de Acompanhamento e Monitorização do Sector Público Empresarial ("UTAM").

No decurso do exercício acompanhámos, com a periodicidade e a extensão que considerámos adequada, a atividade da Entidade e a evolução dos seus negócios, designadamente mediante contactos e reuniões com o seu Conselho de Administração e serviços, bem como através da leitura das atas das reuniões do seu Conselho de Administração e da informação financeira disponibilizada.

O nosso trabalho relativamente ao Relatório do Governo Societário, consistiu em analisar e verificar que o mesmo cumpre o disposto no referido Decreto-Lei, que foi elaborado em consonância com o Manual para a elaboração do Relatório de Governo Societário 2023 da UTAM e que é adequado à compreensão das Boas Práticas de Governo Societário adotadas no exercício de 2023 pela Entidade e da forma como se desenrolou a atividade.

PricewaterhouseCoopers & Associados – Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, Lda.
Sede: Palácio Estorilmar, Rua Sousa Martins, 1 - 3º, 1069-316 Lisboa, Portugal
Receção: Palácio Estorilmar, Avenida Fontes Pereira de Melo, nº18, 1050-121 Lisboa, Portugal
Tel: +351 213 699 000, Fax: +351 213 699 999, www.pwc.pt
Matriculada na CRC sob o NIPC 508 828 752, Capital Social Euros 314.000
Inscrita na lista das Sociedades de Revisores Oficiais de Contas sob o nº 183 e na CNVM sob o nº 20151485

PricewaterhouseCoopers & Associados – Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, Lda. pertence à rede de entidades que são membros da PricewaterhouseCoopers International Limited, cada uma das quais é uma entidade legal autónoma e independente.

Parecer

Com base no trabalho desenvolvido, concluímos que o Relatório de Governo Societário, relativo ao exercício findo em 31 de dezembro de 2023, é adequado à forma como se desenrolou a atividade e à compreensão das Boas Práticas do Governo Societário adotadas no exercício de 2023 pela Águas do Norte, S.A., e que o mesmo cumpre com os requisitos legais estabelecidos, incluindo as orientações administrativas aplicáveis.

1 de março de 2024

PricewaterhouseCoopers & Associados
- Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, Lda.
representada por:


José Alves Bizarro Duarte, ROC nº 1957
Registado na CMVM com o nº 20200003

Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten signature

