

## **Função: Técnico (a) de Tecnologias de Informação e Inovação - Tecnologias de Comunicação e Operação (M/F)**

### **Objetivos da Função**

Assegurar os processos da sua responsabilidade, orientando a sua ação ao apoio às equipas de Tecnologias de Comunicação e Operação.

### **Principais Tarefas**

- Apoiar e garantir a instalação, manutenção e reparação de todos os equipamentos no domínio da automatização local (autómatos programáveis, consolas de visualização, redes de área local);
- Apoiar e garantir os trabalhos efetuados por terceiros dando, a nível funcional, orientações de trabalho de modo a refletir as normas e procedimentos existentes na empresa;
- Apoiar e analisar as necessidades e objetivos definidos de modo a desenhar a arquitetura de hardware adequada e a modelação das funcionalidades requeridas, diagrama de contexto e meios adequados;
- Desenvolvimento de funções automáticas, novos automatismos ou otimização dos existentes, correspondendo aos requisitos definidos e tendo em consideração as características técnicas e operacionais dos órgãos de controlo final existentes;
- Interface com áreas profissionais nas áreas de interseção relacionadas com a aquisição de dados (instrumentação e eletromecânica), transmissão em meios digitais (comunicações) e órgãos finais (elétricos, hidráulicos e mecânicos);
- Formação dos utilizadores locais no controlo e modos de funcionamento dos equipamentos, assegurando a sua operacionalidade com a indicação das ações a realizar face à dualidade de comandos implementados;
- Elaborar planos, relatórios técnicos e estudos conducentes à otimização das tarefas inerentes à sua área de trabalho;
- Garantir o reporte atempado de informação de monitorização, assegurando a fiabilidade da mesma, nomeadamente quanto aos dados solicitados no âmbito do Sistema de Gestão Integrado da Águas do Norte;
- Zelar pelo cumprimento dos procedimentos e normas regulamentares do Sistema de Gestão Integrado, de modo a evitar desvios à respetiva Política em vigor;
- Realizar, com zelo, dedicação e espírito de colaboração, todas as tarefas atribuídas e garantir a boa utilização e preservação dos meios de trabalho disponibilizados para exercício das atividades;

- Assegurar, sempre que necessário, o desempenho de outras funções e atividades, de acordo com orientações superiores.

### **Perfil**

- Ensino secundário concluído, preferencialmente técnico-profissional (nível III);
- Áreas Relevantes: Eletrónica ou Informática;
- Experiência profissional, de pelo menos 3 anos, em funções similares;
- Domínio de competências de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Carta de Condução.

### **Meio de formalização de candidaturas**

A candidatura deverá ser realizada, através do site da internet da Águas do Norte, SA.

### **Documentos a apresentar na candidatura**

- Currículo Vitae atualizado, datado, assinado e em língua portuguesa;
- Digitalização do Certificado de Habilitações;
- Digitalização dos Certificados de Formação Profissional realizada;

A candidatura, quando realizada no site da Águas do Norte, deverá ter obrigatoriamente, em anexo, o Currículo Vitae. A inexistência deste documento determina a exclusão da mesma.

### **Métodos de seleção**

A seleção dos candidatos (as) admitidos (as) terá por base a avaliação curricular e a avaliação da entrevista de seleção.

Todas as fases do processo de seleção apresentadas têm caráter eliminatório.

A não comparência à entrevista de seleção constitui fator de eliminação.

### **Fatores de exclusão**

- Não cumprimento dos requisitos obrigatórios;
- Declarações ou documentação falsa;
- Currículo Vitae em outras línguas que não a língua portuguesa;
- Candidaturas enviadas por outro meio que não os referidos anteriormente;
- Candidaturas enviadas fora de prazo;

- O envio incompleto da informação e documentos mencionado no ponto “documentos a apresentar”;
- A não comparência à entrevista na data e horas agendadas.

Condições Salariais com base no Acordo Coletivo de Trabalho em vigor na empresa.

Local de trabalho: ETA de Areias de Vilar - Barcelos;

\*Temos como referência a igualdade de oportunidades, pelo que acolhemos e valorizamos todas as pessoas, independentemente da raça, etnia, nacionalidade, religião, convicções políticas e ideológicas, idade, estado de saúde, género, identidade ou orientação sexual, visando, inclusive, a promoção da diversidade de pensamento e de experiências numa verdadeira cultura de inclusão e de representatividade e fortalecendo o sentido de pertença de cada pessoa que integre o Grupo AdP.

A vaga deve ser considerada por todos os interessados que considerem preencher os requisitos mencionados, sendo o processo de recrutamento isento de qualquer discriminação e baseado exclusivamente nas competências e no perfil do candidato/a.

Ao candidatar-se, está a consentir expressamente a respetiva recolha, uso e tratamento dos seus dados por parte da Águas do Norte, S.A. para efeitos de recrutamento. Para os referidos efeitos, informamos que os seus dados pessoais serão guardados na nossa base de dados, e aí conservados, por um período de 5 anos.

Questões referentes a acesso, retificação, eliminação, limitação, portabilidade e oposição dos dados pessoais que lhe digam respeito, consulte as nossas Políticas de Tratamento de Dados e de Privacidade em [www.adnorte.pt](http://www.adnorte.pt)

Candidaturas para o email [recrutamento.adnorte@adp.pt](mailto:recrutamento.adnorte@adp.pt)