

## **Função: Técnico/a de Operação (Supervisão Eletrónica)**

### **Objetivos da Função**

Inserida da Direção Exploração, esta função tem como principal objetivo assegurar a monitorização das informações, sinais, e alarmes dos sistemas de supervisão eletrónica, com vista à gestão otimizada dos sistemas de abastecimento de água e de saneamento.

### **Principais Tarefas**

- Monitorização dos painéis de supervisão eletrónica que agregam dados de exploração essenciais à prestação do serviço;
- Registo de dados operacionais e comunicação aos responsáveis ou aos coordenadores de Centros de Exploração no que concerne a elementos de gestão à distância de infraestruturas;
- Convocar as equipas de prevenção para ações de correção de avarias ou irregularidades operacionais;
- Receber e reencaminhar chamadas telefónicas no âmbito das funções de interface com os utentes do serviço ou com as partes interessadas;
- Garantir o reporte atempado de informação de monitorização, assegurando a fiabilidade da mesma, nomeadamente quanto aos dados solicitados no âmbito do Sistema de Gestão Integrado da Águas do Norte;
- Zelar pelo cumprimento dos procedimentos e normas regulamentares do Sistema de Gestão Integrado, de modo a evitar desvios à respetiva Política em vigor;
- Realizar, com zelo, dedicação e espírito de colaboração, todas as tarefas atribuídas e garantir a boa utilização e preservação dos meios de trabalho disponibilizados para exercício das atividades;
- Assegurar, sempre que necessário, o desempenho de outras funções e atividades, de acordo com orientações superiores.

### **Perfil**

- Escolaridade mínima obrigatória;
- Experiência profissional de, pelo menos, 3 anos em funções relevantes;
- Domínio de competências de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Carta de Condução;
- Disponibilidade para integração numa escala de turnos rotativos.

## **Meio de formalização de candidaturas**

A candidatura poderá ser realizada através das seguintes vias:

- email - recrutamento.adnorte@adp.pt ;
- ou oferta publicada no LinkedIn.

Não serão aceites candidaturas entregues em mão.

A candidatura deve ser realizada num prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação do anúncio.

## **Documentos a apresentar na candidatura**

- Curriculum Vitae atualizado, datado, assinado e em língua portuguesa;
- Digitalização do Certificado de Habilitações;
- Digitalização dos Certificados de Formação Profissional realizada;

A candidatura quando realizada, deverá ter obrigatoriamente, em anexo, o Curriculum Vitae. A inexistência deste documento determina a exclusão da mesma.

## **Métodos de seleção**

A seleção dos candidatos (as) admitidos (as) terá por base a avaliação curricular e a avaliação da entrevista de seleção.

Todas as fases do processo de seleção apresentadas têm caráter eliminatório.

A não comparência à entrevista de seleção constitui fator de eliminação.

## **Fatores de exclusão**

- Não cumprimento dos requisitos obrigatórios;
- Declarações ou documentação falsa;
- Curriculum Vitae em outras línguas que não a língua portuguesa;
- Candidaturas enviadas por outro meio que não os referidos anteriormente;
- Candidaturas enviadas fora de prazo;
- O envio incompleto da informação e documentos mencionado no ponto “documentos a apresentar”;
- A não comparência à entrevista na data e horas agendadas.

Condições Salariais com base no Acordo Coletivo de Trabalho em vigor na empresa.

Local de trabalho: ETA Areias de Vilar.

\*Temos como referência a igualdade de oportunidades, pelo que acolhemos e valorizamos todas as pessoas, independentemente da raça, etnia, nacionalidade, religião, convicções políticas e ideológicas, idade, estado de saúde, género, identidade ou orientação sexual, visando, inclusive, a promoção da diversidade de pensamento e de experiências numa verdadeira cultura de inclusão e de representatividade e fortalecendo o sentido de pertença de cada pessoa que integre o Grupo AdP.

A vaga deve ser considerada por todos os interessados que considerem preencher os requisitos mencionados, sendo o processo de recrutamento isento de qualquer discriminação e baseado exclusivamente nas competências e no perfil do candidato/a.

Ao candidatar-se, está a consentir expressamente a respetiva recolha, uso e tratamento dos seus dados por parte da Águas do Norte, S.A. para efeitos de recrutamento. Para os referidos efeitos, informamos que os seus dados pessoais serão guardados na nossa base de dados, e aí conservados, por um período de 5 anos.

Questões referentes a acesso, retificação, eliminação, limitação, portabilidade e oposição dos dados pessoais que lhe digam respeito, consulte as nossas Políticas de Tratamento de Dados e de Privacidade em [www.adnorte.pt](http://www.adnorte.pt).

Candidaturas até dia 29/05/2025, para o email [recrutamento.adnorte@adp.pt](mailto:recrutamento.adnorte@adp.pt) com a referência “Técnico (a) de Operação – Supervisão Eletrónica (ETA de Areias de Vilar)”.