

Função: Técnico/a Superior de Sistemas e Tecnologias de Informação - Aplicações

Objetivos da Função

Gerir eficazmente os sistemas de informação e as infraestruturas de comunicação, promovendo a boa utilização dos recursos informáticos e a constante inovação das tecnologias disponibilizadas, assentes em serviços de suporte eficientes ao negócio.

Principais Tarefas

- Servir de ponto de contacto privilegiado do negócio nos Sistemas de Informação assegurando uma comunicação end-to-end entre clientes e fornecedores (internos e externos);
- Efetuar o levantamento de requisitos e identificação de necessidades dos diversos clientes das aplicações;
- Selecionar os fornecedores/implementadores das soluções;
- Acompanhar o desenvolvimento dos aplicativos em função e na medida das necessidades identificadas, articulando fornecedores externos e internos (de infraestruturas);
- Apoiar e elaborar e manter atualizado o planeamento dos projetos;
- Apoiar e assegurar a gestão da mudança necessária para a implantação dos projetos;
- Assegurar a gestão técnica das aplicações da organização, envolvendo os fornecedores quando aplicável;
- Planear e implementar as ações de manutenção corretiva ou evolutiva das aplicações informáticas envolvendo os respetivos fornecedores;
- Analisar e resolver problemas nas aplicações informáticas transmitidos pelos primeiros níveis de suporte;
- Conhecer a arquitetura aplicacional e promover a inovação das soluções a implementar;
- Garantir o reporte atempado de informação de monitorização, assegurando a fiabilidade da mesma, nomeadamente quanto aos dados solicitados no âmbito do Sistema de Gestão Integrado da Águas do Norte;
- Zelar pelo cumprimento dos procedimentos e normas regulamentares do Sistema de Gestão Integrado, de modo a evitar desvios à respetiva Política em vigor;
- Realizar, com zelo, dedicação e espírito de colaboração, todas as tarefas atribuídas e garantir a boa utilização e preservação dos meios de trabalho disponibilizados para exercício das atividades;
- Assegurar, sempre que necessário, o desempenho de outras funções e atividades, de acordo

com orientações superiores.

Perfil

- Nível académico mínimo equivalente a licenciatura em área relevante (preferência por Licenciatura pré Bolonha ou Mestrado Pós Bolonha);
- Áreas relevantes: Informática, Eletrónica ou equivalente;
- Conhecimentos em ambiente mobile e desenvolvimento de APPs;
- Conhecimentos em NET e SQL;
- Conhecimentos em tecnologias Web;
- Conhecimentos em Arquitetura de SI, Aplicações multicamada, Desenho de WebServices;
- Sentido de responsabilidade;
- Orientação para o trabalho em equipa;
- Organizado, autónomo, curioso e inovador;
- Domínio de competências de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Carta de Condução.

Meio de formalização de candidaturas

A candidatura poderá ser realizada através das seguintes vias:

- email - recrutamento.adnorte@adp.pt ;
- ou oferta publicada no LinkedIn.

Não serão aceites candidaturas entregues em mão.

A candidatura deve ser realizada num prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação do anúncio.

Documentos a apresentar na candidatura

- Curriculum Vitae atualizado, datado, assinado e em língua portuguesa;
- Digitalização do Certificado de Habilitações;
- Digitalização dos Certificados de Formação Profissional realizada;

A candidatura quando realizada, deverá ter obrigatoriamente, em anexo, o Curriculum Vitae. A inexistência deste documento determina a exclusão da mesma.

Métodos de seleção

A seleção dos candidatos (as) admitidos (as) terá por base a avaliação curricular e a avaliação da entrevista de seleção.

Todas as fases do processo de seleção apresentadas têm caráter eliminatório.

A não comparência à entrevista de seleção constitui fator de eliminação.

Fatores de exclusão

- Não cumprimento dos requisitos obrigatórios;
- Declarações ou documentação falsa;
- Curriculum Vitae em outras línguas que não a língua portuguesa;
- Candidaturas enviadas por outro meio que não os referidos anteriormente;
- Candidaturas enviadas fora de prazo;
- O envio incompleto da informação e documentos mencionado no ponto “documentos a apresentar”;
- A não comparência à entrevista na data e horas agendadas.

Condições Salariais com base no Acordo Coletivo de Trabalho em vigor na empresa.

Local de trabalho: Barcelos / Guimarães / Vila Real;

*Temos como referência a igualdade de oportunidades, pelo que acolhemos e valorizamos todas as pessoas, independentemente da raça, etnia, nacionalidade, religião, convicções políticas e ideológicas, idade, estado de saúde, género, identidade ou orientação sexual, visando, inclusive, a promoção da diversidade de pensamento e de experiências numa verdadeira cultura de inclusão e de representatividade e fortalecendo o sentido de pertença de cada pessoa que integre o Grupo AdP.

A vaga deve ser considerada por todos os interessados que considerem preencher os requisitos mencionados, sendo o processo de recrutamento isento de qualquer discriminação e baseado exclusivamente nas competências e no perfil do candidato/a.

Ao candidatar-se, está a consentir expressamente a respetiva recolha, uso e tratamento dos seus dados por parte da Águas do Norte, S.A. para efeitos de recrutamento. Para os referidos efeitos, informamos que os seus dados pessoais serão guardados na nossa base de dados, e aí conservados, por um período de 5 anos.

Questões referentes a acesso, retificação, eliminação, limitação, portabilidade e oposição dos dados pessoais que lhe digam respeito, consulte as nossas Políticas de Tratamento de Dados e de Privacidade em www.adnorte.pt.

Candidaturas até dia 29/05/2025, para o email recrutamento.adnorte@adp.pt com a referência “Técnico (a) Superior de Sistemas e Tecnologias de Informação - Aplicações”.